



**Liceul Teoretic "IANCU C. VISSARION" Titu**

C.F. 4584166

str. I. C. Vissarion, nr. 49, judetul Dâmbovita, cod 135500

Telefon: 0245.651.321

---

---

**RAPORT DE ACTIVITATE  
LICEUL TEORETIC "IANCU C. VISSARION" TITU, DAMBOVITA  
ANUL SCOLAR 2013-2014  
RAPORTUL ANUAL AL DIRECTORULUI**

"Am invatat ca dureaza ani sa castigi  
increderea si ca doar in cateva  
secunde poti sa o pierzi"  
Octavian Paler

**I. BAZA LEGALA PENTRU DESFASURAREA ACTIVITATII DE  
INVATAMANT IN ANUL SCOLAR 2013-2014**

1. Constitutia Romaniei
2. Legea Educatiei Nationale
3. Statutul Personalului Didactic
4. Regulamentul de Organizare si Functionare a Unitatilor de Invatamant  
Preuniversitar
5. Regulamentul Intern
6. Legea 272/2004, privind Protectia si promovarea drepturilor copilului
7. Legea numarul 87/2006 pentru aprobarea Ordonantei de Urgenta a Guvernului  
Romaniei numarul 75/2005 privin asigurarea calitatii educatiei
8. Ordine ale Ministerului Educatiei Tineretului si Sportului
9. Dispozitii ale Inspectoratului Scolar Judetean Dambovita
10. Alte acte normative (legi, hotarari de guvern, etc) care fac referire la activitatea  
institutiilor de invatamant

11. Hotarari ale Consiliului de Administratie al Liceului Teoretic "Iancu C. Vissarion  
"Titu judet Dambovita

**II. a) CONSILIUL PROFESORAL :**

-Tarcomnicu Nicolae	-director
- Polizache Valentin	-director adjunct
- Stoian Daniel	-profesor istorie
- Mateescu Lucretia	- profesor chimie
- Fenoghen Antoaneta	-profesor matematica
- Puscasu Mihaela	-profesor limba romana
- Marin Nicoleta	- profesor limba franceza
- Raducu Cecilia	-profesor biologie
- Cherciu Stefan	-profesor educatie fizica
- Serban Gheorghe	-profesor geografie
- Mitache Elvira	-profesor matematica
- Toma Carmen	- profesor limba romana
- Uleia Magdalena	-profesor matematica
- Popa Mariana	-profesor limba romana
- Manole Violeta	-profesor biologie
- Mitrescu Elena	-profesor chimie
- Bajanaru Madalina	-profesor fizica
- Savu Ion	-profesor matematica
- Neculae Cristina	-profesor limba romana
- Lazarescu Romanta	-profesor fizica
- Enache Florin	-profesor educatie fizica
- Nuta Florin	-profesor fizica
- Olteanu Lavinia	-profesor matematica
- Dumitrescu Alexandra	-profesor limba romana
- Nitu Maria Magdalena	-profesor limba franceza
- Pirvu Daniel	-profesor limba engleza
- Stan Radu	-profesor religie
- Draganescu Mircea	-profesor socio-umane

- |                      |                          |
|----------------------|--------------------------|
| - Dumitru Geanina    | -profesor psiholog       |
| - Marin Lavinia      | -profesor matematica     |
| - Radoi Catalin      | -profesor limba engleza  |
| - Bunea Florina      | -profesor limba engleza  |
| - Predescu Gheorghe  | -profesor informatica    |
| - Popa Sanda         | -profesor informatica    |
| - Marinescu Dana     | -profesor informatica    |
| - Dragus Mihaela     | -profesor informatica    |
| - Dragus Cristian    | -profesor desen          |
| - Achim Mihaela      | -profesor socio umane    |
| - Stoica Nicoleta    | -profesor religie        |
| - Dragomirescu Eugen | -profesor muzica         |
| - Fenoghen Ilie      | -profesor geografie      |
| - Ulmeanu Remus      | -profesor informatica    |
| - Constantin Leana   | -profesor fizica         |
| - Alexe Adriana      | -profesor limba franceza |

#### **b)CONSILIUL DE ADMINISTRATIE:**

1. TARCOMNICU NICOLAE - Presedinte (directorul liceului)
2. POLIZACHE VALENTIN - Director adjunct
- 3.STOIAN DANIEL - Coordonator de proiecte si programe educative
4. RADUCU CECILIA - Reprezentant Consiliul Profesorat
5. NUTA FLORIN - - Reprezentant Consiliul Profesorat
6. MANOLE VIOLETA - - Reprezentant Consiliul Profesorat
7. VISINESCU DOINA - Reprezentant al Consiliului Local Titu
8. TOADER CRISTINA - Reprezentant al Consiliului Local Titu
9. NEAGU VOICU - Reprezentant al Consiliului Local Titu
10. ROSU MARIETA- Reprezentant al Primarului Orasului Titu
11. COLOMEI GEORGIANA - Presedintele Comitetului de parinti
12. POPA SORIN - Reprezentant Comitetul de parinti
13. SARATEANU INA- Reprezentantul Comitetului de parinti

### **c) CONDOCEREA OPERATIVA A SCOLII:**

1. TARCOMNICU NICOLAE - Director
2. POLIZACHE VALENTIN - Director adjunct
3. STOIAN DANIEL - Coordonator de proiecte si programe educative

### **d) CONSILIUL PENTRU CURRICULUM**

1. CONSTANTIN LEANA - coordonator
2. SEFII DE CATEDRA :
  - FENOGHEN ANTOANETA - matematica
  - RADUCU CECILIA - stiinte ale naturii
  - POPA SANDA - informatica
  - PUSCASU MIHAELA- Limba si literatura romana
  - MARIN NICOLETA - Limbi moderne
  - CHERCIU STEFAN - educatie fizica
  - SERBAN GHEORGHE -socio-umane

### **e) COMISIA DIRIGINTILOR:**

1. STOIAN DANIEL

### **2. DIRIGINTII CLASELOR AN SCOLAR 2013-2014**

- a- IX-a A FENOGHEN ANTOANETA
- a- IX-a B POPA SANDA
- a- IX-a C MARINESCU DANA
- a- IX-a D MANOLE VIOLETA
- a- IX-a E RADUCU CECILIA
- a- IX-a F MARIN NICOLETA
- a- X-a A PARVU DANIEL
- a- X-a B MATEESCU LUCRETIA
- a- X-a C NITU MARIA
- a- X-a D OLTEANU LAVINIA
- a- X-a E PUSCASU MIHAELA
- a- X-a F STOIAN DANIEL
- a- XI-a A PREDESCU GHEORGHE
- a- XI-a B NUTA FLORIN

- a- XI-a C NECULAE CRISTINA
- a- XI-a D LAZARESCU ROMANTA
- a- XI-a E BAJANARU MADALINA
- a- XI-a F TOMA CARMEN
- a-XI-a G SERBAN GHEORGHE
- a- XII-a A MITACHE ELVIRA
- a- XII-a B CHERCIU STEFAN
- a- XII-a C ENACHE FLORIN
- a- XII-a D CONSTANTIN LEANA
- a- XII-a E ULEIA MAGDALENA
- a- XII-a F DRAGANESCU MIRCEA

#### **f) COMISIA PENTRU ASIGURAREA CALITATII**

COORDONATOR : Prof. MATEESCU LUCRETIA

MEMBRII:

1. MARIN NICOLETA
2. PARVU DANIEL
3. CONSTANTIN LEANA
4. SERBAN GHEORGHE
5. GHERASIM ANTONIA-REPREZENTANT ELEVI
6. NEAGU VIOREL -REPREZENTANT CONSILIUL LOCAL
7. PARVU SILVIA -REPREZENTANT PARINTI

#### **g) CATEDRE SI SECTOARE FUNCTIONALE:**

- |  |                      |                  |
|--|----------------------|------------------|
| 1) Limba si literatura romana-limba latina | - Puscasu Mihaela    | - sef de catedra |
| 2) Matematica                              | - Fenoghen Antoaneta | -sef de catedra  |
| 3) Limbi straine                           | - Marin Nicoleta     | -sef de catedra  |
| 4) Informatica                             | - Popa Sanda         | -sef de catedra  |
| 5) Stiinte                                 | -Raducu Cecilia      | -sef de catedra  |
| 6) Socio umane                             | -Serban Gheorghe     | -sef de catedra  |
| 7) Educatie fizica                         | -Cherciu Stefan      | -sef de catedra  |

## PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR

- |    |                                    |   |
|----|------------------------------------|---|
| a) | secretariat:                       | Sarateanu Ina Ionelia<br>Visan Nicoleta Mariana |
| b) | Contabilitate:                     | Barbu Camelia Mirela                            |
| c) | Biblioteca:                        | Alexandru Veronica Mariana                      |
| d) | Laborant fizica, chimie, biologie: | Tatu Vasilica                                   |
| e) | Laborant informatica:              | Morareanu Luciana Elena                         |
| f) | Administrator:                     | Gherghin Vasile                                 |

## PERSONAL NEDIDACTIC

- a) Muncitori si paznici
- b) Ingrijitori

Educatia reprezinta un scop fundamental al tuturor notiunilor iar politica educatiei reflecta orientarea evolutiei societatii in ansamblu.

Imperativele educatiei se schimba in functie de epocile istorice pe care o societate le parcurge desi functioneaza pe baza unor principii care, teoretic cel putin se conserva in timp.

Educatia nu cunoaste frontiere si are un caracter obiectiv.

Datorita schimbarilor structurale ale societatii actuale dar si a profunzimii acestor schimbari se ridica in permanenta noi sarcini educatiei care incearca sa se adapteze situatiei in care "lumea intrega este o sala de clasa".

Invatamantul joaca un rol fundamental in consacrarea unei economii globale, a unei societati globale a cunoasterii, deoarece spiritul stiintific unifica omenirea la un nivel abstract si rational dar tocmai aceasta da civilizatiei umane un caracter universal si in acest an scolar am avut in vedere cateva directii de restructurare a realitatii educationale cum ar fi:

- introducerea unor noi tipuri de educatie
- asigurarea unui echilibru cat mai bun intre cele doua tipuri de invatare: invatarea de mentinere si invatarea inovatoare
- extinderea educativ la nivelul intregii vietii a individului
- un raport optim intre educatie nonformala si informala

Trebuie sa raspundem asteptarilor societatii, care devine tot mai constienta de faptul ca rezerva sa de progres se afla in educatie.

Directiile strategice carora s- au subordonat actiunile concrete intreprinse pe parcursul anului scolar 2013-2014 si care fara indoiala, vor jalona si activitatea in perioada urmatoare sunt:

- Asigurarea calitatii si performantei
- Facilitarea accesului egal si sporit la educatie
- Dezvoltarea sistemului educatiei permanente
- Promovarea educatiei pentru dezvoltarea durabila
- Crearea si mentinerea unui veritabil climat educational
- Abordarea cu mai multa responsabilitate a actului educational
- Cresterea capacitatii institutionale pentru elaborarea si gestionarea proiectelor europene
- Dezvoltarea infrastructurii liceului

Obiectivele propuse pentru acest an scolar care au avut ca scop atingerea directiilor de mai sus au fost:

- principiul parteneriatului - colaborarea stransa si continua intre institutiile statului si societatea civila care respecta drepturile, asigura protectia si dezvoltarea copilului
- principiul calitatii - toate procedurile, mecanismele, standardele de evaluare si deciziile care trebuie aplicate in scopul imbunatatirii calitatii educatiei
- principiul transparentei - toti factorii trebuie acumulati si implicati in procesul educational pentru a furniza o viziune clara,precisa pentru toti partenerii in procesul educational
- principiul profesionalismului - pentru a ajunge la obiectivele si standardele propuse la nivel european in domeniul educatiei, profesionale trebuie sa caracterizeze toate activitatile
- principiul descentralizarii - in luarea deciziilor sa se respecte punctele de vedere in interventiile pertinente ale institutiilor cuprinse in proiectul educational
- principiul non-discriminarii - accesul la educatie pentru toti potentialii beneficiari in acord cu standardele Natiunilor Unite si ale comisiei Europene privind educatia si precizarile legale ale Legii Invatamantului

### **III. MANAGEMENTUL SCOLAR SI DEZVOLTAREA INSTITUTIONALA**

#### **1. Managementul institutional**

Unitatea noastra scolara a aplicat un management centrat pe calitate intr-o scoala deschisa la schimbare, in parteneriat cu comunitatea locala.

Managementul institutiei noastre a fost orientat spre :

- identificarea corecta a punctelor tari si slabe, a oportunitatilor si amenintarilor, pentru proiectarea unei dezvoltari institutionale de succes.
- asumarea raspunderii pentru gestionarea cu maxima eficienta a rezultatelor umane, materiale, financiare, de timp.
- identificarea de noi resurse necesare intretinerii si modernizarii bazei materiale.
- cunoasterea, respectarea si aplicarea legilor, normelor si metodologiilor intr-un spirit constructiv.

O preocupare majora a conducerii scolii noastre a fost si continua sa fie asigurarea securitatii elevilor nostri si a sigurantei desfasurarii cursurilor in anul scolar 2013-2014.

#### **2. Managementul educational**

Un management educational performant, vizeaza in primul rand dimensiunea umana, valorizarea individului, a capacitatilor, a talentelor si competentelor sale, prin utilizarea unor strategii de tip comunicativ, capabile sa genereze un climat de incredere, participare, initiativa, responsabilitate si sa dea sentimentul de progres si valoare adaugata.

In interactiune permanenta cu oamenii scolii, preocuparea conducerii a fost orientata spre:

- organizarea grupurilor (realizata la inceputul fiecarui an scolar, dar cu actiune pe intreg parcursul acestuia)
- formarea echipelor pentru rezolvarea unui anumit tip de probleme
- motivarea oamenilor pentru dezvoltarea profesionala, personala si sociala
- negocierea solutiilor de rezolvare a problemelor, pentru prevenirea eventualelor conflicte

Dimensiunea europeana a educatiei impune noi sarcini didactice ce vizeaza dezvoltarea spirituala, morala si culturala a elevilor si pregatirea lor pentru



oportunitatile, responsabilitatile si experientele vietii ca cetatean european, care a invat sa coopereze, sa comunice, sa participe, sa actioneze, sa respecte drepturile si libertatile omului, sa abordeze intercultural diversitatea intr-o uniune de civilizatii.

### **3. Evaluarea calitatii managementului scolar**

Activitatea manageriala la nivelul Liceului Teoretic "Iancu C. Vissarion" Titu a fost proiectata si realizata in deplina concordanta cu obiectivul sau principal, asigurarea unei calitati superioare a educatiei.

S-a pornit de la premiza ca activitatea la clasa a fiecarui cadru didactic este esentiala pentru cresterea calitatii procesului educational in ansamblul sau.

Au fost vizate preponderent urmatoarele aspecte:

- proiectarea activitatilor de predare-invatare-evaluare si pregatirea pentru fiecare lectie
- desfasurarea lectiilor (calitatea continuturilor, densitatea cunostintelor, metodele si tehnicile de instruire utilizate, caracterul practic-aplicativ al lectiilor, elementele de creativitate, climatul general din clasa, relatiile instaurate, etc).
- evaluarea rezultatelor invatarii (respectarea cerintelor si criteriilor evaluarii, notarii ritmice si evaluarea permanenta, argumentarea notarii si evaluarii, nivelul de cunostinte al elevilor si stadiul realizarii competentelor lor)

Observatii atente, convorbiri cu cadrele didactice analiza aspectelor sesizate, rezultatele probelor de evaluare administrate au condus la concluzia ca procesul de reforma este inteles atat de cadrele didactice, cat si de elevi, concretizandu-se in:

- respectarea si aplicarea corecta a planurilor de invatamant si a programelor la toate formele de invatamant, si curriculum-ului fiecarei discipline
- respectarea si aplicarea corecta a planurilor de invatamant si a programelor la toate formele de invatamant, si a curriculum-ului fiecarei discipline.
- realizarea continutului stiintific si educativ al lectiilor, concordanta optima intre latura cognitiva si cea formativ-educativa
- promovarea unor modalitati noi de selectare si organizare a obiectivelor, competentelor alternative de continut, in raport cu cel al manualelor scolare, de strategii participative eficiente, prin care sa se asigure realizarea obiectivelor de referinta ale disciplinelor de invatamant

- informarea operativa a tuturor agentilor educationali asupra elementelor de reformare a sistemului de evaluare
- realizarea unei calitati superioare a comunicarii profesor-elev, cu accente evidente de parteneriat educational

Prin actiuni specifice de control au fost diagnosticate si aspecte care au necesitat interventie ameliorativa, dintre care mentionam:

- unele imperfectiuni in proiectarea activitatii didactice (planificari ce nu contin toate elementele functionale, gestionarea deficienta a resurselor de procedura, de timp etc)
- unele lectii fara mesaj clar, cu slab impact asupra elevilor
- sustinerea insuficienta a motivatiei elevilor pentru studiu
- inconsecventa in asigurarea unei concordante optime intre componentele instruirii obiective, resurse didactice, evaluare
- informatia stiintifica nu este intotdeauna bine structurata si integrata intr-un sistem cu valoare operationala corespunzatoare
- caracterul practic-aplicativ al notiunilor nu este intotdeauna sustinut corespunzator prin experimente de laborator, secvente de documentare

#### **IV. EFECTIVELE SCOLARE**

Situatia numerica a populatiei scolare pe clase, in anul scolar 2013-2014 se prezinta astfel:

- 743 elevi inscrisi la inceputul anului scolar
- 9 elevi au plecat prin transfer sau au abandonat
- 2 elevi au fost retrasi
- 5 elevi au venit prin transfer
- 6 elevi au fost exmatriculati
- 6 elevi repetenti
- 725 elevi au ramas la sfarsitul anului scolar, promovati.

Tabelul cu efectivele si promovabilitatea in raport cu anul scolar precedent pe randuri de clase este urmatorul:

## La sfarsitul anului scolar 2013-2014 rezultatele la invatatura au fost urmatoarele:

Clasa	Inscrisi la inceputul anului scolar	Ramasi inscisi la sf. anului scolar	Promovati	Procent de promov.	Promovati pe medii			Note la purtar e sub 7	Cu situatie scolara neinch eiata	Exm atric ulati
					5-6.99	7-8.99	9-10			
aIX a	179	180	168	93%	9	108	51	1	1	-
a Xa	168	168	155	92%	14	73	68	7	-	-
a XI a	219	210	191	91%	15	90	86	8	-	3
aXII a	177	175	166	95%	7	93	66	7	-	3

## V. INDICATORI DE CALITATE AI INVATAMANTULUI DIN LICEU

Reforma curriculara caracterizata prin continuitate si inovare, a beneficiat de un mediu educational propice , de cadre didactice competente si motivate, care au reusit sa transforme continuturile in sarcini de invatare , atent urmarite si evaluate pe baza de standarde de performanta.

Reforma invatamantului din Romania urmareste realizarea formarii elevilor la nivelul standardelor de pregatire din tarile Comunitatii Europene, adoptat la cerintele unei societati democratice, al economiei de piata, in concordanta cu cerintele pietii muncii din Romania si in vederea facilitarii restructurarii economice.

Se impune proiectarea continutului invatamantului dupa un sistem curricular cu posibilitati de adaptare metodica la specificul fiecarei unitati de invatamant.

Indicatorii de caliatate ai inatamantului din Liceul Teoretic "Iancu C.

Vissarion"Titu sunt:

1. Situatia la invatatura in anul scolar 2013-2014
2. Starea de disciplina a elevilor
3. Examenul de Bacalaureat 2014
4. Examenul de atestare a competentelor profesionale ale absolventilor de matematica-informatica
5. Activitatea educativa si extrascolara
6. "Scoala Altfel"

## **VI. RESURSE MATERIALE SI FINANCIARE , RESURSE UMANE**

### **1. SPATII DE INVATAMANT**

Liceul dispune de urmatoarele spatii de invatamant , in stare buna de functionare la standarde care corespund cerintelor actuale:

- sali de clasa
- laboratoare de informatica
- laboratoare de chimie, biologie
- terenuri pentru jocuri sportive
- cabinet medical
- cabinet psihopedagogic
- sala de lectura
- cabinete
- laborator de fizica
- sala de sport
- biblioteca
- cabinet stomatologic
- sala consiliul elevilor
- cancelarie
- oficiu

### **2. BIBLIOTECA:**

#### **(INCLUSIV ASIGURAREA MANUALELOR SCOLARE PENTRU ELEVI)**

Liceul dispune de biblioteca scolara cu peste 15.000 de volume si cu spatiu scolar necesar pentru desfasurarea unor activitati specifice cenaclurilor literare, concursuri de cultura generala, documentare, intalniri cu scriitorii etc.

Biblioteca functioneaza pe baza Regulamentului de organizare si functionare a bibliotecii scolare. Pentru anul scolar 2013-2014 au fost asigurate la timp manualele acordate gratuit dupa un procent de manuale noi stabilit de Inspectoratul Judetean la clasele din invatamantul liceal, ciclul inferior( clasele a- IX-a si a-X-a) si a fost realizata comanda de manuale pentru anul scolar 2014-2015., S-au facut eforturi si se vor face in continuare pentru dotarea bibliotecii cu carti conform curriculum-ului scolar actual, din resurse extrabugetare si din sponsorizari.

## VI. RESURSE FINANCIARE

### Identificarea necesarului, pe capitole, conform proiectarii bugetului anual

Executia bugetara pe bugetul local si republican pe anul scolar 2013-2014 a satisfacut in buna masura cerintele Liceului Teoretic „Iancu C.Vissarion,, Titu. Astfel cheltuielile de personal s-au ridicat la 1.823 mii lei, incluzand plati salarii si viramentele respective pentru C.A.S. si Somaj etc. iar pentru aceeaasi perioada s-au cheltuit sumele de 517 mii lei pentru utilitati si materiale (incalzit, iluminat, apa, canal, gunoi, telefon etc.), 209 mii lei pentru transport elevi de la domiciliu la scoala si invers, 173 mii lei, pentru burse, inclusiv „Bani de liceu" , 36 mii lei pentru investitii sala de festivitati.

Pentru anul scolar 2013-2014, executia bugetara pe titluri de cheltuieli si aliniate se prezinta astfel:

MII LEI

<b>DENUMIREA INDICATORILOR</b>	<b>TOTAL BUGET</b>	<b>BUGET LOCAL (FINANTARE DE BAZA + COMPLEMENTARA)</b>	<b>BUGET REPUBLICAN</b>
<b>TOTAL CHELTUIELI</b>	<b>2.758</b>	<b>2.346</b>	<b>412</b>
<b>CHELTUIELI DE PERSONAL</b>	<b>1.823</b>	<b>1.796</b>	<b>27</b>
Salarii de baza	1.281	1.281	-
Alte sporuri	46	46	-
Fond aferent platii cu ora	107	81	26
Indemnizatii de delegare	-	-	-
Asigurari sociale de stat	294	294	
Pentru somaj	7	7	-
Asigurari de sanatate	74	73	1
Pentru asigurarea accidentelor de munca	2	2	-
Contributii pentru concedii	12	12	-

medicale			
<b>BUNURI SI SERVICII</b>	<b>517</b>	<b>514</b>	<b>3</b>
Furnituri de birou	5	5	-
Materiale pentru curatenie	11	11	-
Incalzit ,iluminat si forta motrica	96	96	-
Apa, canal si salubritate	12	12	-
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	6	6	-
Alte bunuri si servicii	105	105	-
Bunuri de natura obiectelor de inventar	251	251	-
Deplasari,detasari,transferari	31	28	3
<b>Asigurari sociale(transport elevi)</b>	<b>209</b>	<b>-</b>	<b>209</b>
<b>Burse elevi</b>	<b>173</b>	<b>-</b>	<b>173</b>
<b>CHELTUIELI DE CAPITAL</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>-</b>

La aceste cheltuieli se adauga cele provenite din autofinantari:

- cheltuieli de personal: - 1 mii lei
- cheltuieli material : - 30 mii lei, din care:
- furnituri de birou : - 0 mii lei
- material curatenie: - 3 mii lei
- alte bunuri si servicii: - 12 mii lei
- obiecte de inventar: - 15 mii lei

## **Identificarea resurselor, inclusiv extrabugetare:**

In anul scolar 2013-2014 principalele surse de venituri extrabugetare au fost din taxe de examene si inchirierile de spatii si utilaje.

### **Motivatie, eficienta :**

Din bugetul local s-au achizitionat materiale pentru igienizare si mobilier scolar si de asemenea pentru consumabile in laboratorul de informatica, secretariat si contabilitate.

Totodata s-a achizitionat mobilier si aparatura electrocasnica pentru dotarea camerelor de camin, precum si alte obiecte de inventar pentru modernizarea Salii de conferinte, in suma totala de 251 mii lei. Pentru Sala de Conferinte, in cursul anului 2013, s-a achizitionat Centrala termica , in valoare de 36 mii lei, din finantare complementara .

La finele anului calendaristic 2013 am avut suficieni bani pentru a achita in avans, bani pentru utilitati (in special energie electrica, gaze) de asemenea au fost achizitionate materiale de curatenie si rechizite pentru buna functionare a institutiei.

Conducerea Liceului "Iancu C. Vissarion "Titu s-a preocupat de investitii in scopul asigurarii confortului si sigurantei cadrelor didactice, elevilor si personalului nedidactic, fapt ce a avut implicatii directe asupra motivatiei si eficientei activitatilor acestora.

Pentru perioada urmatoare, cu ocazia intocmirii proiectelor de buget, echipa manageriala, Consiliul scolar, si Consiliul de administratie vor avea in vedere reparatii si confectionare mobilier scolar, reparatie retea de termoficare, dotare cu mijloace P.S.I si Protectia muncii.

## **VII. RESURSE UMANE**

In anul scolar 2013-2014, resursele umane sunt reprezentate de cadre didactice, didactic-auxiliare si nedidactice in numar de 63 si de 743elevi.

Colectivul didactic se individualizeaza prin preponderenta tinerilor, al caror entuziasm si spirit de inovatie se imbina eficient cu experienta celor mai rutinati.

Toti profesorii din scoala noastra sunt calificati, dispun de o buna pregatire metodico-stiintifica, participa frecvent la activitati de perfectionare: grade didactice, cercuri pedagogice, cursuri postuniversitare, cursuri de formare etc. iar in cadrul scolii

se desfășoară permanent activități de informare și comunicare la nivelul fiecărei comisii metodice și interdisciplinare.

Personalul nedidactic și didactic auxiliar reprezintă o componentă adiacentă, dar absolut necesară a procesului instructiv-educativ, contribuind la desfășurarea optimă a activităților din școală, având competențele necesare, specifice postului pe care le îmbunătățesc continuu, cu spirit de implicare și responsabilitate.

#### **Deficiențe constatate și în acest an școlar:**

- Lipsa de interes a unor colegi, cadre didactice.
- Absențe și întâzieri la ore.
- Slabă motivare a cadrelor didactice și personalului auxiliar și nedidactic.
- Neimplicarea tuturor cadrelor didactice în acțiunile desfășurate în școală, mai ales în cele educative.
- Nerespectarea termenelor fixate de conducerea liceului pentru predarea documentelor cerute de Inspectoratul Școlar Județean sau de Ministerul Învățământului.

În cadrul Liceului Teoretic „Iancu C. Vissarion”, Titu s-au desfășurat următoarele activități de formare continuă:

#### **➤ 4 cadre didactice-experti în managementul educațional:**

Tarcomnicu Nicolae	-director
Polizache Valentin	-director adjunct
Mateescu Lucretia	-profesor chimie
Fenoghen Ilie	-profesor geografie

#### **➤ 13 formatori în domeniul educațional:**

Tarcomnicu Nicolae	-director
Polizache Valentin	-director adjunct
Mateescu Lucretia	-profesor chimie
Cherciu Stefan	-profesor educație fizică
Stoian Daniel	- profesor de istorie
Marin Nicoleta	- profesor limba franceză
Uleia Magdalena	-profesor matematică
Bunea Florina	-profesor limba engleză



Constantin Lena - profesor fizica  
Marinescu Dana - profesor informatica  
Mitache Elvira - profesor matematica  
Nitu Magdalena - profesor limba franceza  
Lazarescu Romanta- profesor fizica

➤ **1 mentor:**

Uleia Magdalena - profesor matematica

➤ **5 profesori care au obtinut gradul didactic I in acest an scolar:**

Bajanaru Madalina - profesor fizica  
Parvu Daniel - profesor limba engleza  
Marinescu Dana - profesor informatica  
Toma Carmen - profesor limba romana  
Dumitru Geanina - psiholog

➤ **4 inspectii speciale pentru gradul didactic I sau gradul didactic II:**

Marin Nicoleta - profesor limba franceza  
Nitu Maria Magdalena - profesor limba franceza  
Manole Violeta - profesor biologie  
Olteanu Lavinia - profesor matematica

➤ **Au participat la cursuri de formare continua urmatorii profesorii:**

Tarcomnicu Nicolae - director  
Mitache Elvira - profesor matematica  
Marin Nicoleta - profesor lb. franceza  
Dumitrescu Alexandra - profesor de limba romana

➤ **Membrii in Consiliul Consultativ al I.S.J. Dambovita pe discipline:**

Tarcomnicu Nicolae - director  
Marin Nicoleta - profesor lb. franceza  
Parvu Daniel - profesor lb. engleza  
Raducu Cecilia - profesor biologie

## **VIII. IMPACTUL PROIECTELOR SI PROGRAMELOR**

### **INTERNATIONALE:**

Activitatea Comisiei pentru programe de cooperare internationala s-a concentrat, in primul rand, pe gasirea unor noi oportunitati de colaborare externa in care sa fie implicata scoala, cat si pe continuarea proiectelor aflate in derulare.

Dupa proiectul multilateral Comenius "E-learning in Math for Teachers and Students across Europe" desfasurat in perioada 2011-2013 , liceul nostru a reusit sa primeasca finantare de la comisia europeana pentru un alt proiect multilateral in perioada 2013-2015 . Tematica acestui nou proiect este legata de aplicarea matematicii in studiul altor stiinte : fizica , chimie , biologie , geografie , istorie . Noul proiect se numeste "Educational Software and E-Learning in Math for European Students" - ESEMES si reuneste scoli din 11 tari din Uniunea Europeana si nu numai : Republica Ceha , Polonia , Lituania , Finlanda , Norvegia , Suedia , Irlanda , Spania , Islanda , Turcia si Romania .

Inca din luna septembrie 2013 s-au definitivat datele pentru activitatile proiectului . Scoala noastra a participat la activitati in Republica Ceha -septembrie 2013 , Polonia - noiembrie 2013 , Lituania - martie 2014 si Norvegia -august 2014 . Acestea sunt activitatile primului an de proiect . Au participat pana in prezent 9 profesori si 18 elevi , deoarece consideram ca participarea elevilor este prioritara .

In urma fiecarei intalniri din cadrul proiectului am antrenat in scoala un numar triplu de elevi fata de cei care au participat la mobilitati . Activitatea se desfasoara atat intre elevii din scoala cat si in colaborare cu colegii lor din proiect prin intermediul platformei IT'S Learning administrata de partenerul din Norvegia . In paralel cu acest proiect scoala noastra se afla si intr-un proiect e-Twinning cu acelasi nume ca si proiectul Comenius in care fiecare partener impartaseste activitatile la care participa si este vazut in intreaga Europa .

Elevii scolii noastre au participat la concursul Made for Europe la care au castigat un premiu doi si doua mentiuni prezentand activitatile fostului proiect .

Am incercat in decursul acestu an scolar sa obtinem emblema de "Scoala Europeana " dar demersul nostru nu a fost un succes , lucru care nu ne impiedica sa incercam din nou anul viitor . Tot in aceasta zona a incercarilor se incadreaza si

aplicatiile depuse pentru mobilitati ale profesorilor si mobilitati ale elevilor in cadrul noului program ErasmusPlus pentru care vom mai incerca si anul viitor .

Anul scolar 2014-2015 este cel de al doilea an al noului proiect si , poate , va fi un inceput pentru noi proiecte !Anul scolar 2014-2015 este cel de al doilea an al noului proiect si , poate , va fi un inceput pentru noi proiecte !

### **IX. ASIGURAREA CALITATII IN EDUCATIE:**

Comisia de Evaluare si Asigurare a Calitatii a fost validata la inceputul anului scolar 2013-2014 si a avut urmatoarea componenta:

COORDONATOR : Prof. MATEESCU LUCRETIA

MEMBRII:

1. MARIN NICOLETA
2. PARVU DANIEL
3. CONSTANTIN LEANA
4. SERBAN GHEORGHE
5. GHERASIM ANTONIA - REPREZENTANT ELEVI
6. NEAGU VIOREL - REPREZENTANT CONSILIUL LOCAL
7. PARVU SILVIA - REPREZENTANT PARINTI

Sub coordonarea doamnei Mateescu Lucretia, membrii comisiei au constituit o echipa si au colaborat permanent in vederea rezolvarii tuturor sarcinilor care au fost stabilite la inceputul anului scolar.

Prin toate activitatile planificate si realizate pe baza strategiei de evaluare, prin elaborarea de chestionare pentru parinti, elevi si personalul didactic si nedidactic, prin elaborarea documentelor calitatii, CEAC a contribuit, atat la imbunatatirea calitatii procesului didactic cat si a celorlalte elemente care participa la calitatea invatamantului.

Activitatea comisiei a avut in vedere urmatoarele puncte principale in acest an scolar.

- Elaborarea Raportului anual de evaluare internă pe anul scolar 2012-2013 (RAEI)
- Elaborarea Planului operational CEAC pe baza Strategiei de evaluare internă a calitatii pe anul scolar pe care -l analizam 2013/2014.
- Intocmirea documentelor comisiei CEAC pentru anul scolar 2013-2014.

- Elaborarea și prelucrarea chestionarelor pentru elevi, părinți, profesori, personal auxiliar, agenți economici.
- Identificarea priorităților în realizarea unui proces didactic calitativ superior.
- Implicare și colaborarea cadrelor didactice la nivel de catedra și unitate școlară în vederea obținerii unor rezultate remarcabile la învățatură, atât la învățatură cât și în diverse activități extracurriculare (proiecte educaționale).
- Realizarea mai multor simulări de examen la clasele terminale cu scopul evidențierii elevilor capabili de reușită la examen.
- Utilizarea constantă a metodelor didactice moderne în scopul atragerii elevilor și a creșterii motivației pentru învățare (jocuri de rol, filme didactice, postere, imagini video, prezentare Power Point)
- Identificarea elevilor cu posibilități intelectuale reduse la fiecare materie și utilizarea lucrului diferențiat, în cadrul fiecărei ore de curs.
- Identificarea metodelor și mijloacelor de atragere a elevilor pentru realizarea unui act didactic de calitate.
- Atragerea elevilor în activități extracurriculare, participarea la olimpiade școlare și diverse concursuri în vederea creșterii prestigiului liceului.
- Realizarea unor programe de pregătire suplimentară a elevilor în scopul obținerii unor rezultate satisfăcătoare, atât la clase cât și la examenele naționale.
- Identificarea posibilităților de realizare a unor proiecte educaționale cu finanțare extrabugetară, atragerea de parteneri și implementarea acestora pentru obținerea unor schimburi de experiență benefice.
- Derularea de activități în cadrul parteneriatelor stabilite cu diverși parteneri în vederea lărgirii orizontului de cunoaștere în rândul elevilor.
- Dotarea salilor de clasă cu videoproiector și laptop la fiecare catedră din cadrul ariilor curriculare în vederea modernizării procesului instructiv educativ.
- Pentru anul școlar 2013/2014, aplicația RAEI a fost modificată, noutățile constând în faptul că documentele școlii sunt introduse în aplicație sub diferite forme (xls, pdf, word, etc);
  - 1.Documente de înființare
  - 2.Documente de funcționare și resurse materiale

- 3.Resurse umane
- 4.Oferta educațională și rezultate educaționale
- 5.Documente financiare
- 6.Planificare internă
- 7.Sistemul de management al calității

Se impune aplicarea unui număr mai mare de chestionare elevilor, părinților, cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar care să permită identificarea necesităților fiecăruie dintre beneficiari, astfel se pot stabili măsuri de îmbunătățire a întregului proces instructiv educativ.

### **EFICIENTIZAREA PROCESULUI DE ÎNVĂȚĂMANT:**

Prin programul managerial s-au propus măsuri privind ridicarea calității demersului didactic.

- Prin cunoașterea de către toți profesorii a Metodologiilor aferente Legii Educației Naționale, dezbaterile lor în consiliul profesoral și în comisiile metodice.
- Planificarea calendaristică s-a făcut respectând planificările și instrucțiunile Ministerului și Inspectoratului Școlar Județean Dambovită.
- În colectivele de catedră s-a discutat modul întocmirii planificărilor, a schițelor, a proiectelor didactice, a planurilor de lecție, a planurilor remediale și a portofoliilor.
- S-a întocmit la fiecare comisie metodică Planul de activități ce a vizat domeniul curriculum-ului, domeniul formării continue și domeniul evaluării.
- Prin asistentele la ore ale directorilor și șefilor de comisii metodice s-a constatat că materia a fost predată conform planificării cu respectarea conținutului științific.
- S-au aplicat teste inițiale la fiecare disciplină și rezultatele obținute au fost discutate în comisiile metodice, unde s-au stabilit planuri și măsuri de îmbunătățire, planuri remediale.
- Este necesar să insistăm pe instruirea diferențiată a elevilor, folosindu-se mijloace de învățământ, materiale didactice, etc.
- Monitorizarea de către șefii de catedră a cadrelor didactice cu puțină experiență la catedră.

## Fenomenul regresului scolar, al corigentelor si al mediocritatii se

### interpreteaza din doua perspective:

- ca forma de manifestare la nivel individual
- ca fenomen de masa, fiind determinat de:
  - dezinteres din partea elevului
  - comunicare deficitara a parintelui cu dirigintele si profesorii clasei
  - dificultatile de adaptare la noile tipuri de cerinte depasesc uneori capacitatea de asimilare si intelegere a elevilor.
  - supraincercarea programelor.
  - conditiile materiale precare de care dispun numeroase familii care au copii in scoala.
  - numarul mare de absente la invatamanul obligatoriu, chiar daca sunt motivate.

### Masuri:

- Monitorizarea numarului de absente zilnic pe clase:
- Instiintarea lunara a parintilor
- Aplicarea sanctiunilor conform Regulamentului de organizare si functionare a institutiei de invatamant preuniversitar
- Colaborarea cu familia elevului
- Intalniri periodice cu parintii

## ACTIVITATEA INSTRUCTIV-EDUCATIVA

### X. Desfasurarea procesului instructiv educativ

Calitatea proiectarii didactice analiza pe discipline activitatea comisiilor metodice in anul scolar 2013-2014 s-a desfasurat conform Planului managerial al fiecarei catedre intocmit in conformitate cu Planul managerial al scolii si avand ca punct de plecare modalitatile de proiectare a activitatilor didactice specifice fiecarei discipline, stabilite la consfaturile cadrelor didactice din septembrie 2013.

In baza modelelor de planificari specifice fiecarei discipline toate cadrele didactice au intocmit propriile proiectari anuale si semestriale. Proiectarea didactica a

fost realizata respectandu-se curriculumul national , acordand prioritate indeplinirii obiectivelor de referinta, competentelor si mijloacelor de realizare a acestora.

**Catedrea de Limba si literatura romana** - la nivelul catedrei s-a realizat proiectarea pe unitati de invatare respectandu-se cerintele Reformei in invatamant, al programelor scolare ca parte a curriculumului national si a modelelor prezentate in Ghidul metodologic .Planificarile anuale si semestriale au fost elaborate de toti profesorii din catedra dupa ce au fost dezbatute programele scolare si analizate manualele alternative, pentru o obtiune in concordanta cu nivelul claselor, pentru eficienta utilizarii lor, pentru realizarea obiectivului central insusirea limbii ca mijloc de exprimare si de comunicare in societate, cultivarea la elevi a gustului estetic in domeniul literaturii pentru dezvoltarea profilului moral, al personalitatii complexe.

Analiza activitatii desfasurate confom Planului managerial a evidentiat faptul ca s-a realizat obiectivele generale:utilizarea corecta si adecvata a limbii romane in producerea si receptarea mesajelor in diferite situatii de comunicare, folosirea instrumentelor de analiza stilistica si structurala a diferitelor texte literare si nonliterare, formarea abilitatilor de analiza morfo-sintactica, argumentarea in scris si oral a propriilor opinii asupra unui text literar sau nonliterar.

Materia proiectata pe unitati de invatare( parte a curriculumului national) respectand obiectivele si competentele specifice, permanenta preocupare in vederea asigurarii continutului stiintific, instructiv si educativ, al defasurarii activitatilor cu accent pe rolul reglator al achizitiilor elevilor in plan formativ, selectarea manualelor scolare alternative, in functie de modul in care profesorii si-au propus sa organizeze instruirea, disciplinele optionale care vin si completeaza activitatile, un nou si eficient sistem de evaluare ce permite un raport just intre itemii si standardele curriculare/descriptori de performanta, in scopul obtinerii de rezultate bune la concursuri .

**Catedra de limbi moderne (franceza, engleza)** - au fost intocmite riguros si la timp planificarile calendaristice, atat pentru orele din trunchiul comun si curriculum-ul diferentiat ( clasele de uman) cat si pentru clasele din curriculum-ul la decizia scolii, specific claselor de intensiv (a-X-a limba engleza, a-XI-a limba franceza) pe grupe.Programele pentru clasele cu curriculum diferentiat si la decizia scolii au fost

avizate de catre inspectorul de specialitate materia a fost planificata pe unitati de invatare, insistandu-se pe folosirea mijloacelor si materialelor auxiliare, adecvate manualelor alternative.

### **Catedra de stiinte socio-umane (istorie, geografie, religie si stiinte socio-umane)**

Proiectarea activitatii didactice s-a realizat sub indrumarea primita la Consfaturile din septembrie respectand reglementarile privind proiectarea si evaluarea. Activitatile planificate au urmarit corelarea obiectivelor catedrei cu obiectivele scolii, ale curriculum-ului national si la decizia scolii. Proiectarea si activitatea didactica concreta au relevat structurarea judicioasa a materiei, formularea de obiective operationale centrate pe activitatea elevului.

### **Catedra de matematica si informatica:**

Si-a propus ca obiectiv formarea si dezvoltarea capacitatii elevului de a reflecta asupra lumii inconjuratoare, de a concepe si a rezolva probleme, de-a forma o gandire logica si structurata de a inzebra pe elev cu cunostinte suficiente si atitudini necesare integrarii profesionale. Si aici planificarile anuale si semestriale au fost intocmite in conformitate cu programele scolare in vigoare, cu cerintele invatamantului respectandu-se toate obiectivele si competentele pe unitati de invatare. Prin dezbateri profesorii de matematica si informatica au cautat sa gaseasca cele mai adecvate mijloace, metode si procedee de prezentare si diversificarea problemelor si exercitiilor pe fiecare capitol, cu scopul integrarii cu rezultate bune a unor cerinte accesibile puterii de intelegere a elevilor.

### **Catedra de stiinte ale naturii (fizica, chimie, biologie)**

Proiectarea activitatilor catedrei a avut ca suport obiectivele propuse in Planul managerial: sporirea eficientei procesului instructiv-educativ in raport cu cerintele reformei, imbunatatirea performantei scolare, asigurarea bazei didactico-materiale si cresterea functionalitatii acesteia, perfectionarea metodico-stiintifica a cadrelor didactice, cresterea aportului activitatilor extracurriculare la formarea complexa a personalitatii elevului. La toate disciplinele din aceasta catedra au fost elaborate programe pentru disciplinele optionale, programe care au primit avizul I.S.J Dambovita.

Si-au propus ca obiective majore ridicarea calitatii activitatii didactice, optimizarea bazei didactico-materiale, cresterea eficientei activitatilor cu elevii si a



performantei. Au fost atinse obiective de referinta ca: cunoasterea si intelegerea fenomenelor fizice, biologice si chimice, dezvoltarea capacitatii de experimentare si explorare prin experimente, dezvoltarea capacitatii de analiza si rezolvare de probleme.

### Catedra de educatie fizica, educatie muzicala si educatie plastica

Si-a proiectat activitatea didactica in concordanta cu instructiunile specifice acestor discipline, ancorandu-se la obiectivele pe care scoala si le-a propus in Planul managerial. S-a remarcat, pe langa intocmirea corecta a documentelor de proiectare conform curriculum-ului national si grija deosebita a valorificarii potentialului elevilor spre performanta scolara .

### Concordanta dintre curriculum-ul national si oferta educationala a unitatii

Oferta educationala a liceului pentru anul scolar 2013-2014 a fost elaborata si in acest an scolar din luna martie, bazandu-se atat pe curriculum-ul national dar si traditia liceului, stabilind un echilibru intre continuitate si modernizare in raport cu cerintele societatii.

Oferta educationala a fost prezentata partenerilor educationali care au fost informati cu privire la baza materiala si didactica, resursele umane care asigura formarea si afirmarea personalitatii complexe a tanarului, ci si la rezultatele scolii in pregatirea elevilor, la posibilitatile de manifestare a personalitatii elevului.

Oferta educationala a liceului propune discipline optionale care respecta obiectivele generale si specifice invatamantului liceal, in deplina concordanta cu curriculum-ul national, cat si oferta curriculara si extracurriculara pentru fiecare nivel de invatamant.

### Prezentarea optionalelor:

#### OPTIONALE-CDS CU PROGRAMA ELABORATA DE M.E.N. ANUL SCOLAR 2013-2014

Nr. Crt	Titlul optionalului	Tipul optionalului	Profesor	Clasa
1	Sa ne exprimam corect	La nivelul disciplinei Lb. si literatura romana	Puscsu Mihaela	IX C
2	Morfologia,nucleul comunicarii	-	Dumitrescu Alexandra	XI F
3	Limba romana intre stiinta si practica	-	Popa Mariana	XII F
4	La France a travers ses merveilles	La nivelul disciplinei Lb si literatura franceza	Nitu Magdalena Marin Nicoleta	XI G
5	Holocaust	Istorie	Polizache Valentin	XII F

6	Managementul vietii personale (MVP)	Consiliere	Dumitru Geanina	X F
7	Fizica Fluidelor	La nivelul disciplinei fizica	Constantin Lena Bajanaru Madalina Nuta Florin	XI A XI C, XI E XI B, XI G, XII E
8	Fizica Pamantului	La nivelul ariei curriculare "Matematica si stiinte"	Constantin Lena	XII D
9	Fenomene atmosferice	La nivelul disciplinei Fizica	Lazarescu Romanta	XI D
10	Efectele radiatiilor atmosferice	La nivelul disciplinei Fizica	Lazarescu Romanta	XII A, XII B, XII C
11	Vitamine	La nivelul ariei curriculare stiinte-(chimie)	Mateescu Lucretia	XI D
12	Educatie pentru sanatate	La nivelul disciplinei anatomie	Manole Violeta Raducu Cecilia	XII F XI F
13	Internet si pagini Web	Informatica	Dragus Mihaela Popa Sanda Predescu Gheorghe Ulmeanu Remus	XI C XI E XI A XI B
14	Dezvoltarea competentelor digitale	Informatica	Dragus Mihaela Popa Sanda Predescu Gheorghe Ulmeanu Remus	XII C XII A XII B XII E
15	Ansamblu sportiv handbal-volei	Ed. Fizica	Enache Florin	XI F, XII F

Curriculum-ul la decizia scolii reprezinta o componenta importanta a curriculum-ului constand dintr-un pachet de discipline oferite de scoala spre studiul elevilor care ofera identitate unitatii noastre scolare.

Prin aceasta oferta curriculara se asigura cadrul necesar sustinerii unor performante diferite raspunzand astfel unor nevoi si interese specifice de invatare ale elevilor. Numarul de ore alocat disciplinelor din cadrul curriculum-ului la decizia scolii este precizat prin planul cadru, dar oferta scolii vine in intampinarea dorintei elevilor de a-si adancii specializarea, tinand cont insa si de resursele materiale si umane ale scolii.

Curriculumul la decizia scolii, parte integranta a caracteristicii pozitive

- asigurarea cadrului necesar sustinerii unor performante diferite
- raspunde unor nevoi si interese specifice de invatare ale elevilor
- maresteste sansele elevilor de integrare sociala si profesionala
- poate fi adaptat resurselor materiale si umane ale scolii
- poate fi adaptat nivelului de pregatire a elevilor

- ofera cadrelor didactice sansa de a-si exercita dreptul la libera initiativa profesionala
- ofera elevilor si cadrelor didactice posibilitatea de a realiza conexiuni intre disciplinele diferitelor arii curriculare

Consiliul pentru curriculum a dezbatut si avizat disciplinele optionale oferite de profesorii liceului, programele nationale sau cele personale si Consiliul de Administratie a aprobat lista finala conform metodologiei pentru anul scolar 2013-2014.

### Calitatea predarii: analiza pe catedre

Predarea este o componenta esentiala a procesului de invatamant. Din acest motiv calitatea predarii este in atentie, nu numai a cadrelor didactice ci si a responsabililor de comisii metodice sau arii curriculare si a echipei manageriale.

Catedra de limba si literatura romana - analiza activitatii desfasurate conform planului managerial a evidentiat faptul ca s-au realizat obiectivele generale: utilizarea corecta si adecvata a limbii romane in producerea si receptarea mesajelor in diferite situatii de comunicare, folosirea instrumentelor de analiza stilistica si structurala a diferitelor texte literare si nonliterare, formare a abilitatilor de analiza morfo-sintactica argumentarea in scris sau oral a propriilor opinii asupra unui text.

Materia proiectata pe unitati de invatare, acoperind integral programa scolara, respectand obiectivele si competentele specifice, permanenta preocupare in vederea asigurarii continutului stiintific, instructiv si educativ, al activitatilor desfasurate, cu accent pe rolul reglator al achizitiilor elevilor in plan formativ, selectarea manualelor alternative, disciplinele optionale care vin si completeaza abilitatile, un eficient sistem de evaluare ce permite un raport just intre itemi si standardele curriculare de performanta, au asigurat trainicie invatarii.

In anul scolar 2013-2014 activitatea profesorilor de Limba si literatura romana din cadrul Liceului Teoretic "IC Vissarion" Titu a urmarit sa eficientizeze modernizarea procesului instructiv educativ. A avut o activitate bogata si cu rezultate dintre cele mai bune, ceea ce demonstreaza ca toti membrii acestei catedre au stiut si au reusit sa creeze climatul propice dezvoltarii si manifestarii intelectuale a elevilor, ea a realizat delungul

anului scolar o serie de activitati metodice si culturale menite sa largeasca si sa completeze cadrul formativ si informativ al procesului educativ.

Dintre activitatile membrilor catedrei mentionam:

- lectii demonstrative sustinute de catre profesorii Puscasu Mihaela si Neculae Cristina
- organizarea unor dezbateri cu tematica variata:
  - rolul metodelor si formelor de verificare si evaluare a rezultatelor scolare (referat sustinut de profesor Popa Mariana)
  - traditii si obiceiuri la romani, concursuri de poezie si cantece
  - concurs de eseuri despre toleranta - coordonator Toma Carmen
  - organizarea momentului artistic: Eminescu-activitate sustinuta de catre toti membrii catedrei- coordonator Puscasu Mihaela
  - Actor in devenire - activitate coordonata de profesorii Popa Mariana si Neculae Cristina
  - Cvintetul Toamnei - concurs- activitate coordonata de profesorii Puscasu Mihaela si Dumitrescu Alexandra
    - Organizarea fazei pe scoala a concursului "Mihai Eminescu"
    - Pregatirea elevilor in vederea participarii la faza locala si judeteana "Mihai Eminescu" activitate coordonata de Pusca Mihaela
    - Sustinerea colocviilor (si inspectiilor aferente) pentru obtinerea gradului didacti I de catre d-ra profesoara Neculae Cristina
    - Prezentarea in cadrul sedintei de catedra a unor materiale didactice avand ca scop diseminarea noii metodologii a examenului de Competente lingvistice de comunicare la limba si literatura romana - profesor Puscasu Mihaela si Popa Mariana
- Olimpiade:
  - Faza judeteana : mentiune eleva Mihalcea Raluca de la clasa a -IX -a F - profesor coordonator Puscasu Mihaela
  - Concursul Cangurul: Locul I pe tara elevul Stefan Razvan elev in calasa a-XI-a E profesor coordonator Toma Carmen

**Catedra de limbi moderne** - analiza activitatii catedrei a evidentiat faptul ca au fost atinse obiectivele propuse in planul managerial al catedrei. Au fost folosite manualele alternative, chiar daca sunt costisitoare la pret in masura in care profesorii s-au implicat in a face pe elevi sa constientizeze ca sunt foarte necesare, materiale auxiliare, metode moderne de invatare. Membrii comisiei au fost preocupati de desfasurarea in conditii optime a procesului de invatare in realizarea unui climat favorabil acestuia. Lectiile au fost abordate folosind strategii activ-participative si metode moderne de invatare : exercitiul, jocul didactic, cantecul, activitati pe grupe sau perechi, dialogul situational. Evaluarea nivelului de pregatire al elevilor a fost facuta continuu, sistematic folosind diverse metode: probe scrise, orale, chestionare, proiecte, referate, activitati in clase, portofolii accentul fiind pus pe formarea de deprinderi, abilitati si apoi pe cunostinte, in functie de obiectivele propuse precum si teste de evaluare tip grila cu o notare stimulatorie.

Eleva Grigore Jenica din clasa a XI-a G sub coordonarea d-rei profesor Marin Nicoleta, a participat la concursul de creatie literara in limba franceza „Unis par nos differences" jurizat la Lyon Franta, lucrarea elevei fiind apreciata ca fiind una foarte buna.

### **Aspectele asupra carora s-au concentrat activitatile metodice ale catedrei de limbi moderne au vizat:**

- asigurarea calitatii procesului binstructiv-educativ la limbile franceza si engleza
- intocmirea planificarilor calendaristice cu rigurozitate
- parcurgerea ritmica si de calitate a continuturilor scolare
- aplicarea testelor predictive si interpretarea lor
- accentuarea laturii educative
- perfectionarea abilitatilor de comunicare intr-o limba straina.

### **Competentele specifice catedrei de limbi straine au fost atinse prin intermediul urmatoarelor activitati:**

- asigurarea calitatii procesului instructiv-educativ la ambele limbi straine
- lectii demonstrative
- analiza progresului scolar prin realizarea de portofolii specifice

- asigurarea calitatii procesului de evaluare
- evaluarea testelor initiale si analiza acestora in primele zile ale semestrului
- elaborarea testelor sumative si analiza rezultatelor in raport cu testele predictive
- discutarea variantelor pentru bacalaureat din ultimele sesiuni la franceza si la engleza

In concluzie membrii catedrei urmaresc permanent pregatirea si perfectionarea in specialitate, precum si obtinerea unor rezultate cat mai bune la clase.

Tehnicile de predare sunt centrate pe elev, iar notarea se face in mod ritmic. Au fost concepute dosare pentru obtinerea unor burse Comenius, dar si de aducere in liceu a unor asistenti Comenius pentru limbile franceza si engleza.

Membrii catedrei formuleaza corect obiectivele lectiilor, pregatesc clasele pentru receptarea cunostintelor noi, necesare lectiei curente. Implicarea in activitati scolare si extrascolare a elevilor, constituie o prioritate pentru orice cadru didactic.

### Catedra de stiinte socio-umane (istorie, geografie, stiinte sociale si religie)

A acordat importanta cuvenita pentru proiectarea activitatii in catedra , propunandu-si eficientizarea actului didactic, corelarea la obiectivele scolii, ale curriculumu-lui national si al C.D.S.-urilor cu specificul unitatii pornind de la o riguroasa analiza si diacnoza si -a formulat ca obiective majore: ridicarea calitatii activitatii didactice, optimizarea bazei didactico-materiale( harti, soft educational, aparatura electronica moderna, etc) .Cresterea eficientei activitatilor cu elevi si a performantelor acestora, optimizarea contributiei profesorilor din comisie la popularizarea si cresterea prestigiului liceului. Proiectarea activitatii s-a dovedit oportuna si in mare masura eficienta si ca si desfasurare a lectiilor a urmarit dezvoltarea profesionala a personalului, corelarea interdisciplinara , integrarea oportuna si eficienta a materialului didactic in lectii. Activitatea catedrei poate fii masurata si prin rezultatele elevilor la examene si olimpiade scolare.

1. Mentiuni - faza nationala ,, Stiintele pamantului,, - Stefan Razvan clasa a-XI-a  
E profesor coordonator Serban Gheorghe
2. Mentiune Faza judeteana - 5 ( 4 clasa a-XII-a si 1 a-X-a)- profesor  
coordonator Serban Gheorghe

3. Locul II faza zonala "Situatii de urgenta"- profesor coordonator Serban Gheorghe
4. Mentiune faza zonala "Sanitarii priceputi"- profesor coordonator Serban Gheorghe

Catedrele de matematica si informatica - catedra cu un numar mare de ore in liceul nostru si implicit cu un numar mare de profesori care se pot mandrii cu rezultate bune ale elevilor la examene.

Examenele au fost pregatite prin simulari lunare la matematica, constientizarea elevilor ca numai printr-o buna pregatire, recapitulari permanente ale materiei anterioare, teste cu itemi precisi, pot sa treaca cu rezultate bune acesta proba de examen.

Activitatea Comisiei metodice a avut ca obiectiv fundamental sa formeze la elevi competentele de baza in rezolvarea de probleme implicand calculul algebric, analiza matematica si rationamentul geometric vectorial, sa formeze o gandire logica si structurata, sa inzestreze elevul cu un set de cunostinte care sa-i asigure integrarea profesionala optima.

Notabila este de asemeni , calitatea de autori sau colaboratori a profesorilor de matematica alaturi de cadre didactice din judet sau alte judete la realizarea de culegeri de probleme, teste la diferite reviste de specialitate.

Activitatea cadrelor didactice de specialitate informatica s-a inregistrat in cerintele planului managerial.

Numarul mare de elevi care au obtinut atestate de dobandire a competentelor de operare pe calculator, certificate E.C.D.L , calificativele "experimentat" la competente digitale (Bacalaureat) ne permit sa evidentiem o activitate buna, sustinuta de membrii acestei comisii, stiuta fiind importanta calculatorului in lumea tehnologizata de azi. Lucrarile practice au fost integrate in lectii desfasurandu-se pe grupe de elevi sau individual, elevii reusesc sa atinga standardele vizate , iar cei cu aptitudini speciale sunt antrenati in solutionarea problemelor de programe in diferite limbaje sub indrumarea profesorilor.

Incepand cu acest an scolar dotarea celor trei laboratoare de informatica este corespunzatoare desfasurarii orelor de laborator conform programei scolare in vigoare.

Cadrele didactice din cele doua catedre de baza ale liceului au inteles faptul ca in conditiile actuale esential in predarea-invatarea matematicii si informaticii este mutarea accentului de la predarea de informatii pe formarea de capacitati.

In cadrul catedrei de **matematica** s-a stabilit in prima sedinta intrunita (septembrie 2013) strategia ce trebuie urmata in acest an scolar:

- Proiectarea activitatilor didactice
- Stabilirea competentelor cadrelor didactice
- Perfectionarea activitatilor
- Ridicarea nivelului de pregatire al elevilor
- Discutarea programei la clasa a XII-a si prezentarea ei in clase in vederea sustinerii simularilor programate de catedra de matematica a liceului, ISJ Dambivita si Minister
- Sustinerea lunara de simulari la clasele a XII-a cu subiecte propuse in catedra
- Activitatea catedrei de matematica are ca scop asigurarea calitatii actului educational.

In cadrul catedrei de matematica in anul scolar 2013-2014 elevii au participat la urmatoarele concursuri:

- Geabelea Madalina-clasa a IX-a D Stiinte ale Naturii-faza locala la concursul „A.Haimovici,,
- Concursul „Cezar Ivanescu,,
- Concursul „Calin Burdusel,,
- Concursul organizat de Universitatea Valahia Targoviste
- Concursul „Cangurul,,
- Olimpiada de matematica faza pe scoala si faza locala

Pe data de 26 noiembrie 2013 Liceul Teoretic „Iancu C. Vissarion,, Titu a gazduit cercul metodic al profesorilor de **Informatica si TIC**, tematica cercului metodic a fost : „Proiectarea eficienta a unitatii de invatare-fundament al unei activitati didactice reusite,,.

Procentul de promovabilitate la examenele de atestat profesional la informatica si de competente digitale a fost de 100%.



In cadrul catedrei de informatica elevul Focaru Danut din clasa a-X-a E a obtinut locul al II-lea la Olimpiada judeteana de TIC. Rezultate bune la concursul de Evaluare in educatie la informatica a obtinut eleva Dobre Raluca de la clasa a-IX-a B.

#### **Activitatile metodice din cadrul catedrei au vizat:**

- Asigurarea calitatii procesului instructiv educativ la disciplinele Informatica si TIC
- Intocmirea planificarilor calendaristice
- Parcurgerea ritmica si der calitate a continuturilor scolare
- Aplicarea testelor predictive si interpretarea lor
- Accentuarea laturii educative
- Perfectionarea abilitatilor de utilizare a calculatorului

#### **Catedra de stiinte naturale (fizica, chimie, biologie)**

#### **Rezultate obtinute la olimpiade si concursuri in anul scolar 2013-2014:**

- **BIOLOGIE**-faza judeteana-olimpiada de biologie:

Parvu Miruna	-clasa a IX-a E	-mentiune
Focaru Danut	-clasa aX-aE	-mentiune
Stefan Constantin razvan	-clasa a XI-a E	-mentiune
- **CHIMIE-rezultate** -faza judeteana: olimpiada de chimie

Mirescu Razvan	-clasa aIX-a E	-locul II-participare faza nationala (mentiune)
Mihai Daiana	-clasa aX-E	-locul IV
Stefan Razvan	-clasa aXI-a E	-locul V -participare faza nationala (mentiune)
- **FIZICA**-rezultate -faza judeteana-olimpiada de fizica

Mihai Daiana	-clasa aX-a E	-locul III
--------------	---------------	------------
- **Olimpiada „Stiinta Pamantului,,**-faza nationala

Stefan Razvan	-clasa a XI-a E	-mentiune
---------------	-----------------	-----------
- Olimpiada „Stiinte pentru juniori,,

Mirescu Razvan	-clasa a IX-aE	locul IV faza nationala (mentiune)
----------------	----------------	------------------------------------

(selectat in lotul largit pentru faza internationala)
- **Examenul de bacalaureat:**

-inscrisi la biologie	-110 inscrisi	-promovati 105, 4 respinsi, 1 neprezentat
-inscrisi la fizica	-4 inscrisi,	4 promovati

- **Participarea profesorilor din catedra de fizica, chimie, biologie la activitati din cadrul Programului Comenius ESEMES**
- **Proiect de parteneriat educational „Misterele culorilor,, -partener Liceul Teoretic „Tudor Vianau,, Giurgiu**

La **catedra de fizica** in anul scolar 2013-2014 doamna Lazarescu Romanta a urmarit parcurgerea integrala a materiei conform programei scolare, evaluarea diferentiata si notarea ritmica a elevilor.

La examenul de bacalaureat au optat pentru disciplina fizica patru elevi de la clasele aXII-a A si a XII-a B, care au promovat in sesiunea iunie-iulie, avand un procent de promovabilitate de 100%.

La Concursul interjudetean Info-Stiinte, avizat de M.E.N. care au avut loc la Craiova, elevul Petre George de la clasa a XII-a A a obtinut mentiune .

La Simpozionul dedicat Zilei Internationale a Drepturilor Omului, in data de 10.12.2013, care a avut loc la Targoviste la Liceul Tehnologic „Constantin Brancoveanu,, au participat elevii: Mohamad Fatima clasa a-XII-aB si Andrei Nicoleta clasa a-XI-a D.

La Simpozionul Judetean „Factorii de Mediu si Sanatatea,, au participat elevii Mihai Alina si Nedelcu Iulia sub indrumarea doamnei profesoare Lazarescu Romanta.

Proiectarea corecta a unitatilor de invatare a materiei, crestera calitatii lectiilor prin asigurarea accesibilitatii cunostintelor, formarea unui limbaj stiintific adecvat, insusirea logica a unor procese chimice si biologice, precum si formarea unor valori si atitudini referitoare la impactul acestor stiinte asupra naturii si societatii.

Evaluarea activitatii elevilor dupa fiecare unitate de invatare, formarea de abilitati la elevi prin lucrari practice de laborator. Interesul elevilor pentru biologie in special pentru anatomie si fiziologie umana si genetica este reliefat si prin mediile mari la examenul de Bacalaureat , majoritatea elevilor au luat peste 5 si foarte multe medii de 9 si 10.

Demne de mentionat sunt participarile elevilor la manifestarile ecologice organizate si la nivel judetean , precum si pregatirea elevilor pentru concursul "Sanitarii Priceputi" si pentru exercitiile de aparare civila sub conducerea sefului de catedra de la stiinte socio-umane profesor Serban Gheorghe.

Analiza atenta a activitatii si a rezultatelor obtinute de membrii catedrei de fizica releva receptivitatea acestora la schimbare la nou. Caracteristici ale activitatii membrilor **catedrei de fizica:**

- construirea unei varietati de contexte problematice in masura sa genereze deschideri catre domeniile fizicii
- folosirea de strategii diferite in rezolvarea problemelor
- organizarea unor activitati variate de invatare pentru elevi in grup si individual
- construirea unor secvente de invatare care sa permita activitati de experimentare- invatare conform programei scolare in vigoare
- dezvoltarea gandirii logice si a capacitatii necesare intelegerii complexelor fenomene fizice studiate

In predarea fizicii s-a respectat corectitudinea stiintifica a unitatilor de continut si s-a incercat permanent crearea unei motivatii interne pentru studiul fizicii, accentuandu-se caracterul interdisciplinar al lectiilor. De asemenea s-a insistat asupra aplicatiilor practice ale diferitelor legi si principii fizice si asupra legaturii cu viata, pe cat posibil, experimentul de laborator in lectia de fizica si s-au desfasurat lectii utilizand softurile educationale pentru fizica.

#### **Catedra de educatie fizica, educatie plastica, educatie muzicala:**

#### **Raport de activitate al Comisiei Metodice „Arte si Educatie Fizica si Sport,, pe anul scolar 2013-2014:**

In anul scolar 2013-2014 activitatea **Comisiei Metodice „Arte si Educatie Fizica si Sport,,** s-a desfasurat conform programului propus.

Asa cum s-a prevazut in programul de activitate al Comisiei metodice, domnii profesori au sustinut lectii la clasa si au prezentat referate in functie de specialitatea respectiva.

La sfarsitul fiecarei activitati sustinute, domnii profesori au venit cu argumente in sustinerea obiectivelor propuse, scopul lor fiind pe deplin atins.

Pe marginea lectiilor si referatelor prezentate a avut loc dezbateri, acestea fiind consemnate in procesele verbale.

In afara acestor programe comune desfasurate la nivelul Comisiei Metodice, fiecare catedra a sustinut o serie de actiuni specifice cu diverse ocazii.

Astfel, **catedra de educatie fizica** a desfasurat pe tot parcursul anului scolar un permanent concurs pe ramuri sportive la nivelul scolii care a fost prins in dosarul Comisiei metodice.

**Catedra de educatie muzicala** a prezentat un program deosebit cu ocazia sarbatorilor de iarna, angrenand in aceasta actiune un numar insemnat de elevi.

**Catedra de educatie plastica** a expus in holul liceului o expozitie de pictura pe diverse teme, punand in valoare talentul elevilor.

Cu profesionalismul cadrelor didactice si angrenarea cat mai multor elevi in aceste activitati **Comisia „Arte si Educatie Fizica si Sport,,** si-a indeplinit obiectivele in anul scolar 2013-2014.

Activitatea membrilor catedrei s-a adaptat specificului fiecarei discipline. Se pot remarca preocuparile profesorilor acestei catedre pentru formarea si dezvoltarea fizica armonioasa a elevilor, pentru cultivarea simtului estetic. In activitatea de predare si evaluare s-au folosit mijloace noi, eficiente care pun accentul pe caracterul activ formativ ale invatarii.

De asemenea traditionalul Bal al Bobocilor, participarea la concursuri artistice la nivelul orasului si judetului, toate aceste evenimente au fost organizate cu concursul nemijlocit al profesorilor acestei catedre. Intrecerile sportive care fac parte din calendarul liceului si din calendarul sportiv judetean si national, sunt pregatite cu multa pricepere de catre profesorii catedrei de educatie fizica intr-o baza sportiva cu o dotare foarte buna (doua terenuri de sport moderne, pista de atletism corespunzatoare, sala de sport).

Concluzionam ca data fiind pregatirea superioara , experienta didactica, dorinta de afirmare a personalului didactic, apreciem ca in Liceul Teoretic "IC Vissarion"Titu actul predarii-invatarii-evaluarii-se desfasoara sustinut si eficiente.

In anul scolar 2013-2014 in cadrul catedrei de **educatie fizica si sport** s-au obtinut urmatoarele rezultate:

➤ **Faza locala:**

- Locul I Baschet baieti
- Locul I Fotbal baieti
- Locul I Fotbal fete

-Locul Tenis de masa fete

➤ **Faza judeteana:**

-Locul I Fotbal fete

-Locul IV Fotbal - Baschet baieti

- Locul III Tenis fete

➤ **Faza de zona (Slatina)**

-Locul III Fotbal fete

**Activitatea educativa in anul scolar 2013-2014:**

Pe parcursul anului scolar 2013-2014 s-au desfasurat activitati cu caracter educativ atat in liceu cat si extrascolar, activitati bazate pe reflectarea principiilor reformei curriculare in procesul de educatie dar si pe eficienta. Activitatile organizate la nivelul fiecărei clase au venit in intampinarea asteptarilor elevilor, cat priveste informarea lor, idealurile lor, dar si vulnerabilitatile specifice fiecărei varste. Se impune evidentiat faptul ca exista o foarte buna colaborare intre diriginti si cabinetul psihopedagogic.

Activitatea educativa si-a reflectat calitatea si eficienta in comportamentul elevilor, nu au fost inregistrate cazuri de abateri deosebite la discipline (desi clase cu un grad percar de disciplina au existat), de la conduita morala, dar se mai manifesta inca fenomenul tabagismului, desii s-au luat masuri pentru diminuarea acestuia.

Activitatea educativa s-a desfasurat in conformitate cu tematica aprobata, pe baza planului de activitate ca parte integranta a Planului managerial al liceului sub indrumarea si controlul consilierului pentru proiecte si programe educative scolare si extrascolare si a responsabililor comisiei dirigintilor. O contributie importanta la rezolvarea unor situatii o are psihopedagogul scolar care consilieaza dirigintii, parintii si elevii cand este cazul.

**Activitati educative:**

Activitatea educativă școlară și extrașcolară din Liceul Teoretic „Iancu.C. Vissarion” Titu pe parcursul anului școlar 2013-2014, s-a bazat pe dezvoltarea personalității elevilor în vederea dobândirii de abilități și competențe care să le sigure o integrare eficientă în grup și în viața comunității. Această activitate a avut un pronunțat caracter educativ, a contribuit la organizarea rațională a timpului liber al elevilor, la

menținerea capacității de muncă a acestora.

Educația permanentă are o componentă specială realizată de psihologul școlii, Dumitru Geanina, care a consiliat o parte dintre elevi în vederea îmbunătățirii comunicării, implicării lor în acțiuni sociale și integrării optime în viața școlii și în viața socială.

Colaborarea cu familia a reprezentat un obiectiv major al consilierii școlare. Astfel, derularea ședințelor cu părinții conform graficelor, familiarizarea acestora cu R.O.I. al școlii noastre, încheierea Acordului de Parteneriat cu școala, cât și colaborarea continuă, pe tot parcursul semestrului, au asigurat realizarea educației permanente.

Din activitatea de instruire și perfecționare a profesorilor diriginți putem menționa:

- Constituirea Comisiei metodice a diriginților , coordonată de consilier educativ, Stoian Daniel
- Constituirea Consiliului consultativ al fiecărei clase și elaborarea tematicilor pentru întâlnirile acestuia
- Desfășurarea activităților de consiliere a profesorilor diriginți prin prezentarea materialelor informative necesare, respectiv noua programă de Consiliere și orientare, modele de planificare a activității diriginților.
- Participarea învățătorilor și diriginților din Liceul Teoretic „I.C. Vissarion” Titu la cursurile de Consiliere și Orientare, organizate de CCD Dambovită.
- Orele de dirigenție desfășurate conform planificărilor calendaristice întocmite de diriginți, de multe ori la sugestiile elevilor, au avut ca teme dezbateră Regulamentul școlar, teme de educație rutieră, sanitară, civică, estetică, protecția consumatorului.
- Constituirea Consiliului elevilor din Liceul Teoretic „Iancu C. Vissarion” Titu , prezentarea Regulamentului acestuia, înaintarea de propuneri de activități educative, proiecte educative, implicarea membrilor CE în activitățile desfășurate de elevii școlii prin folosirea dialogului argumentativ în comunicarea cu ceilalți în cadrul unor întâlniri și dezbateri realizate în școală.

- La propunerea CE din școală s-a organizat „Balul Bobocilor”, în luna noiembrie 2013, la care au participat elevii din liceu, acțiunea fiind organizată de dirigintii claselor a IX-a.
- Colaborarea cu Poliția prin reprezentantul său, agent Dinu Marian, în scopul realizării unor activități cu caracter educativ-civic.
- Proiectul „Cinci minute de muzica clasică” în colaborare cu Radiodifuziunea Română.
- Proiectul E-Twinning
- Orientarea școlară și profesională a elevilor are un caracter permanent, manifestându-se atât prin abordarea unor teme specifice la orele de dirigiență, cât și prin activități de prezentare a ofertei educaționale a Universităților.

Alte activități educative s-au bucurat de participarea entuziastă a elevilor din școala noastră . Dintre acestea enumerăm:

- Ziua Mondială a Educatorului
- Ziua Alimentației
- Elevii școlii au participat la excursii de documentare și recreere, organizate la Muzeul de Istorie Militară, Parlamentul României, Valea Prahovei, Paltinis
- Concurs de cultură generală, având teme din diverse domenii iar câștigătorii mergând mai departe la faza județeană.
- Un concurs desfășurat la sfârșitul semestrului I a fost „Cea mai frumoasă clasă”.
- Manifestări deosebite au avut loc cu ocazia sărbătorilor de iarnă.

De Ziua Națională a României, 1 Decembrie, au avut loc activități de evocare a momentului istoric cu scopul stimulării spiritului patriotic al elevilor, prezentarea unor opere literare cu conținut patriotic.

Cu ocazia sărbătoririi zilei de naștere a marelui poet român Mihai Eminescu, cadrele didactice din școala noastră au susținut diverse activități

De ziua Unirii, 24 Ianuarie, elevii liceului au participat la un concurs județean.

## Activitatea extracurriculara

Activitatea extracurriculara este o latura importanta a activitatii noastre fiind conceputa ca o componenta a procesului educational care vine in completarea activitatii didactice, cu o contributie majora la formarea personalitatii complexe a tanarului.

Se desfasoara dupa un program cadru cu obiective specifice, avand continuturi diverse sub generice sugestive pentru formatiile sportive de handbal, baschet, gimnastica, atletism sau formatii de teatru, corale ,educatie plastica si pictura.

### ACTIVITATI EDUCATIVE AN SCOLAR 2013-2014

- Ziua limbilor straine moderne
- Organizarea alegerilor pentru C.E., presedinte fiind ales eleva Ene Alina clasa a XI-a E
- Ziua internationala a educatiei (Fiecare diriginte a realizat activitati educative la clasa dupa un orar stabilit in prealabil)
- Dezbateri: Holocaust; prezentarea unor referate si fotografii despre suferintele evreilor din al II-lea Razboi Mondial
- Ziua mondiala a alimentatiei
- Exercițiu I.S.U. -evacuare in caz de dezastre naturale(cutremur, incendiu)
- Balul Bobocilor, activitate realizata de elevii clasei a XII-a E in incinta salii de festivitati.
- Aniversare „I.C.Vissarion,,
- Ziua Internationala a Bibliotecilor scolare in parteneriat cu CCD Dambovita
- Excursie la Targul de carte „Gaudeamus,, Bucuresti
- Excursie organizata la Voinea (Jud. Arges) in cadrul proiectului „ Educatie geografica cu ajutorul E-learning si a portofoliului digital,,
- Cercetare arheologica in siturile de la Matasaru si Odaia Turcului
- Derularea programului „ 5 minute de muzica clasica,,
- Concurs de cultura generala
- Ziua Patrimoniului
- Activitate avand drept scop prevenirea criminalitatii
- Activitate privind prevenirea consumului de droguri
- Activitate privind prevenirea traficului de persoane



- Ziua Armatei
- Vizita la unitatea de pompieri Titu
- Halloween- program realizat de elevii clasei VIII-a
- Ziua Nationala a Romaniei, participarea la concursul judetean „1 decembrie Ziua Unirii,,
- Ziua internationala a drepturilor omului
- Ziua mondiala antisida
- Concurs „Cea mai frumoasa clasa,, -decembrie
- Colinde si obiceiuri de craciun-decembrie
- Mihai Eminescu-poet national
- Unirea de la 1859-concurs
- Organizarea si pregatirea unei trupe de teatru-indrumator Ilie Marian eleva clasa a XI-a F
- Ziua mondiala a sanatatii
- Participarea la concursul « Sanitarii priceputi »
- Concurs de cultura generala -coordonator Ene Alina -eleva clasa a XI-a E
- 9 mai -Ziua proclamarii independentei
- Cerc metodic-activitati extracurriculare -Sustinere ore dirigentie:
  - Mateescu Lucretia
  - Bajanaru Madalina

## **X. PARTENERIAT EDUCATIONAL**

### **Colaborarea cu parintii**

Parintii au un statut aparte reprezentant principalul partener educational fiind si ei la fel de interesati de educatia propriilor copii. Din acest motiv, colaborarea cu parintii se situeaza pe primul plan, ei fiind nu numai informati de performantele scolare ale elevilor, ci si de calitatea activitatilor desfasurate in scoala, de modul in care este finantata scoala si de modul in care sunt estimate resursele, realizand astfel o mai stransa legatura intre cadrele didactice, parinti si elevi. Colaborarea cu parintii se desfasoara dupa un regulament propriu si un plan managerial specific, parintii prin reprezentantii lor fac parte din Consiliul scolar al clasei si liceului si din Consiliul de Administratie. Comitetul Reprezentativ al Parintilor - organizatie cu personalitate

juridica dispune de cont in banca, stampila si contabilitate proprie, cheltuielile fiind facute prin dispozitia acestuia. Tot cu acordul parintilor ar trebui introduse insemne distinctive pentru liceul nostru (ecuson, vesta sau sacou) la sugestia membrilor Consiliului profesoral si a echipei manageriale.

### **Colaborarea cu Consiliul local si Primaria orasului**

Prin Planul managerial au fost stabilite strategii de colaborare a scolii cu Consiliul Local, care are reprezentanti in Consiliul de administratie al liceului si colaborarea scoala-Consiliu Local a condus la o judicioasa repartizare a fondurilor necesare bunei functionari a unitatii scolare, intretinerii, igienizarii, efectuarii reparatiilor si modernizarii, bazei materiale care se impun pentru asigurarea bunei desfasurari a activitatii scolii.

De asemenea Institutia primarului are un reprezentant in Consiliul de administratie al liceului, intreg patrimoniul al liceului (bunuri, cladiri, spatii didactice, terenuri) sunt ale Primariei si repartizate spre administrare si folosire in gospodarie liceului printr-un protocol.

### **Colaborarea cu sindicatele**

Atat cu organizatiile sindicale din liceu, cat si cu sindicatele judetene, liceul nostru intretine relatii bune, fara sa fii fost in litigiu vreodata.

Cadrele didactice din liceul nostru fac parte din F.S.L.I si F.E.N. sindicate cu ajutorul carora au recuperat retinerile salariale din ultimii ani prin hotarari judecatoresti si alte drepturi salariale si nu numai, ajutoare financiare, bilete de odihna si tratament pentru cadrele didactice si personalul auxiliar si nedidactic.

## **XI. PARTENERIATE EDUCATIONALE / COLABORAREA CU**

### **COMUNITATEA LOCALA**

#### **Obiective:**

- asigurarea unor legaturi eficiente cu unitati de invatamant si asociatii din judet
- implicarea I.S.J, a Primariei, a Consiliului local si al reprezentantilor parintilor in sustinerea si promovarea activitatilor scolare

- implicarea profesorilor de specialitate in programe europene de formare

#### **Activitatile comisiei metodica "Om si societate" in semestrul I an scolar 2013-2014**

- exercitiu aplicativ I.S.U. Evacuare in caz de incendiu
- lectorate cu parintii- ore de consiliere cu parintii privind prevenirea abandonului scolar, prevenirea violentei in scoala etc.

#### **PROIECTE DE VIITOR :**

##### **In activitatea membrilor Ariei curriculare —Om si societate, se vor avea in atentie urmatoarele:**

- Imbunatatirea proiectarii si realizarii predarii-invatarii corespunzatoare programelor
- Stabilirea obiectivelor operationale astfel incat sa existe un echilibru intre dobandirea de cunostinte si deprinderi
- Ridicarea nivelului de pregatire al elevilor si raportarea pregatirii acestora la prevederile programelor.
- Formarea si utilizarea unui limbaj stiintific corect.
- Punerea unui accent mai mare pe folosirea metodelor didactice active si a materialului didactic ajutator.
- Educarea stiintifica, etica, precum si valorificarea corespunzatoare a mesajului instructive-educativ al fiecarei lectii.

## RAPORT DE ACTIVITATE AL COMITETULUI DE SECURITATE SI SANATATE IN MUNCA IN ANUL SCOLAR 2013-2014

La inceputul anului scolar in baza Legii 319/ 2006 si conform MGPM art. 22 prin decizia directorului Liceului Teoretic „Iancu C. Vissarion,, Titu s-au constituit compartimentul de Protectia Muncii si Comitetul de Securitate si sanatate in munca cu urmatoarea componenta:

**PRESEDINTE:** Prof. Polizache Valentin-dir. adjunct

**SECRETAR:**conducatorul compartimentului de protectia muncii-prof. Nuta Florin-membru al Consiliului de Administratie al Liceului Teoretic „Iancu C. Vissarion,, Titu

**MEMBRII:**Prof. Serban Gheorghe-reprezentantul cadrelor didactice

- Administrator Gherghin Vasile-reprezentantul personalului auxiliar si nedidactic
- Dr.Ilioiaie Valeria-reprezentantul serviciului medical

Activitatea Comitetului de Securitate si Sanatate in munca s-a concretizat in procurarea fiselor de protectia muncii pentru tot personalul scolii si tabele cu elevii pe clase.

-efectuarea instructajului introductiv general pentru personalul nou angajat si instructajul periodic pentru restul personalului si completarea fiselor de protectia muncii.

-procurarea dosarelor medicale pentru tot personalul scolii.

-efectuarea controlului medical de catre tot operonalul liceului si completarea dosarelor medicale.

-procurarea materialelor necesare informarii si instruirii din punct de vedere al protectiei muncii.

-elaborarea Planului de masuri pentru asigurarea sanatatii si securitatii in munca pentru anul scolar precedent.

-elaborarea instructiunilor proprii de securitate si sanatate in munca.

-desemnarea prin decizii interne a persoanelor resonsabile cu verificarea instalatiilor electrice din scoala (Enache Ion) instalatii termice din scoala (Lican Marin).

- verificarea instalatiei si tablourilor electrice daca corespund normativelor de protectia muncii.

Responsabil SSM

Prof. Nuta Florin

Director adjunct,

Prof. Polizache Valentin

## **XII. ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR**

### **COMPARTIMENTULUI SECRETARIAT**

- S-au întocmit dosarelor personale ale cadrelor didactice , a contractelor de muncă pentru suplinitori și persoanele nou angajate, precum și a deciziilor de încadrare;
- S-a operat modificările in REVISAL privind salarizarea , gradele didactice, treptele , gradațiile și alte sporuri și date prevăzute în normativele de completare a acestor documente , pe baza deciziilor emise de directorul unității;
- S-a întocmit , pe suport magnetic, registrul general de evidență al salariaților;
- S-au întocmit statele de funcții de câte ori au fost modificări;
- S-au întocmit lunar statele de plată, borderourile de card;
- S-au întocmit lunar, declaratia 112;
- S-au redactat la calculator : Certificatele de absolvire a ciclului inferior al liceului, Certificate de competente, Atestate profesionale, Certificate de absolvire a liceului, Diplome de bacalaureat.
- S-a organizat sesiunea de corigențe si diferente.
- S-au completat registrele matricole cu mediile după examenele de corigență;
- S-au întocmit caietele statistice de sfârșit și de început de an școlar;
- S-au întocmit situațiile privind efectivele de salariați și Fundamentarea cheltuielilor de personal depuse la Administrația Financiară Județeană;
- S-au derulat programele : „Bani de liceu,, , alocații
- A fost reactualizată Baza de Date Națională (BDNE).
- Lunar s-a raportat la I.S.J. Dambovita situația elevilor care împlinesc 18 ani, în vederea obținerii alocației de stat până la finalizarea studiilor.
- Lunar s-au întocmit listele cu elevii navetiști și s-au depus la serviciul contabilitate pentru decontare.

## COMPARTIMENTUL CONTABILITATE

Realizarea la termen și corect a tuturor situațiilor financiar-contabile - programe performante pentru: contabilitate, buget, mijloace fixe, gestiuni, dări de seamă(2 programe), OP – uri, declarații fiscale - asumarea responsabilității (CFPP) - adecvarea la complexitatea muncii, inițiativă și creativitate în domeniu - o foarte bună colaborare cu instituțiile: Ministerul de Finanțe, Primăria Oras Titu, ISJ Dambovita, Finanțe Dambovita, BCR, Banca Transilvania, ING, Raiffeisen Bank, Trezoreria Oras Titu.

Colaboreaza cu profesorii in derularea proiectelor si programelor europene, precum si cursurile desfasurate in unitatea noastra (ECDL).

## RAPORT ANALIZA LABORATOARE FIZICA, CHIMIE, BIOLOGIE

-la inceput de semestru s-au intocmit fisele si tabelele cu P.M si P.S.I pentru toti elevii care intra in laborator

- solutiile necesare in aplicatiile practice efectuate in laborator, au fost preparate la timp.

-permanent au fost sprijin elevii alaturi de profesori in desfasurarea orelor cat si in alte activitati

- pregatirea materialelor didactice pentru orele de chimie, fizica, biologie care se desfasoara in clasa si in laboratoare

- s-a verificat permanent starea de functionare a aparaturii si a materialelor didactice din laboratoare pentru utilizarea lor in bune conditii.

-in functie de necesitatile de reactivi, s-au intocmit bonuri de consum, avand o evidenta clara a materialelor si substantelor consumabile.

-tot in semestrul I s-a desfasurat activitatea de inventariere a bunurilor materialelor din scoala unde am fost cuprinsa atat ca gestionar cat si ca membru al acestei comisii, precum si membru in comisia de receptie

-pe parcursul semestrului I au fost casate substantele chimice cu termen de valabilitate expirat, iar cu ajutorul Primariei orasului Titu au fost preluate de o firma pentru neutralizare.

## **RAPORT ACTIVITATE – ANALIST PROGRAMATOR**

La începutul anului școlar s-a pregătit laboratorul de informatică pentru orele de specialitate în domeniul informatic, respectiv T.I.C. și s-a efectuat protecția muncii specifică acestor laboratoare, pentru fiecare elev în parte.

În cadrul programului AEL, lecții demonstrative, au avut loc următoarele activități:

- Întocmirea graficului
- Actualizarea bazei de date
- Pregătirea laboratorului pentru lecții
- Înlăturarea erorilor apărute
- Actualizarea cu lecții noi
- În luna noiembrie a avut loc inventarierea bunurilor din laboratoare.
- Reactualizarea site-lui școlii cu documente noi.
- Administrarea rețelei de internet și a serviciilor de e-mail.
- Colaborarea instituțională bună cu ISJ, CCD și Primăria Orasului Titu;

Implicarea școlii în programe naționale și europene și posibilitatea realizării de parteneriate cu alte școli pentru cunoașterea unor experiențe pozitive precum și cu ISJ Dambovita și CCD Dambovita

## **RAPORT ACTIVITATE - BIBLIOTECA**

În acest an școlar 2013-2014, pe care îl analizăm, biblioteca școlii beneficiază de un nou spațiu modern, bine utilat cu mobilier nou, calculator (donat de domnișoara profesoara Mitache Elvira) și cărți noi, obiectiv realizat cu sprijinul Consiliului local și al Primăriei Orasului Titu.

- La începutul anului școlar a avut loc procesul de distribuire a manualelor școlare pentru clasele IX-X liceu, în acest sens s-au întocmit liste pe clase sub îndrumarea diriginților.
- Evidența inventarului bibliotecii, atât obiecte de inventar cât și cărți de literatură, în programul Excel.
- Cu ocazia Campaniei Globale „19 zile de activism pentru prevenirea Abuzului și Violentei împotriva copiilor și tinerilor”, în data de 1-19 noiembrie 2013 a avut loc

activitatea pentru prevenirea abuzului si violentei impotriva tinerilor activitate desfasurata in sala de festivitati a liceului.

-Parteneriat cu CCD Dambovita cu ocazia desfasurarii manifestarii dedicate Luni Internationale a Bibliotecilor Scolare - activitate metodico-stiintifica desfasurata in data de 25 octombrie 2013.

- Cu ocazia evenimentelor istorice: 1 Decembrie și 24 ianuarie, biblioteca a organizat expoziții de carte pe teme istorice pentru popularizarea acestora.

- Cu ocazia zilei de naștere a poetului Mihai Eminescu a avut loc în sala festivă a liceului o expoziție de carte dedicată marelui poet și împreună cu profesorii de limba română. .

- S-au ținut toate evidențele de intrare și ieșire a publicațiilor din bibliotecă.

- Au fost deschise fișe de lectură tuturor elevilor din școală in special celor din clasa a IX-a

- La începutul anului școlar, elevii claselor a IX-a au vizitat biblioteca școlii însoțiți de profesorii de limba română, ocazie cu care le-a fost prezentat fondul de carte cerut prin lectura obligatorie și le-a fost prelucrat Regulamentul de organizare și funcționare al bibliotecii.

- La sfarsitul anului scolar s-au achizitionat carti de premii pentru toti elevii premianti

#### **COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV**

Au fost igienizate toate încăperile unde urmau să-și desfășoare activitatea elevii și cadrele didactice ;

A fost facuta aprovizionarea cu materiale pentru curățenie și reparații în școală

S-a efectuat instructajul și întocmit fișe PSI lunar pentru fiecare salariat;

S-au făcut comenzi și referate pentru achiziționarea de materiale necesare bunei desfășurări a activității în școală;

S-a organizat și asigurat serviciul de pază și securitatea clădirilor și s-au luat măsuri preîntâmpinarea incendiilor;

S-au administrat localurile liceului , s-a asigurat întreținerea, repararea, încălzitul și iluminatul acestora;

Au fost luate măsuri pentru efectuarea repartiției localurilor și a mobilierului deteriorat.



□ Răspunde de gestionarea bazei materiale a liceului.

## ACTIVITATEA PERSONALULUI NEDIDACTIC

### Personalul de intretinere si ingrijire

Personalul de intretinere si ingrijire si-a desfasurat activitatea astfel incat sa asigure atat in scoala cat si in sala de festivitati, camin, baza sportiva si curtea liceului conditii igienico-sanitare adecvate desfasurarii procesului instructiv-educativ. Au fost realizate activitati de igienizare a salilor de clasa , holurilor di camin, baza sportiva, campus, a fost reconditionat (cand a fost cazul) mobilierul scolar, s-a vopsit fatada corpului A.

- A fost facuta aprovizionarea cu materiale pentru curatenie si reparatie in scoala.
- S-a efectuat instructajul si s-a intocmit fise P.S.I. lunar pentru fiecare salariat.
- S-au facut comenzi si referate pentru achizitionarea de materiale necesare bunei desfasurari a activitatii
- S-a organizat si asigurat serviciul de paza si securitatea cladirilor si s-au luat masuri de preintampinarea incendiilor
- S-au administrat localurile liceului, s-a asigurat intretinerea, repararea, incalzitul si iluminatul acestora
- Raspunde de buna gestionare a bazei materiale a liceului prin delegare de sarcina din partea directorului liceului.

In concluzie, avand in vedere statutul liceului nostru stabilit in urma contributiei tuturor profesorilor cat si a intregului personal ce isi desfasoara activitatea in scoala, constienti de obligatiile ce ne revin, in perioada imediat urmatoare solicitam intregului corp didactic o activitate sustinuta si performanta, asa incat sa onoram si pe viitor prestigiul de care se bucura Liceul Teoretic „Iancu C.Vissarion,, Titu in cadrul sistemului national de invatamant si al comunitatii locale.

DIRECTOR,

Prof.Tarcomnicu Nicolae