



Liceul Teoretic "IANCU C. VISSARION" Titu

C.F. 4584166

str. I. C. Vissarion, nr. 49, judetul Dâmbovita, cod 135500

Telefon: 0245.651.321

www.licvissarion.info

Nr. 541/ 24.02.2017

Raport

STAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI

LICEUL TEORETIC,, IANCU C. VISSARION” TITU

SEMESTRUL I

AN SCOLAR 2016-2017

"Educația este cea mai puternică armă pe care voi o puteți folosi pentru a schimba lumea"

- Nelson Mandela

1. ANALIZA INSTITUȚIONALĂ A LICEULUI TEORETIC,, IANCU C. VISSARION" TITU, DAMBOVITA

1.1. Cadrul legislativ

1.2. Strategia Liceului Teoretic,, Iancu C. Vissarion" Titu, Dâmbovița pentru anul școlar în curs

1.3. Planul de școlarizare

1.4. Resurse umane

1.4.1 Incadrare cu personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic

1.4.2 Elevi

2. CURRICULUM

2.1. Limba și literatura română

2.2. Limbi modern (Limba franceza, Limba engleza)

2.3. Matematică

2.4. Științe (Biologie, Chimie, Fizica)

2.5. Istorie, Geografie, Științe socio-umane

2.6. Informatica.

2.7. Educație fizică și sport. Religie. Educație muzicală. Educație plastică

2.8. Situația școlară la sfârșitul semestrului I

2.9. Rezultatele obținute de elevi la olimpiadele și concursurile școlare

3. MANAGEMENT

3.1. Management instituțional. Managementul unității de învățământ

3.2. Inspecția școlară generală

3.3. Inspecția tematică

3.4. Comisii pe probleme

3.4.1. Comisii permanente

3.4.2. Comisii temporare

3.4.3. Comisii ocazionale

4. DOMENIUL ECONOMIC, DIDACTIC AUXILIAR, ADMINISTRATIV.

4.1. Resurse materiale și financiare

4.2. Activitatea personalului didactic auxiliar, nedidactic.

4.2.1. Compartimentul secretariat

4.2.2. Compartimentul contabilitate

4.2.3. Laborator fizica, chimie, biologie.

4.2.4. Analist programator.

4.2.5. Biblioteca

4.2.6. Personalul nedidactic- compartimentul administrativ.

5. PARTENERIATE EDUCATIONALE.

5.1. Colaborare Comitetul de părinți.

5.2. Colaborare Consiliul Local si Primaria Titu

5.3. Colaborare cu Sindicatele

1. ANALIZA INSTITUȚIONALĂ A LICEULUI TEORETIC,, IANCU C. VISSARION’’ TITU, DAMBOVITA

1.1. CADRU LEGISLATIV

La baza organizării și desfășurării învățământului preuniversitar din Liceului Teoretic,, Iancu C. Vissarion,, Titu au stat următoarele acte normative:

- ! Legea 1/ 2011, Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- ! Legea nr. 87/ 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/ 12.07.2005, privind asigurarea calității educației;
- ! Legea nr. 35/ 2006 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ;
- ! Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMEN nr. 5079/2016;
- ! O.M.E.C.T.S nr. 5561/ 2011 privind Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- ! Ordinul M.E.C.I. nr. 5132/ 2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte;
- ! Ordinul M.E.N. nr. 3597/ 18.06.2014 pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6143/ 2011;
- ! Ordinul nr. 1409/ 29.06.2007 cu privire la aprobarea strategiei M.E.C.I de reducere a fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar;
- ! Ordinul ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 4.577/20.07.2016 privind structura anului școlar 2016-2017
- ! Statutului Elevului nr. 4742 din 10.08.2016,
- ! Regulamentul de organizare și funcționare al Liceului Teoretic,, Iancu C. Vissarion,, Titu nr. 2768 din 06.09.2016.

1.2. STRATEGIA LICEULUI TEORETIC „ IANCU C. VISSARION” TITU, JUDEȚUL DÂMBOVIȚA PENTRU ANUL ȘCOLAR 2016-2017

Analiza stării învățământului din Liceul Teoretic,, Iancu C. Vissarion” Titu, județul Dâmbovița, semestrul I, din anul școlar 2016-2017 are în vedere gradul de realizare a priorităților formulate în Planul managerial al Liceul Teoretic,, Iancu C. Vissarion” Titu, prin activități care au vizat eficiența, competența, performanța la nivel individual, managerial / instituțional și sistemic.

VIZIUNEA LICEULUI TEORETIC „ IANCU C. VISSARION” TITU

„Educație de valoare-educație pentru valori”

MISIUNEA LICEULUI TEORETIC „ IANCU C. VISSARION” TITU

Misiunea noastră este dezvoltarea personala a fiecărui elev la potențialul său maxim, punem accentul pe dezvoltarea valorilor promovate prin filosofia educațională a școlii și a competențelor cheie care îi permit inserția sociala și învățarea pe tot parcursul vieții.

OBIECTIVELE PLANULUI MANAGERIAL AL LICEULUI TEORETIC „ IANCU C. VISSARION” TITU, 2016-2017

Liceului Teoretic,, Iancu C. Vissarion,, Titu își propune să asigure calitatea procesului instructiv-educativ în concordanță cu noile cerințe ale integrării învățământului preuniversitar românesc în Spațiul European. În acest context, **esențială este analiza critică a rezultatelor obținute de elevi, cadre didactice, managerii instituției de învățământ, în funcție de performanțe, stabilirea strategiilor de îmbunătățire a activității specifice fiecărui nivel de învățământ .**

OBIECTIVE STRATEGICE	OBIECTIVE SPECIFICE
1. ASIGURAREA ACCESULUI EGAL ȘI SPORIT LA	1.1. Asigurarea accesului egal și universal la educație de

<p>EDUCAȚIE DE CALITATE PENTRU TOȚI ELEVII LICEULUI.</p>	<p>calitate pentru toti elevii liceului;</p> <p>1.2. Menținerea în sistemul educațional a elevilor ce provin din segmentele sociale defavorizate/ au o situație materială precară , ai căror părinți sunt plecați din țară;</p> <p>1.3. Fundamentarea ofertei educaționale în funcție de indicii demografici, de programele de dezvoltare la nivel local și regional și de cerințele pieței muncii;</p> <p>1.4. Dezvoltarea serviciilor de asistență educațională pentru copiii cu cerințe educaționale speciale;</p> <p>1.5. Îmbunătățirea condițiilor de desfășurare a procesului de învățământ în ceea ce privește calitatea educației.</p>
<p>2. CONTINUAREA DEASCENTRALIZARII PRIN CONSOLIDAREA CAPACITĂȚILOR INSTITUȚIONALE ȘI PROMOVAREA UNUI MANAGEMENT EDUCAȚIONAL PERFORMANT LA NIVEL LOCAL SI JUDEȚEAN</p>	<p>2.1. Dezvoltarea autonomiei instituționale prin asumarea responsabilităților care decurg din descentralizarea curriculară, a resurselor umane și financiare;</p> <p>2.2. Creșterea rolului Consiliului de Administrație din liceu în vederea asigurării unui management eficient al unității de învățământ;</p> <p>2.3. Asigurarea dialogului și colaborării unității de învățământ cu reprezentanții comunității locale și ai părinților.</p>
<p>3. ÎMBUNĂȚĂȚIREA CALITĂȚII EDUCAȚIEI ÎN LICEUL TEORETIC „I. C.VISSARION” TITU</p>	<p>3.1. Consolidarea capacităților instituționale la nivel local pentru promovarea de politici și programe de dezvoltare, pentru un management educațional performant.</p> <p>3.2. Îmbunătățirea performanțelor școlare și extrașcolare ale elevilor în vederea formării/dezvoltării competențelor-cheie</p> <p>3.3 Îmbunătățirea capacității de monitorizare și evaluare a procesului de învățământ în vederea optimizării calității în educație.</p> <p>3.4. Redimensionarea laturii educative a educației nonformale și informale a elevilor.</p> <p>3.5. Îmbunătățirea capacității cadrelor didactice, a personalului</p>

	didactic auxiliar de a presta servicii de calitate, prin participarea la diverse forme de formare continuă.
4. INTEGRAREA SISTEMULUI NAȚIONAL DE EDUCAȚIE ÎN SISTEMELE DIN UNIUNEA EUROPEANĂ	4.1. Promovarea și valorificarea diversității și interculturalității în educație. 4.2. Îmbunătățirea competențelor de elaborare/scriere de proiecte, implementarea de proiecte, în scopul accesării programelor europene cu finanțare nerambursabilă.

Conducerea Liceului Teoretic,, Iancu C. Vissarion” Titu în semestrul I al anului școlar 2016-2017 a desfășurat activități în următoarele direcții:

- ! Pregătirea spațiilor de școlarizare ale elevilor;
- ! Administrarea judicioasă a acestor spații;
- ! Intocmirea corectă a situațiilor școlare;
- ! Intocmirea corectă și eliberarea actelor de studii;
- ! Evidența și arhivarea documentelor școlare și a actelor de studii;
- ! Încadrarea cu personal didactic calificat și corespunzător, conform metodologiilor în vigoare;
- ! Acțiuni curente de întreținere și reparații, igienizare;
- ! Urmărirea procesului de instrucție și educație prin convorbiri cu profesorii, verificarea documentelor școlare, asistențe la ore etc
- ! Comunicarea noutăților în susținerea examenelor și concursurilor școlare;
- ! Monitorizare în vederea completării corecte a documentelor școlare, îndeosebi cataloagele, registrele matricole, condicele de prezență și a modului în care sunt raportate rezultatele și situațiile elevilor pe clase;
- ! Organizarea comisiilor pentru simularea examenului de bacalaureat;
- ! Organizarea comisiilor pentru olimpiade și concursurile școlare;

- ! Intocmirea si desfasurarea programului de perfectionare si formare continua in colaborare cu C.C.D. Dambovita si Inspectoratul Scolar Judetean.
- ! Asigurarea asistentei medicala in unitate de catre cabinetele medicate existente in scoala;
- ! Obtinerea autorizatie sanitare de functionare.

Consiliul profesoral a fost informat, in sedinte, asupra problemelor curente privind viata interna a scolii, actiuni extrascolare, acte normative, metodologii.

Elementele de disfunctionalitate aparute au fost analizate in sedintele curente. Scopul principal urmarit de intregul colectiv didactic a fost instruirea elevilor in conformitate cu programele scolare, pregatirea acestora in vederea promovarii examenului de bacalaureat si pentru participarea lor la concursurile scolare, la celelalte activitati cultural-educative, didactico-metodice si sportive.

La nivelul fiecarei catedre s-a realizat un program de pregatire in etape, avand in vedere resursele umane si materiale existente, potentialul creator al fiecarui profesor si colectiv de elevi.

1.3. PLANUL DE SCOLARIZARE:

Clasa	Numar elevi	Din care fete	Nr. elevi roomi	Nr. clase
a V a	33	14	-	1
a IX a	173	100	2	6 (4 mate/info+1 stiinte + 1 filologie)

Planul de scolarizare a fost realizat integral la clasa a- IX-a si a fost suplimentat cu un numar de 2 elevi de etnie roma si 2 elevi repetenti veniti cu aprobarea ISJ-DB.

Perspective:

- Va trebui sa tinem cont de situatia demografica in randul populatiei scolare pentru constituirea judicioasa a planului de scolarizare.

- Totodata, eforturile trebuiesc concentrate pe cresterea calitatii instructiv-educative pentru atragerea absolventilor de clasa a-VIII-a tinand cont de faptul ca mediile de admitere devin din ce in ce mai mici.
- Mentionam sprijinul Primariei orasului si al Consiliului local, acordat acestei unitati scolare pentru implicarea nemijlocita si solutionarea problemelor de dotare si sprijin asigurand astfel sanse de educatie pentru intreaga populatie scolară.

1.4. RESURSE UMANE

1.4.1 Incadrare cu personal didactic, didactic auxiliar si nedidactic.

In anul scolar 2016-2017 in liceu functioneaza 48 cadre didactice din care:

Cadre didactice 48				
Titulari	Detasati	Suplinitori		Pensionari
		Calificati	Necalificati	
36	4	5	1	2
	Dupa grade didactice			
Grad I	Grad II	Grad definitiv		Debutanti
32	4	8		2

In liceu existe 6 posturi de personal didactic auxiliar si 11 posturi de personal nedidactic. Din acest motiv activitatea de secretariat este supradimensionata si activitatea personalului de ingrijire este supraincarcata.

OBIECTIVE:

- **Asigurarea cunoasterii in unitatea scolară a legislatiei in vigoare privind incadrarea, perfectionarea si evaluarea cadrelor didactice si a personalului didactic auxiliar;**
- **Asigurarea si monitorizarea formarii continue a personalului didactic in scopul cresterii calitatii procesului de predare–invatare prin realizarea motivatiei profesorilor;**
- **Cresterea calitatii resurselor umane angajate in liceu in vederea indeplinirii scopurilor educationale propuse.**

1.4.2. Elevi

La nivelul unitatii la inceputul anului scolar 2016-2017 au fost inscrisi 749 elevi din care 693 la liceu si 56 la gimnaziu repartizati in 26 de clase conform tabelului.

Clasa	Numar elevi	Din care fete	Nr. elevi roomi	Nr. clase
a-V- a	33	14	-	1 (sportiv)
a-VI- a	23	11	-	1
a-IX- a	173	100	2	6 (4 mate/info+1 stiinte + 1 filologie)
a-X- a	176	110	2	6 (4 mate/info+1 stiinte + 1 filologie)
a-XI- a	170	104	2	6 (3 mate/info+2 stiinte + 1 filologie)
a-XII- a	173	99	2	6 (3 mate/info+1 stiinte + 2 filologie)
Total	749	437	8	26

La inceputul anului scolar 2016-2017 toti elevii au fost instruiti cu privire la:

- Prevederile RORUIP, RI, Statutul elevului, Regulamentul Camin – internat al unitatii noastre scolare;
- Sarcinile elevului de serviciu;
- Norme PSI, ISU, protectie civila;
- Norme de Protectia muncii in laboratoare, cabinete, sala de sport;
- Procedura operationala de interventie si gestionare a evenimentelor si situatiilor de violenta din mediul scolar;
- Au fost organizate lunar, sedinte ale Consiliului elevilor;
- Pe parcursul semestrului au fost prezentate elevilor de clasa a XII-a principalele unitati de invatamant superior in cadrul actiunilor de Orientare scolara si profesionala.
- Au fost alcatuite comisii pentru actele de indisciplina, urmarindu-se cu rigurozitate bunul mers al activitatii scolare;

- Un accent deosebit s-a pus pe pregătirea elevilor de clasele a XII-a pentru examenul de Bacalaureat efectuându-se ore suplimentare de pregătire și consultatii la disciplinele la care se susțin probe, simulări lunare la matematica și periodice la celelalte discipline.

In domeniul resurselor umane a fost necesar:

- ! Crearea și actualizarea continuă a unei baze de date electronice unice pentru evidența elevilor (SIIR), personalului didactic, didactic auxiliar, nedidactic;
- ! Proiectarea programului de formare continuă a cadrelor didactice și a întregului personal administrativ;
- ! Instruirea cadrelor didactice cu privire la modalitățile de dezvoltare profesională, pregătire inițială și pregătire continuă;
- ! Sprijinirea cadrelor didactice în absolvirea unor cursuri de perfecționare și formare precum și participarea acestora la programe de formare continuă;
- ! Sprijinirea cadrelor didactice cu competențele necesare elaborării de auxiliare curriculare: fișe de lucru, teste de evaluare, teme transcurriculare;
- ! Asigurarea cunoașterii în rândul cadrelor didactice a reglementărilor în vigoare privind cariera didactică, etapele formării profesionale: stagiatura, definitivat, gradul II, gradul I, masterat, perfecționare periodică obligatorie;
- ! Selectarea unor grupuri de cadre didactice în scopul formării acestora în vederea elaborării subiectelor de olimpiade și concursuri;
- ! Stabilirea unor standarde de performanță la nivelul unității atât în ce privește activitatea educativă de instruire, cu performanțe deosebite;
- ! Efectuarea de asistente mai ales în cazul cadrelor didactice debutante noi în școală, în vederea consilierii acestora;
- ! Acordarea de consultanță și audiențe (permanent pe parcursul anului școlar);
- ! Realizarea unui plan dinamic de desfășurare a activității personalului administrativ;
- ! Intocmirea calendarului anual de lucru cuprinzând lucrările și situațiile curente de secretariat;

- ! Rezolvarea cu abilitate si discretie a diferitelor situatii conflictuale care pot aparea intre cadrele didactice sau intre elevi si profesori, pentru asigurarea unui climat de munca eficient;
- ! Sustinerea cadrelor didactice in vederea depunerii dosarelor de gradatie de merit;
- ! Acoperirea schitei de incadrare cu personal calificat.

Pe parcursul semestrului I, an scolar 2016-2017 cadrele didactice s-au preocupat pentru redactarea planificarilor calendaristice, parcurgerea integrala a materiei, ritmicitatea notarii, alcatuirea testelor initiale si organizarea acestora, au participat la consfatuiri, la activitati metodice la nivel judetean.

Toate cadrele si-au desfasurat activitatea conform programelor de specialitate si a planificarilor calendaristice individuale, documente depuse la dosarele comisiilor.

Profesorii si-au desfasurat serviciul pe scoala conform cu procedura interna a serviciului pe scoala si a normelor metodologice privind serviciul pe scoala.

In cadrul formarii continue (Comisii metodice, Consilii profesionale) s-a urmarit concordanta cu tematica de perfectionare stabilita la inceputul anului scolar, participarea la activitatile metodice din scoala si din afara scolii, elaborarea unor lucrari de specialitate, participarea la simpozioane si conferinte.

Activitatea de la nivelul Comisiilor metodice si Comisii pe probleme s-a desfasurat dupa un Plan managerial stabilit de catre responsabilii comisiilor si s-au centrat pe: cunoasterea documentelor curriculare si scolare, metodică predării disciplinei, metodele si instrumentele de evaluare, formarea unor atitudini si comportamente la elevi, legatura profesorului cu comunitatea.

Prioritati le demersul didactic si educational la nivelul unitatii scolare:

- ! Cresterea calitatii si mentinerea interesului pentru nou al cadrelor didactice;
- ! Imbunatatirea constanta a procesului instructiv-educativ;
- ! Elaborarea de standarde de predare si evaluare in vederea atragerii elevilor catre performanta;
- ! Cultivarea lucrului in echipa in procesul de predare-invatare;

- ! In cadrul sedintelor cu parintii au fost dezbatute Metodologiile de desfasurare a examenului de bacalaureat si prezentarea ROPFUIP, RI.

2. CURRICULUM

- ! Activitatea de proiectare a procesului instructiv-educativ s-a realizat sub coordonarea sefilor de catedra. Au fost analizate planurile de invatamant si programele scolare in vigoare, s-a tinut cont de precizarile transmise cadrelor didactice la consfaturile pe discipline.
- ! Planificarile realizate de cadrele didactice au acoperit integral programele scolare si au inclus activitatile de evaluare. Au fost elaborate planificari distincte pentru orele de pregatire suplimentara in vederea sustinerii examenului national de bacalaureat si pentru activitatile extracurriculare.
- ! Din rapoartele sefilor de catedra, monetizarile realizate pe parcursul semestrului I si rezultatele obtinute de elevi la clasa, rezulta ca proiectarea si realizarea procesului educativ s-a situat la un nivel foarte bun.
- ! Oferta educationala a unitatii de invatamant s-a realizat conform procedurii interne elaborate in acest scop. Stabilirea ofertei educationale se realizeaza prin consultarea si implicarea directa a elevilor si a parintilor, sub coordonarea Comisiei pentru curriculum. Se poate aprecia ca CDS raspunde in buna masura solicitarilor elevilor si specificului unitatii de invatamant.

Orele din cadrul CDS sunt alocate in principal pentru:

- ! Activitati didactice destinate aprofundarii, extinderii si CDS in vederea sustinerii pregatirii elevilor conform nevoilor lor personale, pentru performanta si pentru succes la examenul national de bacalaureat si la examenele de admitere la facultate.
- ! Activitati didactice destinate formarii si promovarii unor noi discipline din ariile curriculare: Om si societate, Limba si comunicare, Matematica si stiinte.
- ! Activitati didactice destinate formarii si exersarii de competente profesionale specifice domeniului informatica;
- ! Activitati didactice destinate formarii de competente lingvistice avansate in limbile moderne engleza si franceza.

Aspecte pozitive privind procesului instructiv - educativ:

- capacitatea cadrelor didactice de elaborare a unei proiectări ce respectă cerințele programei școlare;
- concordanța dintre curriculumul unităților școlare și cel național;
- adecvarea tipului de curriculum la nevoile reale ale elevilor;
- capacitatea de elaborare a programelor de curs opțional;
- pregătirea metodică de calitate a cadrelor didactice cu experiență, evidentă prin capacitatea de asigurare a unei succesiuni logice a secvențelor de instruire;
- abordarea intra-, inter-, pluridisciplinară, a învățării;
- valorificarea experienței de viață a elevilor în procesul de învățare, a achizițiilor dobândite de elevi în familie, în diverse activități informale;
- competență în selectarea și utilizarea metodelor activ - participative, calitatea metodelor, tehnicilor și procedeele utilizate, ponderea mare a metodelor activ - participative utilizate în procesul de învățare; accesibilizarea conținutului învățării;
- crearea în lecții a unor situații de învățare bazate pe observarea cu caracter explorator, pe utilizarea experimentului;
- asigurarea caracterului practic-aplicativ al lecțiilor;
- monitorizarea activității de lucru în grup; adecvarea tipului de sarcină la modul de organizare a învățării;
- preocuparea cadrelor didactice pentru valorificarea achizițiilor anterioare ale acestora în procesul de învățare;
- crearea unor situații de învățare care încurajează interacțiunea cadru didactic - elev, elev - elev, elev - cadru didactic;
- utilizarea unor mijloace de învățământ de calitate, care facilitează procesul de învățare și care sunt adecvate conținuturilor învățării și particularităților de vârstă ale elevilor; menținerea interesului elevilor pentru activitatea de învățare prin introducerea în lecții a unui material didactic atractiv;
- gestionarea timpului didactic;
- utilizarea metodelor de evaluare tradițională, în mod special, dar și alternativă (observarea sistematică, proiectul, portofoliul);

- deplasarea accentului de la evaluarea cunoștințelor memorate de către elevi la evaluarea unor capacități ale elevilor: de a reprezenta, de a utiliza informațiile din alte surse, de a opera cu termeni specifici disciplinelor, de a interpreta fenomene, de a-si exprima opinii personale referitoare la fenomenele întâlnite;
- utilizarea unor itemi de evaluare corespunzători obiectivelor lecțiilor, elaborați pe baza descriptorilor de performanță.

Aspecte negative procesului instructiv - educativ :

- **slaba implicare a elevilor în procesul de autoevaluare, de automonitorizare a progresului, de gestionare a propriei învățări, de conștientizare a dificultăților în învățare;**
- **slaba preocupare pentru stimularea dezvoltării gândirii critice și creatoare a elevilor, implicarea elevilor în analiza critica a informațiilor pe care ei înșiși le cercetează;**
- **slaba preocupare pentru responsabilizarea tuturor membrilor grupului in cazul organizării activitatilor pe grupe de elevi.**

2.1. LIMBA SI LITERATURA ROMANA.

Incadrare

Nr. crt.	Nume si prenume	Grad didactic	Statutul
1	Puscasu Mihaela	I	Titular
2	Nicolae Cristina	I	-----
3	Toma Carmen	I	-----
4	Popa Mariana	II	-----
5	Nita Georgiana	Definitiv	Detasata
6	Visinescu Doina		

De la inceputul anului scolar 2016-2017, Catedra de limba si literatura romana si-a stabilit prioritatile strategice: buna proiectare a activitatii didactice, redefinirea competentelor cadrului didactic si ridicarea nivelului de pregatire a elevilor.

Activitatile realizate in semestrul I, an scolar 2016-2017 s-au focalizat pe asigurarea calitatii actului educational.

Aspectele asupra carora s-au concentrat activitatile metodice au vizat:

- ! Asigurarea calitatii procesului instructiv-educativ la limba si literatura romana;
- ! Intocmirea planificarilor calendaristice;
- ! Parcurgerea ritmica si de calitate a continuturilor scolare;
- ! Aplicarea testelor predicative si interpretarea lor;
- ! Accentuarea laturii educative;
- ! Perfectionarea abilitatilor de interpretare a textelor literare.

Obiectivele specifice, derivate din obiectivele-cadru, prevazute in planul managerial, au fost atinse prin intermediul urmatoarelor activitati:

- ! Asigurarea calitatii procesului instructiv-educativ la limba si literatura romana:
 - Dezvoltarea programei pentru clasa a XII-a, analiza planificarilor calendaristice, alegerea si analiza manualelor alternative[25.09.2016]
 - Analiza progresului scolar, prin realizarea de portofolii specifice.
- ! Asigurarea calitatii procesului de evaluare:
 - Evaluarea testelor initiale si analiza rezultatelor acestora [15.10.2016]
 - Elaborarea testelor sumative si analiza rezultatelor, prin raportatie la cele ale testelor predicative;
 - Discutarea variantelor de subiecte pentru Bacalaureat, in vederea formularii eventualelor observatii.
- ! Asigurarea succesului scolar:
 - Organizarea fazei pe scoala a concursului „Mihai Eminescu” (decembrie 2016);
 - Pregatirea elevilor in vederea participarii la faza judeteana „Mihai Eminescu” (ianuarie 2017).

! Implementarea reformei sistematice:

- Elaborarea de catre profesori a portofoliilor pentru cursurile optionale;
- Organizarea unor dezbateri cu tematica variata:
 - a) Modalitati de evaluare (referat);
 - b) Traditii si obiceiuri la romani, concurs de poezii si cantece;
 - c) Noutati editoriale;
 - d) Mihai Eminescu-poet al tuturor timpurilor;

In concluzie, membrii catedrei urmaresc permanent pregatirea si perfectionarea in specialitate, precum si obtinerea unor rezultate cat mai bune la clasa, cu elevii. Membrii catedrei formuleaza corect obiectivele lectiilor, pregatesc elevii pentru receptarea cunostiilor noi, necesare lectiei curente. Implicarea in activitati scolare si extrascolare a elevilor, constituie o prioritate pentru orice cadru didactic.

2.2. LIMBI MODERNE (FRANCEZA SI ENGLEZA).

Incadrare

Nr.crt.	Nume si prenume cadru didactic	Grad didactic	Statut
1	Marin Nicoleta	I	Titular
2	Nitu Magdalena	I	-----
3	Pandele Nicoleta	Definitiv	Suplinitor
4	Parvu Daniel	I	Titular
5	Udroiu Nicolae Maria	Definitiv	-----
6	Olteanu Camelia	Definitiv	-----
7	Bucur Adina	-----	Suplinitor

Comisia metodică Limbi moderne și-a propus să desfășoare activități instructive și educative care să conducă la rezultate eficiente în planul învățării și al rezultatelor deosebite la evaluarea națională și examenul de bacalaureat.

De asemenea, demersurile cadrelor didactice s-au subsumat atingerii și dezvoltării competențelor lingvistice- competențe cheie, cât și încurajării receptivității elevilor față de valorile europene , mondiale.

Aceste activități au fost posibile datorită unor intervenții competente ale cadrelor didactice, bazate pe :

- ! Cunoașterea colectivelor de elevi;
- ! Utilizarea unor metode de lucru optime, secondate de evaluări formative și sumative cu caracter compensator de natură ameliorativ-constructivă;
- ! Interes pentru perfecționare și autoperfecționare;
- ! Dorința de îmbunătățire a relației de comunicare cadru didactic- cadru didactic și elev- cadru didactic;
- ! Motivație și interes pentru adaptarea și dezvoltarea prestigiului organizației noastre furnizoare de educație;
- ! Deschidere în a aplica strategii de lucru care să asigure înțelegerea noilor cunoștințe și aplicarea lor în teme.

Filonul fiecărei activități organizate de departamentul umanist a fost corelat cu:

MISIUNEA ȘI POLITICA educativă a organizației noastre de a furniza un program de învățare eficient care să asigure evoluții individuale și de grup bazate pe calitate și durabilitate:

DOMENII/ MONITORIZARE

- ! Organizarea și proiectarea unui curriculum personalizat în funcție de colectiv, dar și în funcție de standardele de referință s-a concretizat în;
- ! Întocmirea macroproiectării și a proiectării didactice pe conținuturi de învățare, conform procedurilor de implementare a programei școlare;
- ! Elaborarea curriculumului pentru disciplinele școlare.

PLANIFICAREA ACTIVITĂȚII COMISIEI DE LIMBI MODERNE 2016-2017, SEMESTRUL I au vizat:

1. **Pregătire** continuă a cadrelor didactice cu scopul adecvării parcurșurilor instructiv-educative concretizate în ACTIVITĂȚI METODICE /COMISIE METODICĂ/CERC PEDAGOGIC:

- ! susținerea de referate;
- ! susținerea unor lecții demonstrative
- ! olimpiada de limba engleză;
- ! olimpiada de limba franceză;
- ! concursuri specifice disciplinei.

În anul școlar 2016-2017, semestrul I, CATEDRA DE LIMBI MODERNE a avut în centrul activității obiective precum :

- ! discutarea programei și a bibliografiei ;
- ! elaborarea testelor inițiale ;
- ! selectarea manualelor ;
- ! asigurarea unui bogat material documentar;
- ! evaluarea permanentă și pregătirea suplimentară a elevilor care susțin Evaluarea Nationala la disciplina Limba engleză (clasa a VI- a), cât și pregătirea elevilor în vederea examenului de bacalaureat (clasele a XI-a și a XII-a).

S-au aplicat evaluări inițiale , semnalându-se greșelile frecvente, s-au propus și urmărit măsuri de ameliorare, s-au aplicat permanent elevilor evaluări formative și sumative, s-au organizat și desfășurat programe de recuperare a materiei pentru elevii claselor V-XII, precum și un program de pregătire a elevilor claselor a VI-a, a XI- a și a XII-a pentru recuperarea/consolidarea noțiunilor, în vederea susținerii Evaluării Naționale și a Examenului de Bacalaureat.

2. **Perfecționarea** continuă :

ACTIVITĂȚI EDUCATIVE cu impact pozitiv în rândul elevilor:(participarea susținută la viața școlii)

Proiecte educative:

- ! Ziua limbilor străine;
- ! Obiceiuri și tradiții: Halloween
- ! Activități din cadrul proiectelor Erasmus+

În anul școlar 2016-2017, semestrul I, întreaga activitate a profesorilor de limbi moderne a fost focalizată pe aplicarea cerințelor curriculumului școlar specific învățământului gimnazial și liceal, prin raportare directă la particularitățile colectivelor de elevi.

La începutul anului școlar, s-a stabilit cadrul general de organizare a activității profesorilor din catedră. Aceștia au participat la examenele de corigență. În luna septembrie 2016 profesorii au participat la consfăturile cadrelor didactice. S-au întocmit atât planul managerial, cât și planificările calendaristice și proiectele unităților de învățare, au realizat proiecte didactice. Totodată au fost elaborate teste inițiale pentru elevii claselor din unitatea noastră de învățământ. În primele două săptămâni ale anului școlar, s-a asigurat procurarea manualelor școlare.

În vederea eliminării treptate a greșelilor constatate în testele predictive, au fost realizate teste de progres și mai multe modele de subiecte de teză semestrială.

Săptămânal, s-au organizat ore de consultații pentru elevii claselor a VI-a, a XI-a și a XII-a, pentru eficientizarea pregătirii acestora pentru examen.

În primul semestru elevii s-au pregătit să participe la olimpiada de limba engleză și olimpiada de limba franceză. Activitatea de predare-învățare a profesorilor s-a realizat prin îmbinarea metodelor tradiționale cu cele moderne.

Pe tot parcursul anului școlar s-au realizat forme diverse de evaluare. În catedră au fost aplicate subiecte de teză. Elevii au fost evaluați și prin produse specifice activității noastre: portofolii, studii de caz, referate.

Profesorii de limbi moderne au manifestat un interes constant pentru propria lor dezvoltare profesională, urmând cursuri de formare în specialitate și participând la acțiunile metodice din școală și din județ.

PROGRAM SPOR ANALIZA SWOT

OPORTUNITĂȚI:

- S-a conturat și există deja o echipă ce-și dorește eficiență și reușită care poate face pași și mai hotărâți spre reușită;
- Existența unor interese comune în ceea ce privește intenționalitatea profesională, poate promova și consolida coordonatele unei învățări formative, durabile, punctate de performanțe.
- Liceul Teoretic „I. C. Vissarion” Titu- ȘCOALĂ EUROPEANĂ

PUNCTE TARI:

- ! dispunem de profesori cu o bună pregătire metodică și de specialitate, care stăpânesc conținuturile predate, fiind interesați de inovații, activități eficiente, demersuri didactice centrate pe elev;
- ! eficacitatea strategiilor didactice, varietatea metodelor folosite, creativitatea în adoptarea stilurilor de predare;
- ! metode și strategii moderne, activ-participative, stimulative pentru învățarea elevilor. Se adaptează conținutul și metodele la specificul clasei și se urmărește dezvoltarea gândirii și înțelegerii conținutului specific;
- ! climat favorabil , bune relații între elevi și profesori, între cadre didactice;
- ! calitatea evaluării elevilor, în scopul și în direcția stimulării învățării eficiente;
- ! performanțelor elevilor sunt apreciate și evaluate constant,utilizând atât metode sumative cât și formative;
- ! realizarea unor instrumente de evaluare pentru observarea sistematică a elevilor; aplicarea metodelor moderne de evaluare;
- ! colaborarea eficientă și productivă între membrii catedrei;
- ! deschiderea spre comunicare, ilustrată prin diverse proiecte de echipă;
- ! activități extracurriculare și extrașcolare de calitate;
- ! rezultate bune la concursurile școlare;

PUNCTE SLABE:

- ! lipsa unei motivații interioare a învățării;

- ! nesustinerea de lectii în AEL;
- ! lipsa unor cercuri școlare;
- ! superficialitatea unor elevi în realizarea temelor scrise.

AMENINȚĂRI:

- ! contextual socio-cultural și economic al comunității;
- ! interes scăzut al comunității față de actele de învățare.

2.3. MATEMATICA

Incadrare

Nr.crt.	Nume si prenume cadru didactic	Grad didactic	Statut
1.	Tarcomnicu Nicolae	I	Titular
2	Mitache Elvira	I	----
3	Uleia Magdalena	I	----
4	Fenoghen Antoaneta	I	-----
5	Olteanu Lavinia	I	-----
6	Ionescu Cristian	I	-----

Activitatea la nivelul comisiei de matematica s-a desfasurat conform planului managerial stabilit la inceputul anului scolar 2016-2017 .

Comisia de matematică și-a concentrat activitatea pe formarea și dezvoltarea la elevi a unor abilități de rezolvare a problemelor pe baza relaționării cunoștințelor din diferite domenii, precum și pe înzestrarea lor cu un set de competențe, valori și atitudini menite să le asigure o integrare profesională optimă. În acest semestru , profesorii din cadrul comisiei de matematică au desfășurat activități canalizate în următoarele direcții:

- ! întocmirea planificărilor calendaristice și predarea lor la termenele stabilite;

- ! elaborarea programelor și planificărilor pentru opționalele de matematică și suporturile de curs aferente;
- ! conceperea și administrarea testelor inițiale pentru toate clasele cu profil real și de gimnaziu, în vederea stabilirii nivelului de pregătire a elevilor și pentru a se stabili eventualele măsuri de ameliorare;
- ! parcurgerea ritmică și integrală a materiei prevăzute în programa școlară pentru toți anii de studiu, având în vedere particularitățile în care ne-am desfășurat activitatea în anul școlar 2016- 2017;
- ! selectarea elevilor capabili de performanță;
- ! pregătirea elevilor din clasele a XII-a în vederea susținerii cu succes a examenului de bacalaureat;

Obiectivele pe care comisia de matematica și le-a propus la începutul anului școlar au fost următoarele :

- ! creșterea eficienței activității de predare-învățare la disciplina matematică și înzestrarea elevilor cu valori, competențe și aptitudini cuprinse în programele școlare în vigoare;
- ! dezvoltarea receptivității pentru nou și a aptitudinilor de a-l introduce în practică;
- ! diferențierea activităților cu elevii și adecvarea conținuturilor de învățare la nivelul claselor;
- ! perfecționarea tehnicii didactice educative;
- ! imbinarea optimă a metodelor tradiționale cu metodele complementare de evaluare în scopul creșterii eficienței activităților de învățare și îmbunătățirea interesului și motivația învățării;
- ! însușirea unor metode de informare și de documentare independente, care oferă deschidere spre autoînvățare, spre învățare continuă;
- ! pregătirea suplimentară a elevilor pentru olimpiade și concursuri;
- ! identificarea și acoperirea, pe cât posibil, a lacunelor din cunoștințele elevilor la matematică .

Activitățile prin care s-au realizat într-o bună măsură obiectivele de mai sus au fost:

- ! întocmirea la timp a planificărilor calendaristice anuale și semestriale, conform programelor școlare în vigoare;

- ! parcurgerea integrala a programelor scolare de toti membri catedrei conform planificarilor si in corelatie cu manualele alternative;
- ! administrarea de teste initiale la toate clasele, urmate de analiza si interpretarea acestora; fiecare cadru didactic si- a stabilit si un plan de masuri care a inclus printre altele si programe de recuperare;
- ! realizarea de catre toate cadrele didactice din catedra a unor modele de fise de lucru, teste insotite de bareme de evaluare si notare, lucrari scrise semestriale;
- ! realizarea unei monitorizari permanente a progresului elevilor la matematica in special la clasele a XII-a prin administrarea periodica a simularilor pentru bacalaureat;
- ! intocmirea, inca de la inceputul anului a graficului de pregatire suplimentara a elevilor;
- ! cadrele didactice din aceasta comisie au fost permanent preocupate de asigurarea continutului stiintific al lectiilor, prin imbinarea optima a metodelor traditionale cu metodele moderne de predare-invatare-evaluare (utilizarea calculatorului, a lucrului pe grupe, lucrul cu fise, flipchart), utilizarea cu preponderenta a metodelor din categoria celor activ participative;

In cadrul comisiei au fost propuse, realizate si avizate la nivelul inspectorului de specialitate doua optionale “ Complementary de matematica “ la clasele a XI-a si a XII-a stiintele naturii si “ Matematica aplicata” la clasa a IX-a, profil matematica-informatica. Ambele optionale au cate o ora saptamanal .

In fiecare luna am sustinut simulari pentru elevii claselor a XII-a pentru examenul de bacalaureat . Rezultatele s-au imbunatatit si au pus in evidenta faptul ca elevii devin mai constienti de importanta materiei pe care o susutin la bacalaureat pe masura ce distanta in timp fata de examen se micsoreaza .

De doua ori pe luna comisia s-a intrunit in cadrul activitatilor metodice la care au participat toti membrii .

Au fost sustinute ore la clasa dupa cum urmeaza :

- ! prof. Tircomnicu Nicolae , oct. 2016 – “ Legi de compozitie” , clasa a XII-a E
- ! prof. Fenoghen Antoaneta , nov.2016 – “ Numere complexe “ , clasa a X-a A
- ! prof. Uleia Magdalena , dec. 2016 – “ Siruri convergente de numere reale” , clasa a XI-a E
- ! prof. Mitache Elvira , ian. 2017 – “ Formula lui Leibniz-Newton” , clasa a XII-a B

In cadrul activitatilor comisiei au fost sustinute referate dupa cum urmeaza :

- ! prof . Fenoghen Antoaneta “ Succesul si insuccesul scolar”
- ! prof. Mitache Elvira “ Jocuri matematice”
- ! prof. Uleia Magdalena “ Coduri numerice “ .

Activitatile comisiei au vizat si evolutia notelor si a rezultatelor la matematica analizate in fiecare luna, la fiecare nivel de clase si profiluri. La finalul semestrului media de promovabilitate la matematica a fost :

- ! clasa a IX-a 92%
- ! clasa a X-a 85%
- ! clasa a XI-a 78%
- ! clasa a XII-a 82% .

Elevii nostri au participat la etapa pe scoala a olimpiadei de matematica, ianuarie 2017 si apoi la faza locala, februarie 2017. La etapa pe scoala au participat si s-au calificat la etapa locala , dupa cum urmeaza:

- ! clasa a IX-a profil mate-info : 30 participanti , 8 calificati
- ! clasa a X-a profil mate-info : 24 participanti , 10 calificati
- ! clasa a XI-a profil mate-info : 18 participanti , 6 calificati
- ! clasa a XII-a profil mate-info : 12 participanti , 4 calificati
- ! clasa a XI-a profil stiintele naturii : 8 participanti , 4 calificati
- ! clasa a XII-a profil stiintele naturii : 6 participanti , 3 claificati .

Elevii si membrii comisiei de matematica s-au inscris la concursul ProMatematica in parteneriat cu Colegiul Gheorghe Asachi din Bucuresti. Desfasurarea acestuia va avea loc in perioada martie-mai 2017, prin participare indirecta .

Activități metodice la nivel județean:

- ! participarea profesorilor comisiei de matematica la activitățile desfășurate în cadrul Consfăturilor județene din septembrie 2016 – Targoviste
- ! participarea profesorilor de matematica la cercul de matematica județene organizate la Liceul Tehnologic Nucet , noiembrie 2016 .

Perfectionare:

Este de remarcat faptul că profesorii comisiei de matematica din școala noastră sunt preocupați pentru ridicarea calității activității didactice și educative participând la cursuri postuniversitare, cursuri de perfecționare, precum și cursuri de formare atât în domeniul materiei predate cât și în domeniul managementului și a proiectelor educaționale.

Incepand cu acest an scolar toti membrii comisiei au gradul didactic unu .

Pe langa reusitele catedrei am identificat si cateva puncte slabe:

- ! insuficienta stimulare a elevilor pentru a participa la diverse concursuri de matematica; exista destui elevi care ar putea face fata unui concurs, dar pregatirea insuficienta determinata si de numarul mic de ore ii determina sa renunte la activitatea de performanta la aceasta disciplina;
- ! elevii nu se simt obligati sa studieze manualul acasa; unii elevi nu isi noteaza lectia, sunt destule cazuri de elevi cu caiet de clasa universal sau inexistent;
- ! multi elevi nu isi efectueaza tema pentru acasa.

Punand in balanta atat aspectele pozitive cat si cele negative, ca o concluzie a intregii activitati a comisiei de matematica pe parcursul semestrului intai, an scolar 2016-2017, aceasta s-a desfasurat in bune conditii, membrii comisiei preocupandu-se permanent de cresterea calitatii si eficientei procesului de invatamant si de cresterea prestigiului scolii noastre. .

2.4. STIINTE

Incadrare

Nr. crt.	Nume si prenume	Disciplina/Grad didactic	Statut
1	Raducu Cecilia	Biologie/ I	Titular
2	Manole Violeta	Biologie/ I	-----
3	Mateescu Lucretia	Chimie/ I	-----
4	Mitrescu Elena	Chimie/ I	-----
5	Bajanaru Madalina	Fizica/ I	-----
6	Constantin Leana	Fizica/ I	-----
7	Nuta Florin	Fizica/ I	-----
8	Lazarescu Romanta	Fizica/ I	-----

Membrii comisiei au fost preocupati pentru perfectionarea continua, pregatirea elevilor in vederea obtinerii performantei, a rezultatelor bune si foarte bune la concursurile scolare si testarile semestriale.

1. Comisia metodică și-a desfășurat activitatea conform Planului managerial întocmit la începutul anului școlar, care are următoarele puncte strategice :

- ! întocmirea documentelor de planificare și proiectare didactică ;
- ! ridicarea nivelului de pregătire și perfecționare profesională prin cursuri și programe;
- ! întocmirea planului de măsuri pentru remedierea unor deficiențe apărute pe traseul predare-învățare.

2. Au fost aplicate teste predictive, iar în urma prelucrării acestora s-au luat măsurile remediale care au fost aplicate tuturor claselor.

3. Au fost elaborate și aplicate teste de evaluare semestrială, la toate clasele, cu precizarea baremului de evaluare. După corectarea testelor au avut loc discuții cu elevii și s-au stabilit măsurile necesare pentru îmbunătățirea rezultatelor.

4. Participarea la cursuri de formare :

Prof. fizică Bajanaru Madalina – curs Metodisti

5. Participarea membrilor comisiei la activitățile metodice din școală – mese rotunde

Pe parcursul semestrului I au fost dezbătute următoarele teme :

- ! Creativitatea în didactică și educație europeană. Dimensiunile creativității.

- ! Riscuri meteorologice de mediu.
- ! Metoda Jigsaw (mozaicul)
- ! Evaluarea in scoala – perspectiva calitatii. Aplicatii la disciplina fizica.
- ! Protectia mediului.

6. Pregatirea elevilor pentru examene si concursuri

- ! S-au elaborat teste initiale si semestriale , teste pentru Bacalaureat si concursuri scolare.
- ! S-au selectat si pregatit elevi pentru concursuri scolare.

7.Rezultate la concursuri si olimpiade scoare

In urma olimpiadelor pe scoala s-au calificat pentru faza judeteana urmatoorii elevii :

- ! Biologie :
 - Clasa a X a – Ilie Marilena Beatrice
 - Clasa a XI a – Mungiu Adrian si Grigore Alina
- ! Chimie :
 - Clasa a XI a – Mungiu Adrian si Grigore Alina
 - Clasa a XII a – Mirescu Teodor Razvan
- ! Fizica :
 - Clasa a XI a – Gavrilă Mihaela

8. Proiecte si parteneriate

- ! Prof. Manole Violeta – Proiect educational national “Tradiții si obiceiuri de iarna la romani “

- ! Proiect educational: Educatie pentru chimie cu ajutorul platformei e-learning si a portofoliului digital- platforma <http://edu.moodle.ro>, prof. Mateescu Lucretia

9. Activitati cultural-educative :

- ! Organizare excursie scolara –decembrie 2016, Sinaia - prof. Nuta Florin, prof. Serban Gheorghe-clasele a IX a si a X a
- ! Organizare excursie scolara –decembrie 2016, Predeal - prof. Bajanaru Madalina , prof. Stoian Daniel-clasa a X a E

Activitatile realizate in cadrul Comisiei Stiinte au dus la indeplinit obiectivele cuprinse in Planul managerial al comisiei.

2.5. ISTORIE. GEOGRAFIE. SOCIO-UMANE

Incadrare

Nr. crt.	Nume si prenume	Disciplina/Grad didactic	Statut
1	Stoian Daniel	Istorie/I	Titular
2	Marin Popescu Lavinia	Istorie/ I	-----
3	Polizache Valentin Marian	Istorie / I	Detasat
4	Serban Gheorghe	Geografie/ I	Titulr
5	Fenoghen Ilie	Geografie/ I	-----
6	Storila Eugen	Geografie/ I	completare
7	Ciobanu Ionela	Filozofie/	Titular
8	Ralea Gheorghe	Anteprenoriala/economie/ def.	Suplinitor
9	Dumitru Ganina	Psiholog/ I	CJRAE
10	Stan Radu Nicolae	Religie/I	Titular
11	Stoica Nicoleta	Reigie/definitiv	Titular

In semestrul I, în cadrul comisiei socio-umane au fost desfasurate urmatoarele activitati:

- ! Intocmirea raportului de activitate pentru anul școlar 2015-2016, a planului managerial anual și semestrial, a graficului activităților metodice lunare ;
- ! Participarea profesorilor la Consfăturile pe specialități și discutarea noutăților în ceea ce privește Curriculum (prezentarea raportului M.E.C.I. și al inspectorului de specialitate), discutarea programelor în vigoare ;
- ! Verificarea aplicării corecte a Curriculum-ului, întocmirea planificărilor anuale și pe unități de învățare. Elaborarea graficului activităților metodice semestriale;
- ! Monitorizarea calității prestației cadrelor didactice (activități de îndrumare și control);
- ! Elaborarea graficelor pentru pregătirea elevilor în vederea participării la concursurile școlare ;
- ! Prezentarea programelor pentru clasele IX-XII, a ghidurilor metodice și a altor auxiliare ;
- ! Prezentarea și discutarea manualelor aprobate de M.E.C.I. și a auxiliarelor (ghiduri, culegeri de teste, hărți) ;
- ! Propunerea unor activități care să motiveze cadrele didactice și elevii, pe baza unei analize de nevoi (aplicații practice, cursuri opționale atractive, etc.)
- ! Implicarea cadrelor didactice în monitorizarea randamentului școlar al elevilor și în stabilirea unor strategii cu caracter ameliorativ (evaluările realizate de cadrele didactice, comisiile metodice, director) ;
- ! Implicarea cadrelor didactice în procurarea unui necesar minim de materiale didactice (planșe, hărți, culegeri de teste, ghiduri metodologice, calculatoare) ;
- ! Realizarea resurselor materiale pentru desfășurarea activităților teoretice și practice.
- ! Formarea unui grup de lucru în câteva clase cu activitate deosebită și proiectarea activității prin colaborarea profesorilor de la aceeași clasă, în scopul abordării interdisciplinare a conținuturilor învățării;
- ! Asistențe la ore (realizate de responsabilii comisiilor metodice, profesorii metodiști, directori sau de inspector) ;
- ! Dezbateri pe tema evaluării tradiționale și alternative-metode, tehnici, tipuri de itemi ;
- ! Aplicarea unor probe de evaluare comparative pentru urmărirea progresului elevilor, analiza și interpretarea datelor ;
- ! Organizarea unor întâlniri individuale cu părinții pentru a comunica nivelul de atingere a standardelor educaționale ;

- ! Prelucrarea rezultatelor testelor inițiale, sumative, tezelor, în întâlnirile cu părinții ;
- ! Intocmirea la nivelul unității școlare a graficelor de pregătire suplimentară cu elevii.
- ! Lucru diferențiat cu elevii care întâmpină dificultăți în însușirea unor cunoștințe de bază, în vederea promovării examenului de Bacalaureat ;
- ! Organizarea fazelor locale la concursuri și olimpiade școlare (faza pe școală) ;
- ! Participarea la simpozioane, sesiuni de comunicări științifice ;
- ! Realizarea unor schimburi de experiență între profesorii care vor susține lecții demonstrative și dezbateri legate de aplicarea noului curriculum național ;
- ! Participarea la activități practice cu parteneri din învățământul superior.

2.6. INFORMATICA

Incadrare

Nr.crt.	Nume si prenume	Grad didactic	Statut
1	Popa Sanda Emilia	I	Titular
2	Predescu Gheorghe	I	-----
3	Marinescu Dana	I	-----
4	Ulmeanu Remus	Definitiv	-----

★Predarea programei școlare (semestrul I) de către membrii catedrei s-a realizat:

X Integral de către toți membrii catedrei

Partial

★Mentionați profesorul, clasa și temele neparcurse.

Nu este cazul

★Parcursarea materiei de catre membrii catedrei s-a realizat:

X Ritmic - de catre toti membrii catedrei

Prin reorganizarea materiei.

★Mentionati cauzele pentru care a fost necesara reorganizarea materiei (nominalizati cadrele didactice).

★Evaluare

Notarea elevilor s-a realizat:

X Ritmic

Aleator

★Enumerati cauzele ce au determinat notarea aleatorie si actiunile intreprinse pentru inlaturarea acestora (daca au existat).

★ Precizati modalitatile si instrumentele de evaluare pe care le-au folosit membrii catedrei.

! teste de evaluare initiale,

! formative,

! sumative,

! fise de lucru,

! proiecte

★ Actiuni intreprinse in sprijinul elevilor cu ritm lent de invatare sau cu dificultati in dobandirea cunostintelor, deprinderilor si atitudinilor.

•Realizarea de materiale de invatare printabile si online, diferite ca dificultate, care sa permita elevilor invatarea in ritm propriu

•Elaborarea de fise de lucru pentru formarea deprinderilor necesare dobandirii competentelor disciplinei

•Folosirea platformei MOODLE la Informatica, pentru ca elevii sa poata invata in ritm propriu, la clasele de Informatica

•Utilizarea platformelor WIKISPACES ca spatiu colaborativ de lucru pentru elevi

•Utilizarea platformei EDMODO pentru antrenarea elevilor in activitati de invatare interactive.

★Actiuni intreprinse in sprijinul elevilor capabili de performanta si rezultatele obtinute.

-Pregatire pentru olimpiada si concursuri, Probleme si teste suplimentare.

★Actiuni intreprinse in sprijinul elevilor din anii terminali:

-Ore suplimentare de pregatire a examenului de Atestare profesionala si de Competente digitale

-Organizarea de sesiuni de examen ECDL pentru echivalarea examenului de Competente digitale

★Mentionati modalitati de colaborare ale membrilor catedrei cu profesorii diriginti si cu familiile elevilor problema.

Telefonic, sedinte cu parintii, intalniri la scoala, email.

★ Actiuni intreprinse in vederea optimizarii relatiei profesor - diriginte, profesor - elev (daca a fost cazul).

! Participarea la sedinte cu parintii;

! Discutii cu dirigintii si parintii;

! Aplicarea de chestionare;

! Colaborare cu psihologul scolii.

★Activitati metodice realizate in cadrul catedrei sau pentru asigurarea calitatii.

Precizati titlul activității și nominal membrii catedrei ce au participat pentru:

a) a se instrui

Participarea la activitatile catedrei pentru stabilirea obiectivelor necesare imbunatatirii calitatii.

b) a prezenta

! experiente valoroase sau produse proprii.

! planificări calendaristice – toti membrii catedrei

- ! proiectele unităților de învățare - toti membrii catedrei
- ! elaborarea subiectelor pentru testele initiale, formative si sumative de catre toti profesorii

★ Membrii catedrei au fost prezenti la multiple activitati organizate in scoala si in afara scolii. Acestia au participat la:

- ! Cercuri pedagogice organizate de ISJ Dambovita;
- ! Activitati metodice organizate la nivel de scoala si judet;
- ! La sedintele de catedra;
- ! La consiliile profesorale;
- ! Activitati extracuriculare organizate de celelalte catedre;

★ ANALIZA SWOT A ACTIVITĂȚII CATEDREI

PUNCTE TARI

- Pregătirea profesională a cadrelor didactice;
- Formarea continuă a membrilor catedrei;
- Comunicare foarte bună dintre profesori și cu elevii;
- Elevi disciplinați și interesați de disciplina informatică;
- Absolvenți, care își continuă studiile în acest domeniu;
- Funcționarea centrului de testare ECDL

PUNCTE SLABE

- Ineficiența orelor de laborator desfășurate cu clase întregi de elevi;
- Predarea într-o oră pe săptămână a disciplinei informatică la clase de profil în clasele a IX-a și a X-a;

- Puține ore desfășurate cu ajutorul sistemului MOODLE si AEL;
- Lipsa de interes pentru învățatură a unor elevi;
- Absenteismul la clasele terminale;

AMENINȚĂRI

- ! Scăderea nivelului de pregătire a absolvenților de clasa a XII-a;
- ! Creșterea dezinteresului familiilor pentru școală și învățatură;
- ! Diminuarea statutului de profesor în societate.

2.7. EDUCATIE FIZICA SI SPORT. RELIGIE. EDUCATIE MUZICALA. EDUCATIE PLASTICA.

Incadrare

Nr. crt.	Nume si prenume	Disciplina	Grad didactic	Statut
1	Cherciu Stefan	Ed. fizica	I	Titular
2	Enache Florin	Ed. fizica	I	----
3	Titicles Georgiana	Inot	debutant	Suplinitor
4	Stan Radu Nicolae	Religie	Definitiv	Titular
5	Stoica Nicoleta	Religie	Definitiv	Titular
6	Dragus Cristian	Ed. plastica	Definitiv	Suplinitor / necalificat
7	Stanescu Lorin	Ed. muzicala	Debutant	Suplinitor

2.8. SITUATIA SCOLARA A ELEVILOR LA SFARSITUL SEMESTRULUI I, AN SCOLAR 2016-2017

Clasa	Elevi ramasi	Elevi promovati	Promovati pe medii	Corigenti

	la sf.sem I.		%	5-6,99	7-8,99	9-10	1ob	2 ob	3ob	4ob
Total gimnaziu	58	55	94,83	-	17	38	1	2	-	-
a-V- a	33	33	100	-	8	25	-	-	-	-
a-VI- a	25	22	88	-	9	13	1	2	-	-
Total IX-XII	689	592	85,92	37	335	220	50	25	10	8
a-IX- a	173	153	88,44	5	104	46	13	2	3	1
a-X- a	175	148	84,09	6	91	51	15	9	2	-
a-XI- a	169	145	85,80	16	70	59	12	6	3	2
a-XII- a	172	146	85,38	12	70	64	10	8	2	5
Total	747	647	86,61	37	352	258	51	27	10	8

MISCAREA ELEVILOR LA SFARSITUL SEMESTRULUI I AL ANULUI ACOLAR 2016-2017

Clasa	Elevi inscrisi la inceputul anului scolar	Elevi ramasi la sfarsitul sem. I	Elevi exmatriculati	Elevi veniti	Elevi plecati	Elevi cu situatie neincheiata	Elevi corigenti			Nr.elevi cu note scazute la purtare		Absente	
							1 ob	2 ob	3 sau mai multe ob	Sub 7	7,8,9	Total	Motivate
a-V- a	33	33	-	-	-	-	-	-	-	-	-	208	200
a-VI- a	23	23	-	2	-	-	1	2	-	-	-	301	250
a-IX- a	173	173	-	-	-	1	13	2	4	5	24	3514	2140
a-X- a	176	176	-	-	-	1	15	9	2	3	22	4514	3203
a-XI- a	170	169	1	-	-	-	12	6	5	11	24	7025	3945
a-XII- a	173	172	1	-	-	-	10	8	8	6	41	8840	6790
Total	749	749	2	2	-	2	51	27	19	25	111	24450	16528

Fenomenul absenteismului ramane o problema nerezolvata pentru unitatea noastra scolara, proportiile acestui fenomen sunt reflectate in sanctiunile aplicate pentru absentele inregistrate.

2.9. REZULTATE OBTINUTE DE ELEVI LA OLIMPIADE SI CONCURSURI SCOLARE.

- ! Ed. Fizica si sport: Centru metodic Titu
- ! Ghita Mariana (a Xa B)-tenis de masa -locul I
- ! Neata Florin(a Xa B)-tenis de masa -locul I
- ! Baschet baieti – locul I
- ! Fotbal fete- locul I
- ! Volei baieti- locul I.

Pentru olimpiadele scolare acum se deruleaza faza locala.

3. MANAGEMENT

3.1. Management institutional. Managementul unității de învățământ

In anul scolar 2016-2017 in Liceul Teoretic,, Iancu C. Vissarion “ Titu functioneaza 26 de clase, din care 2 nivel gimnazial si 24 nivel liceal.

In primul semestru al anului școlar 2016-2017, activitatea managerilor unitatii noastre scolare sa desfășurat în concordanță cu strategia de dezvoltare a învățământului românesc la nivel national, județean, local cu prioritățile și

obiectivele, Liceul Teoretic,, Iancu C. Vissarion “ Titu prin coordonare cu activitatea celorlalte compartimente din cadrul instituției.

S-a urmărit realizarea obiectivelor propuse în planul managerial semestrial și anual, elaborat pe baza elementelor de competență și a indicatorilor de performanță specifici:

- Stabilirea strategiei și a direcțiilor de acțiune ale compartimentului;
- Planificarea activității directorului pe problematica managementului școlar, evaluării și dezvoltării instituționale;
- Îndeplinirea atribuțiilor conducerii unităților școlare în domeniile funcționale: curriculum, resurse financiare și materiale, resurse umane, dezvoltare și relații comunitare;
- Identificarea nevoilor de educație ale comunității locale, de dezvoltare și resurselor disponibile;
- Consilierea personalului didactic, auxiliar, facilitarea comunicării și asigurarea formării/ dezvoltării profesionale/ a personalului din unitate;
- Monitorizarea și evaluarea activității personalului din liceu;
- Asigurarea fluxului informațional cu forurile superioare, ISJ DB și cu partenerii educaționali;
- Organizarea periodică de întâlniri cu personalul din unitate pentru discutarea problematicii curente (CP, CA);
- Verificarea aplicării măsurilor prevăzute în planurile de acțiuni rezultate în urma inspecțiilor școlare;
- Dezvoltarea relațiilor comunitare;
- Extinderea colaborării cu toți factorii sensibili față de dezvoltarea educației, față de problemele școlii și susținerea ei, în special, atragerea familiei ca principal partener al școlii;
- Dezvoltarea dimensiunii europene a educației în cadrul liceului.

3.2. Inspekția școlară generală

În semestrul I al anului școlar 2016-2017 directorul și directorul adjunct au întocmit graficul asistentelor la clasă în număr de 3 ore / săptămâna directorul și 1 ora / săptămâna directorul adjunct. S-au realizat asistente conform graficului pentru întregul colectiv de cadre didactice în special pentru cei cu puțină experiență la catedră.

3.3. Inspekția tematică

Inspekția tematică este o formă de evaluare, consiliere și control, precum și un mijloc eficient prin intermediul căruia se obțin date și informații necesare soluționării unor probleme la nivelul unității școlare și întocmirii unor baze de date, studii, analize diagnostice și prognoze pe termen scurt pe probleme manageriale, referitoare la domenii sau aspecte particulare ale predării-învățării-evaluării uneia ori mai multor discipline de studiu, la cunoașterea și respectarea legislației școlare în vigoare, realizarea componentei evaluative, realizarea execuției bugetare, pentru verificarea aplicării unor schimbări la nivel de sistem (curriculare, metodologice, evaluative etc.) sau la activitatea compartimentelor funcționale ale unității de învățământ preuniversitar.

Scopul inspekției tematice îl constituie colectarea și analiza informațiilor în vederea valorificării aspectelor pozitive și a soluționării unor probleme ale liceului, realizându-se inclusiv activități de consiliere, în raport cu obiectivele concrete vizate.

Temele și domeniile vizate de aceste inspekții au în vedere, pe de o parte problemele curente ale sistemului educațional, pe de altă parte cunoașterea și respectarea legislației școlare în vigoare.

Inspekțiile tematice desfășurate în cursul semestrului I al anului școlar 2016-2017 au vizat:

1. Monitorizarea **modului de pregătire a noului an școlar** (01-15 septembrie 2016);
2. Monitorizarea modului de organizare a activității și de realizare/**completare a documentelor școlare** (septembrie 2016);
3. Monitorizarea **modului de organizare a activității didactice în unitatea de învățământ la început de an școlar și pe parcursul semestrului I, an școlar 2016-2017**
 - ! întocmirea și vizarea planificărilor
 - ! realizarea orarului școlar

- ! completarea cataloagelor școlare
- ! aprovizionarea cu manuale școlare pentru toate clasele și pentru toate materiile
- ! verificarea numărului de elevi pe clasă (existența aprobării ISJ pentru clasele sub/peste efectiv)
- ! pregătirea administrării testelor inițiale
- ! Verificare CDS - existența avizului inspectorului de specialitate
- ! Verificarea modului în care se realizează activitățile educative/extracurriculare la nivelul unități
- ! Cunoașterea și aplicarea metodologiilor privind examenele naționale 2017 de către elevi, părinți, cadre didactice;
- ! Programele de pregătire a elevilor pentru examenele naționale
- ! Asigurarea siguranței elevilor în școală
- ! Monitorizarea activității instructiv-educative
 1. Asigurarea unui număr corespunzător de note/calificative la fiecare disciplină
 2. Consemnarea în catalog a notelor obținute de elevi la teze
 3. Asigurarea prezenței la școală a tuturor elevilor.
 4. **Gradul de implementare a măsurilor în vederea îmbunătățirii frecvenței elevilor**
 5. Parcurgerea materiei școlare conform planificărilor
 6. Verificarea prezenței la cursuri a cadrelor didactice și a elevilor
 7. Semnarea condiției de prezență
 8. Monitorizarea programelor de educație remedială și a programelor de pregătire a elevilor capabili de performanțe

3.4. COMISIILE PE PROBLEME

In anul scolar 2016-2017 in unitatea noastra scolara functioneaza un numar de 21 comisii pe probleme, constiuite in conformitate cu **ROFUIP nr.5079/2016**, art.79 si art.80 si cu **ROF Vissarion nr.2768/2016**.

Comisiile sunt structurate in 3 componente:

- 1.comisii permanente
- 2.comisii temporare
- 3.comisii ocazionale

3.4.1. Comisiile permanente sunt urmatoarele:

- ! Comisia CEAC-evaluare si asigurare a calitatii
- ! Comisia SCMI-control managerial intern
- ! Comisia pentru perfectionare si formare continua
- ! Comisia pentru prevenirea si eliminarea violentei, a faptelor de coruptie, a discriminarii si promovarea interculturalitatii
- ! Comisia pentru curriculum
- ! Comisia pentru securitate si sanatate in munca si situatii de urgenta
- ! Comisia pentru programe si proiecte educative

3.4.2. Comisiile temporare sunt urmatoarele:

- ! Comisia de elaborare si editare a revistei, **Revissarion**, si functionare a statiei radio
- ! Comisia pentru prevenirea abandonului scolar
- ! Comisia pentru evidenta documentelor scolare

- ! Comisia pentru baza materiala, achizitii, inchirieri, licitatii
- ! Comisia pentru orar
- ! Comisia pentru proiecte si programe europene
- ! Comisia pentru asigurarea manualelor scolare
- ! Comisia pentru monitorizarea testelor, absentelor si notarii ritmice
- ! Comisia de consiliere psihopedagogica

3.4.3. Comisiile ocazionale sunt urmatoarele:

- ! Comisia pentru organizarea admiterii
- ! Comisia pentru acordarea burselor scolare
- ! Comisia de inventariere si casare
- ! Comisia pentru programul „**Lapte-corn-fructe**„
- ! Comisia pentru elaborarea regulamentelor scolare
- ! Comisia de disciplina

3.4.1. Comisiile permanente. Comisiile permanente isi desfasoara activitatea dupa planul managerial propriu si si-au stabilit un grafic al activitatilor dupa prima sedinta a membrilor sai.

1. **Comisia CEAC** functioneaza conform legislatiei specifice-legea calitatii in educatie.

Coordonata de doamna profesor Mateescu Lucretia, membrii comisiei au constituit o echipa si au colaborat permanent in vederea rezolvarii tuturor sarcinilor care au fost stabilite la inceputul anului scolar, in conformitate cu legislatia specifica asigurarii calitatii.

Prin toate activitățile planificate și realizate pe baza strategiei de evaluare, prin elaborarea de chestionare pentru părinți, elevi și personalul didactic și nedidactic, prin elaborarea documentelor calității, CEAC a contribuit, atât la îmbunătățirea calității procesului didactic cât și a celorlalte elemente care participă la calitatea învățământului.

Activitatea comisiei a avut în vedere următoarele puncte principale în acest an școlar.

- ! Elaborarea Raportului anual de evaluare internă pe anul școlar 2015-2016 (RAEI)
- ! Elaborarea Planului operational CEAC pe baza Strategiei de evaluare internă a calității .
- ! Intocmirea documentelor comisiei CEAC pentru anul școlar 2016-2017.
- ! Elaborarea și prelucrarea chestionarelor pentru elevi, părinți, profesori, personal auxiliar.
- ! Identificarea priorităților în realizarea unui proces didactic calitativ superior.
- ! Implicare și colaborarea cadrelor didactice la nivel de catedră și unitate școlară în vederea obținerii unor rezultate remarcabile la învățatura cât și în diverse activități extracurriculare (proiecte educaționale).
- ! Realizarea mai multor simulări de examen la clasele terminale cu scopul evidențierii elevilor capabili de reușită la examen.
- ! Utilizarea constantă a metodelor didactice moderne în scopul atragerii elevilor și a creșterii motivației pentru învățare.
- ! Identificarea elevilor cu posibilități intelectuale reduse la fiecare materie și utilizarea lucrului diferențiat, în cadrul fiecărei ore de curs.
- ! Identificarea metodelor și mijloacelor de atragere a elevilor pentru realizarea unui act didactic de calitate.
- ! Atragerea elevilor în activități extracurriculare, participarea la olimpiade școlare și diverse concursuri în vederea creșterii prestigiului liceului.

2. Comisia de formare profesională s-a constituit prin decizia directorului unității școlare la începutul anului școlar 2016-2017 și este formată din următorii membrii.

- ! Prof. Lăzărescu Romanța – responsabil

- ! Prof. Constantin Lena – membru.
- ! Prof. Nita Georgiana Loredana - membru
- ! Prof. Marin Lavinia - membru
- ! Prof. Popa Mariana - membru
- ! Prof. Toma Carmen - membru

În prima ședință de lucru a comisiei din 1 -10-2016 au fost repartizate sarcinile de lucru pentru membrii comisiei după cum urmează:

➤ **prof. LĂZĂRESCU ROMANȚA** – responsabilă comisiei :

- ! realizarea planului managerial și a planului de activități al comisiei;
- ! participă la instructaje efectuate prin CCD legate de formarea profesională;
- ! aduce la cunoștință cadrelor didactice oferta de formare profesională, formularul de cerere;
- ! realizează baza de date a personalului didactic din școală;
- ! aduce la cunoștință cadrelor didactice, prin șefii de catedră, a situației formării profesionale a fiecărui membru în parte.
- ! informează semestrial conducerea școlii prin rapoarte și procese verbale ale activității;

➤ **profesorii membrii ai comisiei**

- ! actualizează baza de date pentru cadrele didactice nou venite;
- ! promovează în rândul cadrelor didactice oferta de formare a CCD; pentru situații cerute de I.S.J. sau C.C.D. răspund la solicitarea responsabilului de comisie pentru pregătirea documentației .

In perioada 15.10.2016-15.11.2016 la Comisia de formare profesionala are loc actualizarea bazei de date pe baza informatiilor primite de la corpul profesoral.

Prof. Lazarescu Romanta, responsabilă comisiei a conceput un model de fișa individuală de formare care a fost distribuită fiecărui profesor și pe baza căreia a fost actualizată baza de date.

Baza de date a fost completata cu profesorii nou veniti in scoala : Ionescu Cristian – profesor titular matematica, Ciobanu Ionelia prof. filosofie si Pandelescu Nicoleta prof. suplinitor limba franceza.

La inceputul anului s-au inscris pentru sustinerea gradelor didactice urmatoarele cadre didactice:

- **Olteanu Camelia solicitare inspectie pentru inscriere la examenul pentru gr.II**
- **Nicolae Udroi Maria inscriere la gr.II**
- **Stan Nicolae Radu inscriere la gr.II**

Pe 17.11.2016, la sediul CCD a avut loc cercul responsabililor cu formarea profesionala unde au fost prezentate :

- ! Oferta de formare propusa de Casa Corpului Didactic Dambovita;
- ! Aplicarea prevederilor OMEN 5562/07.11.2011 cu privire la recunoasterea si echivalarea creditelor profesionala.

Prof. Lazarescu Romanta a prezentat in Consiliul Profesorial din 21.11.2016 informarea privind activitatea de cerc

In cursul lunii ianuarie CCD- DB a postat tematica cursurilor de formare pentru care se pot face inscrieri pana pe 31 ianuarie.

Profesorii metodisti si profesorii debutanti vor participa obligatoriu la cursuri de formare specifice care vor fi gratuite.

Profesor Lazarescu Romanta a prezentat aceste informatii si a recomandat colegilor sa se inscrie la cursuri de formare in functie de nevoile de formare individuale.

Ca si anul trecut a fost inregistrata solicitarea de a contacta un formator acreditat de M.E.N.C.S. pentru formare profesionala in cadrul unitatii. La nivelul unitatii scolare, cadrele didactice si-au exprimat dorinta de formare individuala.

Solicitarea colectivului a fost adusa la cunostinta conducerii scolii care a prevazut in bugetul pentru 2017 o suma de bani pentru formare..

In cadrul proiectului european „ Scoala noastra – viata noastra” care este in desfasurare in perioada 2015-2017, in luna octombrie a avut loc deplasarea la Sevilla a urmatoresor profesorilor: Magda Uleia – responsabil de proiect, Constantin Leana, Lazarescu Romanta si Stoian Daniel. Ei au participat la un curs despre motivatia elevilor de a invata si de a veni la scoala. O informare asupra acestei activitati a avut loc in Consiliul Profesorial din 18.10.2016.

3. Comisia pentru proiecte si programe educative, este coordonata de domnul consilier educativ Stoian Daniel.

În semestrul I, în cadrul Liceului Teoretic “Iancu C. Vissarion” s-au desfășurat diverse activități extracuriculare. Dintre acestea amintim:

- ! Balul Bobocilor, peste 200 elevi implicați, locul desfășurării Sala de Festivități a Liceului, 14 cadre didactice implicate, numeroși părinți, autorități locale (Poliție, Jandarmi etc.)
- ! Aniversări ale unor scriitori precum: Mihai Eminescu (15 ianuarie), I. C. Vissarion (4 Noiembrie). Implicata catedra de limba și literatura română (6 cadre didactice), peste 30 de elevi.
- ! Aniversări ale unor zile importante din istoria României: 1 Decembrie, 24 Ianuarie, 25 Octombrie.
- ! Organizarea unor concursuri de cultură general, 20 elevi, 3 cadre didactice.
- ! Excursii în scop instructive-recreativ. Scopul excursiilor: obiective istorice și geografice din Târgoviște, Sinaia, Bușteni, Predeal. Nr. de cadre didactice implicate 6, nr. de elevi implicați 60. Au fost realizate 2 excursii, una la Predeal cealaltă la Bușteni.
- ! Alte activități: Ziua mondiala AntiSIDA, 2 cadre didactice, 30 elevi; Ziua internațională a Drepturilor Omului, 2 cadre didactice, 30 elevi; Holoween, 3 cadre didactice, 60 elevi; Dezbateri cu tema Holocaust-ul, 2 cadre didactice, 30 elevi.
 - În semestrul I, în cadrul Consiliului Elevilor au avut loc alegeri în urma cărora a fost aleasă o noua conducere a consiliului. Voicu Cătălina Andreea, președinte, de la clasa a X-a A, Ion Laura Nicoleta, vicepreședinte, clasa a XI-a D, Dinca Adriana Alexandra, secretar, clasa a IX-a F. Profesor responsabil pentru buna activitate a consiliului a fost desemnata doamna profesor Lăzărescu Romanța. Ședințele consiliului s-au desfășurat conform graficului. Consiliul Elevilor a organizat activități precum: concurs de cultură generală, concurs ”Cea mai frumoasă clasă”, spectacol caritabil de Crăciun, pregătirea suplimentară a elevilor la anumite materii.
 - Exista un număr important de parteneriate cu diverse instituții precum: Primaria, Biserica Ortodoxă, Biblioteca Orășenească Titu, Consiliul Local Titu, Instituții Private etc.
 - Orele de Consiliere și Orientare s-au desfășurat conform graficului. Profesorii diriginți au abordat o gamă variată de teme, dar în concordanță cu Programele Școlare. Elevii au participat activ la orele de Consiliere și Orientare.

4. **Comisia pentru curriculum** este coordonata de doamna profesor Constantin Lena. Comisia functioneaza dupa planul managerial propriu si si-a stabilit un grafic al activitatilor inca din luna septembrie 2016. Comisia a aplicat procedurile specifice pentru stabilirea ofertei CDS la nivelul liceului pentru anul scolar 2017-2018, dupa ce am corelat optiunile elevilor si parintilor cu oferta scolii.

5. Comisia PSI si SSM

La inceputul anului scolar in baza Legii 319/ 2006 si conform MGPM art. 22 prin decizia directorului Liceului Teoretic „Iancu C. Vissarion,, Titu s-au constituit compartimentul de Protectia Muncii si Comitetul de Securitate si Sanatate in Munca cu urmatoarea componenta:

- ! PRESEDINTE: Prof. Polizache Valentin-dir. adjunct
- ! SECRETAR: conducatorul compartimentului de protectia muncii - prof. Nuta Florin
- ! MEMBRII: Prof. Serban Gheorghe - reprezentantul cadrelor didactice
- ! Administrator Gherghin Vasile - reprezentantul personalului auxiliar si nedidactic
- ! Dr.Ilioae Valeria - reprezentantul serviciului medical.

Activitatea Comitetului de Securitate si Sanatate in munca s-a concretizat in procurarea fiselor de protectia muncii pentru tot personalul scolii si tabele cu elevii pe clase.

- ! efectuarea instructajului introductiv general pentru personalul nou angajat si instructajul periodic pentru restul personalului si completarea fiselor de protectia muncii.
- ! efectuarea controlului medical de catre tot peronalul liceului si completarea dosarelor medicale.
- ! procurarea materialelor necesare informarii si instruirii din punct de vedere al protectiei muncii.
- ! elaborarea Planului de masuri pentru asigurarea sanatatii si securitatii in munca pentru anul scolar precedent.
- ! elaborarea instructiunilor proprii de securitate si sanatate in munca.
- ! desemnarea prin decizii interne a persoanelor resonsabile cu **verificarea instalatiilor electrice din scoala (Enache Ion) si instalatii termice din scoala (Lican Marin).**
- ! verificarea instalatiei si tablourilor electrice daca corespund normativelor de protectia muncii.

3.4.2. Comisii temporare:

1. **Comisia pentru Programe si Proiecte Europene** din cadrul liceului nostru are ca scop promovarea si implementarea de actiuni si activitati cu caracter de colaborare si de inovare la nivel european, in domeniul educatiei, din diferite perspective. In acest scop, responsabilul comisiei are misiunea si datoria de a aduce la cunostinta corpului profesoral toate informatiile ce tin de programele europene astfel incat implementarea de programe de mobilitati, parteneriate sau oricare alt tip de proiecte sa poata fi realizata cu succes. In anul scolar 2016-2017 se desfasoara activitatile proiectului **ErasmusPlus “Scoala noastra , viata noastra !”** care a debutat in anul scolar 2015-2016 . Participantii la activitatile de mobilitate au fost patru profesori. In perioada 14.10-18.10.2016 acestia au participat la cursul de formare “How to motivate and keep motivated our students” , organizat de euroMind in parteneriat cu iDevelop Teacher in Sevilla , Spania . Activitatile pregatitoare pentru acest flux de mobilitati au constat in pregatire pedagogica , culturala , lingvistica . Au fost aplicate si analizate chestionare pentru parinti si elevi , cu tema “ Motivarea invatarii “ . Dupa intoarcerea in tara activitatile au continuat cu diseminari realizate in cadrul comisiilor metodice din scoala , ale activitatilor cu parintii , la cercurile metodice .

Din bugetul destinat sprijinului organizational am pregatit materiale de prezentare a activitatilor realizate in mobilitati, materiale pentru diseminare si promovare a activitatilor proiectului, chestionarele si interpretarile lor .

Activitatile proiectului s-au desfasurat in scoala , avem 39 de profesori participanti . Acestia sunt cuprinsi in :

- ! echipa de management ,
- ! echipa de implementare si coordonare a mobilitatilor ,
- ! echipa de monitorizare ,
- ! echipa de evaluare a calitatii proiectului ,
- ! echipa de comunicare, vizibilitate si diseminare .

Prima activitate a fost aplicarea unui chestionar pentru parintii elevilor. Intrebarile au avut drept scop stabilirea nevoilor pe care le resimt acestia fata de scoala la care invata copiii lor, a nivelului de relationare parinte-scoala-elev, a nivelului de interactiune parinte-profesor . Chestionarele au fost aplicate de catre toti dirigintii iar reprezentarea lor a fost facuta de profesorii de informatica ai scolii. Interpretarea

rezultatelor a fost facuta de echipa de implementare impreuna cu cea de monitorizare. Rezultatele acestui chestionar au fost o baza de pornire in demersul didactic al celor 4 colegi care au fost plecati in mobilitate in cursul lunii decembrie .

Majoritatea parintilor s-au declarat ca fiind interesati de activitatile pe care copii lor le desfasoara in scoala, alocand un timp semnificativ discutiilor cu propriii copii despre scoala si considera “ buna “ colaborarea cu scoala cu valori mai mari la parintii elevilor de la clasele XI-XII .

Inainte de plecarea in mobilitate cei patru profesori au dezbatut impreuna cu comisia de monitorizare aceste rezultate .

Cei patru profesori au participat la cursurile de pregatire lingvistica . Echipa de management, cea de implementare si cea de coordonare a activitatilor au :

- ! cautat cele mai avantajoase rute pentru deplasarea la Sevilla
- ! au stabilit quantumul sumelor pe care cursantii le vor primi
- ! au facut pregatire culturala
- ! au completat baza de date Mobillity Tools
- ! au eliberat Europass Mobillity
- ! au incheiat contractul intre scoala si participant
- ! au elaborat Mobillity Agreement
- ! au facut planul pentru diseminarea rezultatelor proiectului .

Impresiile participantilor sunt edificatoare :

“Cursul a avut o abordare complexă și completă, analizând atât factorii care duc la degradarea relației părinte-școală, cât și soluțiile menite să împiedice acest declin. Am constatat că , indiferent de regiune, țara la care ne raportăm, colaborarea dintre ȘCOALĂ și FAMILIE este tributară aceluiași factori: realitățile socio-economice și culturale, tipurile diverse de familii, caracteristicile legăturii directe părinți și fenomen educațional.”

“Mi-a atras atenția valorificarea inteligenței emoționale în procesul eficientizării colaborării cu familia. Am înțeles mecanismul acestui tip de relație și s-a făcut identificarea unor soluții menite să atenueze și să împiedice degradarea colaborării cu familia.”

“Am înțeles, o dată în plus, faptul că educația înseamnă în fond lucrul în echipă, empatie, comunicare, iar puterea persuasiunii este definitorie în crearea unui climat educațional propice reușitelor tuturor factorilor implicați în fenomenul școlar.”

“Cu acest prilej am cunoscut și sistemul educațional din Spania, diferit de cel românesc, deoarece aici, părinții și comunitatea joacă un rol esențial în ceea ce privește educația și formarea copiilor.”

Proiectului Comenius “ Educational Software and E-learning in Math for European Students “ –ESEMES desfășurat în școală în perioada 2013-2015 a avut și o reprezentare pe platforma eTwinning sub forma unui proiect cu același nume . Acesta din urmă a **primit premiul al doilea la concursul “Premiile Naționale eTwinning “ –prima ediție** , organizat de Institutul de Științe ale Educației în data de 20.12.2017 . Festivitatea de premiere a avut loc la Academia de Muzică din București .

O echipă formată din 35 elevi și 5 profesori participă la concursul “Clubul utilizatorilor de Moodle “ pe platforma EduMoodle.ro . Concursul are trei secțiuni modulare cu date fixe de desfășurare , în laboratorul de informatică al școlii în mod on-line . Primul modul al concursului s-a numit “Uniunea Europeană și noi “ , celelalte “TIC în clasele europene” și ultimul modul “ English for all “ urmând să se desfășoare pe parcursul semestrului al doilea .

Ca și în ceilalți ani, și anul acesta comisia pentru programe europene a avut o activitate intensă iar la termenul din 02.02.2017 am depus două noi aplicații:

- ! un proiect KA1 pentru mobilități școlare “Competențe europene pentru o școală digitală “ . Conform aplicației 12 profesori ar fi trebuit să participe în 3 fluxuri la cursuri de formare având ca scop îmbogățirea abilităților în predarea disciplinelor digitale
- ! un al doilea proiect KA1 pentru mobilități VET pentru elevi “Profesionalizare europeană pentru o școală digitală “. În cadrul acestui proiect patru grupe de câte 16 elevi însoțiți de câte doi profesori ar fi trebuit să participe la cursuri de formare pentru a dobândi abilități de lucru cu sistemul Android la orele de curs . Așteptăm rezultatele în luna iunie 2017,,

În săptămâna “Școală altfel” vom participa la o tabără de limbă engleză organizată în campusul Harba Lorifa din Olanda, 19 elevi însoțiți de 3 profesori vor lua parte la activități alături de elevi din Franța, Lituania, Turcia, Italia și Polonia .

Avem în desfășurare un proiect eTwinning alături de un liceu din Nowy Targ, Polonia, “Places worth visiting” . Extindem acest proiect la o mobilitate pe care o vom realiza în România în perioada -3.04.2017-09.04.2017 și în Polonia în perioada 05.06.2017-11.06.2017 . Vor participa 12 elevi însoțiți de 2 profesori . În proiect sunt antrenati circa 50 de elevi și 20 de profesori .

- Proiecte eTwinning în desfășurare :

- “Functions across Europe “ –Romania – Italia
- “Places worth visiting” – Romania –Polonia
- “Vetements et culture “ – Romania-Italia-Armenia
- “You are the picture “ – Romania-Spania-Grecia-Franta-Polonia-Italia
- Continuam activitatea Comisiei pentru Proiecte si Programe Europene pentru a pastra frumoasa traditie pe care scoala noastra o are de aproape un deceniu .

2. Comisia de consiliere psihopedagogica este coordonata de doamna profesor consilier Dumitru Gianina.

Activitatea de consiliere desfasurata in Liceul Teoretic, „I.C.Vissarion”Titu, pe semestrul I al anului scolar 2016-2017 a constat in desfasurarea unor activitati de consilieri individuale si de grup adresate elevilor, parintilor si cadrelor didactice.

Consilierea de grup a elevilor a constat in desfasurarea urmatoarelor programe formative:”Cine sunt eu,” si "Invatarea eficienta" .

"CINE SUNT EU?"

Program de formare si dezvoltare a abilitatilor de autocunoastere

Scop:Dezvoltarea abilitatilor de autoevaluare realista a propriilor caracteristici si de autoreglare emotionala si comportamentala in situatii diverse legate de viata si cariera.

Grup tinta:clasa a IX-a, a X-a

○ **Obiective:**

- ! Organizarea si structurarea constiintei de sine, de lume, de altii.
- ! Formarea unor atitudini favorabile fata de sine si a unor deprinderi de comunicare a propriilor ganduri, sentimente, idealuri;
- ! Aplicarea unor instrumente specifice consilierii privind cunoasterea intereselor,aptitudinilor si abilitatilor personale
- ! Formarea capacitatilor de autoreglare emotionala si comportamentala in vederea eficacitatii personale.

○ **Rezultate asteptate:**

- ! Formarea si dezvoltarea unei imagini si stime de sine pozitive;
- ! Cunoasterea aptitudinilor si intereselor personale;
- ! Intelegerea conceptului de autoeficacitate si a rolului acestuia in obtinerea succesului personal.
 - o **Resurse:** teste de aptitudini si interese, analiza Swot, studii de caz, exercitii de autocunoastere (cum ma vad eu, cum ma vad ceilalti), lucru individual si pe grupe, etc.

INVATAREA EFICIENTA

PROGRAM DE STIMULARE A MOTIVATIEI PENTRU INVATARE

SCOP: Formarea abilitatilor de management al informatiilor pentru obtinerea performantei si asigurarea succesului

Grup tinta: elevii claselor a X-a

OBIECTIVE:

- ! Identificarea surselor de informare si selectia informatiilor
- ! Formarea si dezvoltarea abilitatilor de gandire critica in selectia si utilizarea informatiilor
- ! Cunoasterea si familiarizarea elevilor cu tehnicile de invatare eficienta
- ! Dezvoltarea abilitatilor de management eficient al efortului si timpului liber
- ! Stimularea motivatiei pentru invatare

Resurse: munca individuala, lucrul in grup, explicatia, discutia colectiva, studiu de caz, Chestionar "Stilul de invatare", expunerea etc.

ACTIVITATEA 1

Obiective:

1. **Elevii vor fi capabili :**

2. Sa defineasca invatarea;
3. Sa identifice factorii determinanti ai reusitei scolare;
4. Sa cunoasca tehnici de invatare eficienta;
5. Sa foloseasca gandirea critica in analiza studiilor de caz;
6. Sa - si formeze abilitati de management al timpului liber.

Strategia didactica:

Brainstorming, lucru in grup, explicatia, conversatia, problematizarea.

ACTIVITATEA 2

Obiective:

Elevii vor fi capabili:

- ! Sa-si identifice stilul de invatare dominant;
- ! Sa dea exemple de situatii reale in care s-au evidentiat caracteristici ale propriului stil de invatare dominant;
- ! Sa stabileasca punctele tari ale stilului de invatare dominant identificat in urma completarii chestionarului;
- ! Sa identifice modalitati de stimulare a motivatiei pentru invatare;
- ! Sa prezinte sugestii de identificare și înlăturare a dificultăților de învățare;
- ! Să enumere propriile interese și activitățile în care se implică activ și motivat;
- ! Sa realizeze un colaj despre cum ar vrea sa arate scoala lor

Strategia didactica: munca individuala (Stilul de invatare) conversatia, lucrul in grup, munca independenta etc

Consilierea individuala a fost acordata in principal elevilor care au avut o disponibilitate mai mare pentru a solicita sprijinul psihologului si in mai mica masura parintilor si cadrelor didactice. Cadrele didactice au solicitat in principal sprijin metodologic in cunoasterea psihopedagogica a elevilor.

Elevii care au solicitat consiliere au prezentat o problematica diversa. Au fost interesati de autocunoastere si dezvoltare personala, de orientare in cariera, de depasirea dificultatilor de relationare si nu in ultimul rand de gasirea unor modalitati autoreglare emotionala si de corectare a comportamentului in general si la scoala in special.

In timpul orelor de consiliere individuala au fost aplicate teste de personalitate, bateria de teste ce vizeaza aptitudinile, chestionare de interese care au permis stabilirea de profile psihoindividuale. Acestea au fost corelate cu datele culese in urma discutiilor si au permis solutionarea problemelor prezentate.

3.4.3 . Comisii ocazionale:

1. Comisia de disciplina a unitatii scolare a analizat documentele depuse la dosarul intocmit cu privire la evenimentele desfaurate in cadrul activitatii extrascolare din perioada 27.01.2017-29.01.2017, respectiv:

a. Documente ale activitatii extrascolare derulate:

- ! Declaratiile elevilor si parintilor implicati;
- ! Planul de excursie nr.119/25.01.2017 cu anexele aferente;
- ! Procesele verbale de prelucrare a regulamentelor scolare in vigoare;
- ! Raportul activitatii desfasurate in cadrul excursiei Titu-Predeal al domnului profesor Pirvu Daniel cu nr.180/31.01.2017;

b. Legislatia educationala in vigoare:

- ! Procedura operationala nr.42/03.10.2014 revizuita privind disciplina in scoala;
- ! Statutul elevului aprobat prin OMENCS nr.4742/10.08.2016;
- ! ROFUIP nr.5079/2016;
- ! ROF Vissarion nr.2768/06.09.2016,

Si propune Consiliului Profesorial al unitatii scolare aplicarea urmatoarelor sanctiuni:

! Elevul **Daia Stefan-clasa a IX -a A-preaviz de exmatriculare si scaderea notei la purtare cu 6 puncte pe sem.I**, conform art.14(b,f,g), art.15(d)-din Statutul Elevului; art.5-(1,2), Anexa 5 din ROF Vissarion.

! Elevii:

- o **Tanase Dragos, a-IX a A**
- o **Chitu Teodor a-IX -a A**
- o **Serban Catalin, a-IX- a A**
- o **Mitrou Alexandru, a-IX-a E**
- o **Cherciu Cristian, a-IX-a E**
- o **Raceanu Robert, a -XI-a F preaviz de exmatriculare si scaderea notei la purtare cu 4 puncte** conform art.14(b,f,g), art.15(d)-din Statutul Elevului; art.5-1,2, Anexa 5 din ROF Vissarion.

In acelasi timp elevii vor fi monitorizati de catre unitatea scolara si vor fi integrati in programe specifice prin cabinetul de consiliere sau alte institutii specifice.

Comisia este compusa din urmatoorii membrii:

! Presedint: Prof.Valentin Polizache

! Membrii: Nuta Florin

- Serban Gheorghe
- Marinescu Dana- reprezentant C.Parinti
- Dumitru Gianina- consilier scolar
- Pirvu Miruna- reprezentant C.Elevi

2. **Comisia de inventariere** functioneaza conform legislatiei specifice realizarii inventarului unitatii scolare. In urma desfasurarii concursului pentru ocuparea functiei de director/director adjunct comisia a realizat inventarul unitatii scolare pentru a putea fi predat-preluat in conformitate cu procedurile operationale existente la nivel de unitate.

In concluzie activitatea comisiilor pe probleme consideram ca este eficienta, se incadreaza in procesul instructiv-educativ al scolii iar prin activitatile derulate contribuie la bunul mers educational al activitatilor scolare si extrascolare.

4. DOMENIUL ECONOMIC, DIDACTIC AUXILIAR, ADMINISTRATIV.

4.1. RESURSE MATERIALE SI FINANCIARE:

- ! Situatia materiala si financiara a liceului este buna prin sustinerea de care beneficiem din partea Primariei Orasului Titu.
- ! Liceul beneficiaza de urmatoarea dotare :
- ! Baza materiala cu mobilier scolar modern bine intretinut;
- ! Existenta laboratoarelor dotate cu echipament si mijloace didactice, tehnica informationala si de comunicare;
- ! Existenta cabinetelor de medicina pediatrica, de stomatologie si de consiliere psihopedagogica;
- ! Existenta unei biblioteci cu un fond de carte mare;
- ! Dotarea cu calculatoare conectate la internet a serviciilor de secretariat, contabilitate, laboratoare de informatica, cabinete si cancelarie;
- ! Existenta unei statii de radio moderne cu difuzoare in toate incaperile liceului;
- ! Camin scolar modern si bine utilat, functional;
- ! Sala de festivitati moderna si foarte bine dotata;
- ! Existenta terenurilor de sport si a salii de sport;
- ! Campus scolar modern, multa verdeata, alei si platou scolar.

Puncte slabe :

- ! Neglijente din partea unor elevi si chiar din partea unor diriginti in ceea ce priveste pastrarea bunurilor scolii;

- ! Atitudine refractara a elevilor in ce priveste Regulamentu scolar;
- ! Din cauza spatiului insuficient, cabinetetele si laboratoarele sunt folosite ca sali de clasa.
- ! **Ca amenintare pe termen lung**, poate fi aceea ca din cauza spatiului insuficient, unitatea de invatamant poate intra in doua schimburi de functionare.

Este oportuna completarea fondului de carte din biblioteca si adaptarea acestuia la programele scolare. De asemenea poate fi oportuna sustinerea financiara a liceului de la bugetul local.

Spatii pentru invatamant:

- ! Liceul dispune de spatii de invatamant in stare foarte buna de functionare la standarde care corespund cerintelor actuale.
- ! In mare parte, salile de curs au fost amenajate de catre diriginti cu elevii din clasele pe care le conduc astfel incat sa fie nu numai utile cat si placute, oferind elevilor un spatiu functional si confortabil.
- ! Mobilierul a fost reconditionat si modernizat si ori de cate ori s-au produs modernizari, acestea au fost remediate. Se impune o mai buna colaborare a profesorilor diriginti cu personalul muncitor pentru remedierea, in cel mai scurt timp, a deteriorarilor produse de elevi.
- ! Campusul scolar a fost mentinut in parametrii normali de functionare (aleile, spatiul verde, platoul, locurile de parcare, peluzele cu flori etc).
- ! Internatul dispune de 52 de camere cu doua paturi, grup sanitar, cabina de dus, biblioteca, sala de lectura.

Biblioteca (inclusiv asigurarea manualelor scolare pentru elevi):

Liceul dispune de o biblioteca cu peste 15.000 mii de volume si cu un spatiu necesar pentru desfasurarea unor activitati specifice, cum ar fi: cenacluri literare, documentare, intalniri cu scriitori etc. Biblioteca functioneaza pe baza Reegulamentului de organizare si functionare a bibliotecii scolare.

Pentru anul scolar 2016-2017 au fost asigurate la timp manualele acordate gratuit elevilor de la clasele a V-a, a-IX-a pana la clasa a-XII-a.

S-au achizitionat materiale de curatenie si rechizite pentru buna functionare a institutiei.

Conducerea Liceului "Iancu C. Vissarion "Titu s-a preocupat de investitii in scopul asigurarii confortului si sigurantei cadrelor didactice, elevilor si personalului nedidactic, fapt ce a avut implicatii directe asupra motivatiei si eficientei activitatilor acestora.

Pentru perioada urmatoare, cu ocazia intocmirii proiectelor de buget, echipa manageriala, Consiliul scolar, si Consiliul de administratie vor avea in vedere reparatii si confectionare mobilier scolar, reparatie retea de termoficare, dotare cu mijloace P.S.I si Protectia muncii.

Executia bugetara pe bugetul local si republican pe anul 2016 a satisfacut in buna masura cerintele Liceului Teoretic „Iancu C.Vissarion,, Titu. Astfel cheltuielile de personal s-au ridicat la 2.308 mii lei, incluzand plati salarii si viramentele respective pentru C.A.S., somaj, sanatate, fond risc, etc. Pentru aceeasi perioada s-au cheltuit sumele de 355 mii lei pentru utilitati si materiale (incalzit , iluminat, apa, canal, gunoi, telefon, obiecte de inventar etc.), 89 mii lei pentru transport elevi de la domiciliu la scoala si invers, 122 mii lei pentru burse, din care 5 mii lei au fost Burse de merit acordate din finantare complementara.

Pentru anul 2016, executia bugetara pe titluri de cheltuieli si aliniata se prezinta astfel:

MII LEI

DENUMIREA INDICATORILOR	TOTAL BUGET	BUGET LOCAL (FINANTARE DE BAZA + COMPLEMENTARA)	BUGET REPUBLICAN
TOTAL CHELTUIELI	2.874	2.637	237
CHELTUIELI DE PERSONAL	2.308	2.280	28
Salarii de baza	1.701	1.701	-
Alte sporuri	9	9	-
Fond aferent platii cu ora	175	153	22

Indemnizatii de delegare	1	-	1
Asigurari sociale de stat	299	295	4
Pentru somaj	9	9	-
Asigurari de sanatate	98	97	1
Pentru asigurarea accidentelor de munca	3	3	-
Contributii pentru concedii medicale	13	13	-
BUNURI SI SERVICII	355	352	3
Furnituri de birou	5	5	-
Materiale pentru curatenie	16	16	-
Incalzit ,iluminat si forta motrica	93	93	-
Apa, canal si salubritate	18	18	-
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	14	14	-
Alte bunuri si servicii	115	115	-
Bunuri de natura obiectelor de inventar	33	33	-
Deplasari,detasari,transferari	53	50	3
Pregatire profesionala	5	5	-
Alte cheltuieli	3	3	-
Asigurari sociale(transport elevi)	89		89
Burse elevi	122	5	117
CHELTUIELI DE CAPITAL	-	-	-

Identificarea resurselor, inclusiv extrabugetare:

In anul 2016 principalele surse de venituri extrabugetare au fost din taxe de examene si inchirierile de spatii.

Motivatie, eficienta :

Din bugetul local s-au achizitionat materiale pentru igienizare si mobilier scolar si de asemenea pentru consumabile in laboratorul de informatica, secretariat si contabilitate.

Conducerea Liceului "Iancu C. Vissarion "Titu s-a preocupat de investitii in scopul asigurarii confortului si sigurantei cadrelor didactice, elevilor si personalului nedidactic, fapt ce a avut implicatii directe asupra motivatiei si eficientei activitatilor acestora.

In anul 2016, au fost achizitionate 24 camere hd montate in clase de cursuri, necesare in perioada examenelor , echipamente sportive, table scolare, scaune scolare, dotare cu mijloace P.S.I. si Protectia muncii, achizitionarea de alte bunuri si servicii necesare pentru buna desfasurare a activitatii de invatamant.

Bugetul liceului conform necesarului pe aliniate si capitole a fost in suma de: 2.874 mii lei din care:

- ! Cheltuieli de personal in suma de 2.308 mii lei
- ! Cheltuieli materiale si servicii in suma de 355 mii lei care cuprind toate cheltuielile de intretinere si functionare si anume: materiale de curatenie, furnituri de birou, incalzit, iluminat, apa si canal, telefon, prestari servicii, lucrari de reparatii, etc.
- ! Cheltuieli cu bursele in suma de 122 mii lei si transport elevi in suma de 89 mii lei.

Proiectul de buget s-a constituit in urma studierii si analizei notelor de fundamentare ale sefilor de catedre si ale compartimentelor, comisiilor pe liceu.

Elaborarea proiectului de buget a tinut cont de necesitatile compartimentelor-comisiilor de a lucra eficient de buna desfasurare a activitatilor ce implica atat elevii cat si personalul unitatii. Bugetul liceului a fost aprobat de Consiliul local al orasului.

4.2. ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR

4.2.1. COMPARTIMENTULUI SECRETARIAT

- ! S-au întocmit dosarelor personale ale cadrelor didactice , a contractelor de muncă pentru suplinitori și persoanele nou angajate, precum și a deciziilor de încadrare;
- ! S-a operat modificările in REVISAL privind salarizarea , gradele didactice, treptele , gradațiile și alte sporuri și date prevăzute în normativele de completare a acestor documente, pe baza deciziilor emise de directorul unității;
- ! S-a întocmit , registrul general de evidență al salariaților;
- ! S-au întocmit statele de funcții de câte ori au fost modificări;
- ! S-au întocmit lunar statele de plată, borderourile de card;
- ! S-au redactat la calculator : Certificatele de absolvire a ciclului inferior al liceului, Certificate de competente, Atestate profesionale, Certificate de absolvire a liceului, Diplome de bacalaureat.
- ! S-au completat registrele matricole cu mediile după examenele de corigență;
- ! S-au întocmit caietele statistice de sfârșit și de început de an școlar;
- ! S-au întocmit situațiile privind efectivele de salariați și Fundamentarea cheltuielilor de personal depuse la Administrația Financiară Județeană;
- ! S-au derulat programele : „Bani de liceu,, , alocații, burse de performanta (primarie);
- ! A fost relaizata Baza de Date Națională (SIIR)
- ! Lunar s-a raportat la I.S.J. Dambovita situația elevilor care împlinesc 18 ani, în vederea obținerii alocației de stat până la finalizarea studiilor.
- ! Lunar s-au întocmit listele cu elevii navetiști și s-au depus la serviciul contabilitate pentru decontare.

4.2.2. COMPARTIMENTUL CONTABILITATE

Realizarea la termen și corect a tuturor situațiilor financiar-contabile - programe performante pentru: contabilitate, buget, mijloace fixe, gestiuni, dări de seamă(2 programe), OP – uri, declarații fiscale - asumarea responsabilității (CFPP) - adecvarea la

complexitatea muncii, inițiativă și creativitate în domeniu - o foarte bună colaborare cu instituțiile: Ministerul de Finanțe, Primăria Oras Titu, ISJ Dambovita, Finanțe Dambovita, BCR, Banca Transilvania, ING, Raiffeisen Bank, Trezoreria Oras Titu.

Colaboreaza cu profesorii in derularea proiectelor si programelor europene, precum si cursurile desfasurate in unitatea noastra (ECDL).

- ! S-au întocmit situațiile privind efectivele de salariați și Fundamentarea cheltuielilor de personal depuse la Administrația Financiară Județeană;
- ! Se întocmese lunar declaratia 112
- ! Inchiderea exercitiului financiar contabil, lunar, trimestrial, anual si depunerea lor la ISJ Dambovita si Primaria Titu
- ! Elaborarea bugetului anual din finantare de baza, finantare complementara, venituri proprii si venituri de la bugetul de stat
- ! Intocmirea ordinelor de plata necesare platii utilitatilor si salariilor si a cheltuielilor de personal (transport cadre didactice, transport elevi si burse scolare)
- ! Intocmirea impreuna cu, compartimentul secretariat a statelor de plata precum si verificarea lor in vederea incadrarii in bugetele aprobate

4.2.3. LABORATOARE FIZICA, CHIMIE, BIOLOGIE

- ! la inceput de semestru s-au intocmit fisele si tabelele cu P.M si P.S.I pentru toti elevii care intra in laborator;
- ! solutiile necesare in aplicatiile practice efectuate in laborator, au fost preparate la timp.
- ! pregatirea materialelor didactice pentru orele de chimie, fizica, biologie care se desfasoara in clasa si in laboratoare
- ! s-a verificat permanent starea de functionare a aparaturii si a materialelor didactice din laboratoare pentru utilizarea lor in bune conditii.
- ! tot in semestrul I s-a desfasurat activitatea de inventariere a bunurilor materialelor din scoala unde am fost cuprinsa atat ca gestionar cat si ca membru al acestei comisii, precum si membru in comisia de receptie

4.2.4. ANALIST PROGRAMATOR

La începutul anului școlar s-a pregătit laboratorul de informatică pentru orele de specialitate în domeniul informatic, respectiv T.I.C. și s-a efectuat protecția muncii specifică acestor laboratoare, pentru fiecare elev în parte.

În cadrul activității desfășurate în laboratoarele de informatică s-a urmărit:

- ! Întocmirea graficului
- ! Actualizarea bazei de date
- ! Pregătirea laboratorului pentru lecții
- ! Înlăturarea erorilor apărute
- ! În luna decembrie a avut loc inventarierea bunurilor din laboratoare.
- ! Reactualizarea site-ului școlii cu documente noi.
- ! Administrarea rețelei de internet și a serviciilor de e-mail.
- ! Colaborarea instituțională bună cu ISJ, CCD și Primăria Orasului Titu;

Implicarea școlii în programe naționale și europene și posibilitatea realizării de parteneriate cu alte școli pentru cunoașterea unor experiențe pozitive precum și cu ISJ Dambovită și CCD Dambovită.

4.2.5. BIBLIOTECA

În acest an școlar 2016-2017, biblioteca școlii beneficiază de un spațiu modern, bine utilat cu mobilier nou, calculator, imprimantă, cărți noi, obiectiv realizat cu sprijinul Consiliului local și al Primăriei Orasului Titu.

- ! La începutul anului școlar a avut loc procesul de distribuire a manualelor școlare pentru clasele a V-a, a VI -a, a-IX-a – a-XII- a liceu, în acest sens s-au întocmit liste pe clase sub îndrumarea dirigintilor.
- ! Evidența inventarului bibliotecii, atât obiecte de inventar cât și cărți de literatură, în programul Excel.
- ! Parteneriat cu CCD Dambovită cu ocazia desfășurării manifestării dedicate Luni Internaționale a Bibliotecilor Școlare.
- ! Înființarea în cadrul bibliotecii a unui Punct de informare și documentare european „Europe Direct”, în parteneriat cu Biblioteca Județeană „Ion Heliade Rădulescu”, Târgoviște

- ! Cu ocazia evenimentelor istorice: 1 Decembrie și 24 ianuarie, biblioteca a organizat expoziții de carte pe teme istorice pentru popularizarea acestora.
- ! Cu ocazia zilei de naștere a poetului Mihai Eminescu a avut loc în sala festivă a liceului o expoziție de carte dedicată marelui poet și împreună cu profesorii de limba română. .
- ! S-au ținut toate evidențele de intrare și ieșire a publicațiilor din bibliotecă.
- ! Au fost deschise fișe de lectură tuturor elevilor din școală în special celor din clasa a V-a - a XII-a
- ! La începutul anului școlar, elevii claselor a V-a și a IX-a au vizitat biblioteca școlii însoțiți de profesorii de limba română, ocazie cu care le-a fost prezentat fondul de carte cerut prin lectura obligatorie și le-a fost prelucrat Regulamentul de organizare și funcționare al bibliotecii.

4.2.6. PERSONALULUI NEDIDACTIC - COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV

- ! Au fost igienizate toate încăperile unde urmau să-și desfășoare activitatea elevii și cadrele didactice ;
- ! A fost făcută aprovizionarea cu materiale pentru curățenie și reparații în școală
- ! S-a efectuat instructajul și întocmit fișe PSI lunar pentru fiecare salariat;
- ! S-au făcut comenzi și referate pentru achiziționarea de materiale necesare bunei desfășurări a activității în școală;
- ! S-a organizat și asigurat serviciul de pază și securitatea clădirilor și s-au luat măsuri preîntâmpinarea incendiilor;
- ! S-au administrat localurile liceului , s-a asigurat întreținerea, repararea, încălzitul și iluminatul acestora;
- ! Au fost luate măsuri pentru efectuarea repartiției localurilor și a mobilierului deteriorat.
- ! Răspunde de gestionarea bazei materiale a liceului.

Personalul de intretinere si ingrijire:

Personalul de intretinere si ingrijire si-a desfasurat activitatea astfel incat sa asigure atat in scoala cat si in sala de festivitati, camin, baza sportiva si curtea liceului conditii igienico-sanitare adecvate desfasurarii procesului instructiv-educativ.Au

fost realizate activitati de igienizare a salilor de clasa , holurilor din camin, baza sportiva, campus, a fost reconditionat (cand a fost cazul) mobilierul scolar.

- ! A fost facuta aprovizionarea cu materiale pentru curatenie si reparatie in scoala.
- ! S-a efectuat instructajul si s-a intocmit fise P.S.I. lunar pentru fiecare salariat.
- ! S-au facut comenzi si referate pentru achizitionarea de materiale necesare bunei desfasurari a activitatii
- ! S-a organizat si asigurat serviciul de paza si securitatea cladirilor si s-au luat masuri de preintampinarea incendiilor
- ! S-au administrat localurile liceului, s-a asigurat intretinerea, repararea, incalzitul si iluminatul acestora
- ! Raspunde de buna gestionare a bazei materiale a liceului prin delegare de sarcina din partea directorului liceului.

5. PARTENERIAT EDUCATIONAL

5.1. Colaborarea cu parintii

Parintii au un statut aparte reprezentant principalul partener educational fiind si ei la fel de interesati de educatia propriilor copii. Din acest motiv, colaborarea cu parintii se situeaza pe primul plan, ei fiind nu numai informati de performantele scolare ale elevilor, ci si de calitatea activitatilor desfasurate in scoala, de modul in care este finantata scoala si de modul in care sunt estimate resursele, realizand astfel o mai stransa legatura intre cadrele didactice, parinti si elevi. Colaborarea cu parintii se desfasoara dupa un regulament propriu si un plan managerial specific, parintii prin reprezentantii lor fac parte din Consiliul scolar

al clasei si liceului si din Consiliul de Administratie. Comitetul Reprezentativ al Parintilor - organizatie cu personalitate juridica dispune de cont in banca, stampila si contabilitate proprie, cheltuielile fiind facute prin dispozitia acestuia. Tot cu acordul parintilor ar trebui introduse insemne distinctive pentru liceul nostru (ecuson, vesta sau sacou) la sugestia membrilor Consiliului profesoral si a echipei manageriale.

5.2. Colaborarea cu Consiliul local si Primaria orasului Titu

Prin Planul managerial au fost stabilite strategii de colaborare a scolii cu Consiliul Local, care are reprezentanti in Consiliul de Administratie al liceului si colaborarea scoala-Consiliu Local a condus la o judicioasa repartizare a fondurilor necesare bunei functionari a unitatii scolare, intretinerii, igienizarii, efectuarii reparatiilor si modernizarii, bazei materiale care se impun pentru asigurarea bunei desfasurari a activitatii scolii.

De asemenea Institutia primarului are un reprezentant in Consiliul de Administratie al liceului, intreg patrimoniul al liceului (bunuri, cladiri, spatii didactice, terenuri) sunt ale Primariei si repartizate spre administrare si folosire in gospodarie liceului printr-un protocol.

5.3. Colaborarea cu sindicatele

Atat cu organizatiile sindicale din liceu, cat si cu sindicatele judetene, liceul nostru intretine relatii bune, fara sa fii fost in litigiu vreodata.

Cadrele didactice din liceul nostru fac parte din F.S.L.I si F.E.N. sindicate cu ajutorul carora au recuperat retinerile salariale din ultimii ani prin hotarari judecatoresti si alte drepturi salariale si nu numai, ajutoare financiare.

O eficienta colaborare a tuturor factorilor implicati in demersul instructiv-educativ, elevi, profesori, comunitatea locala, conducerea manageriala axata pe realizarea standardelor de calitate, invatarea centrata pe elev, cultul pentru buna pregatire a elevilor constituie premisele pentru un invatamant de calitate la nivelul unitatii noastre scolare in consens cu valorile invatamantului European.

Colaborarea eficienta a tuturor factorilor implicati in demersul instructiv-educativ, elevi, profesori, parinti, comunitate locala, abordarea manageriala axata pe realizarea standardelor de calitate, centrata pe elevi, respectul pentru invatare constituie premisele pentru un invatamant de calitate la nivelul unitatii noastre de invatamant in consens cu valorile invatamantului european.

Director,
Prof. Mateescu Lucretia

Dir. adj.
Prof. Polizache Valentin Marian