



Liceul Teoretic "IANCU C. VISSARION" Titu

C.F. 4584166

str. I. C. Vissarion, nr. 49, judetul Dâmbovita, cod 135500

Telefon: 0245.651.321

RAPORT DE ACTIVITATE

AL LICEULUI TEORETIC,,IANCU C.VISSARION,, – TITU

INANUL SCOLAR 2015-2016

Motto

***„ Este important sa iti recunosti
progresul si sa fii mandru de
implinirile tale . Impartaseste-ti
realizarile cu ceilalti.Lauda-te
putin. Recunoaste si sprijinul
celor din jur te ajuta sa
evoluezi”***

Rosemarie Rossetti

Trăim într-o societate economică, ce se află într-o continuă transformare, adaptare, mișcare, mobilitatea crescândă a populației, a tehnicii și a informației schimbă și modifică sensul educației.

1.MANAGEMENTUL UNITATII DE INVATAMANT

Activitatea Liceului Teoretic „Iancu C.Vissarion”, demersul didactic și educațional, în anul școlar 2015-2016 a fost orientat prioritar pe următoarele aspecte:

- Îmbunătățirea constantă a procesului instructiv – educativ ;
- Creșterea calității și menținerea unor standarde ridicate ale activității cadrelor didactice;
- Eficientizarea lucrului în echipă în procesul de predare învățare;
- Utilizarea și elaborarea de standarde de predare și evaluare în vederea atragerii elevilor către performanță ;
- Permanentizarea utilizării TIC, ca instrument de învățare;
- Atingerea în continuare a standardelor calitative și cantitative necesare obținerii statutului de școală europeană ;

Activitatea managerială derulată în anul școlar 2015-2016 a fost orientată spre asigurarea unui cadru adecvat dezvoltării personale a elevilor, pregătirii lor temeinică pentru viață și integrării cu succes în societate prin atingerea unor ținte strategice propuse în planul managerial :

- Planificarea activităților și organizarea internă a instituției școlare în vederea asigurării condițiilor optime de funcționare în conformitate cu actele normative emise de Minister și de Inspectoratul Școlar Județean Dambovită;

- Personal implicat , motivat in desfasurarea unei activitati eficiente si de calitate ;
- Crearea unui sistem de organizare si gestionare eficienta a documentelor si informatiilor legate de elevi si personal angajat;
- Asigurarea conditiilor pentru evolutia in cariera si dezvoltarea personala a cadrelor didactice;
- Construirea si gestionarea eficienta a resurselor financiare necesare atingerii scopurilor si tintelor strategice propuse ;
- Asigurarea egalitatii de sanse in educatie pentru toti elevii scolii;
- Crearea in scoala a unui climat de disciplina si de responsabilitate , care confera siguranta fizica si psihica a elevilor ;
- Asigurarea serviciilor de orientare si consiliere pentru elevi si parinti ;
- Modernizarea si dezvoltarea bazei materiale a scolii in vederea asigurarii unui demers didactic modern si eficient.

In ce priveste cresterea calitatii si eficienta serviciilor educationale si in acest an am avut in vedere :

- Elaborarea unui Curriculum la Decizia Scolii (C.D.S.) care sa raspunda nevoilor elevilor si comunitatii, caracterizat prin diversitate, flexibilitate si pragmatism;
- Proiectarea si realizarea curriculum-ului cu accent pe activitati de invatare – evaluare centrate pe elevi;
- Asigurarea unui climat educational care sa favorizeze participarea elevilor si a profesorilor la programe de pregatire speciala , in vederea obtinerii performantei scolare la toate disciplinele de invatamant ;

- Aplicarea evaluării școlare ca demers de observare și interpretare a efectelor învățării și instrument de orientare pentru deciziile necesare unei bune funcționări a școlii;
- Desfășurarea examenelor naționale în condiții optime și obținerea de rezultate bune și foarte bune la examenele naționale;
- Realizarea unui program de activități extrascolare pentru elevi, pliat pe nevoile integrării comunitare și sociale.

În direcția îmbunătățirii imaginii școlii prin comunicarea și colaborarea cu comunitatea și mass media, am avut în vedere următoarele obiective:

- Implicarea activă a comunității locale și a asociației de părinți în viața liceului;
- Derularea unor parteneriate și activități cu impact în comunitatea școlară și locală;
- Promovarea imaginii școlii la nivel local, regional și internațional prin mass-media, proiecte naționale și internaționale etc.

Activitatea managerială desfășurată în anul școlar 2015-2016 a fost orientată spre asigurarea unui cadru adecvat dezvoltării personale și profesionale a elevilor, pregătirii lor temeinice pentru viață și integrării cu succes în societate.

La alcătuirea prezentului raport am considerat că utilă și relevantă o abordare a realizărilor liceului grupate pe domenii care constituie stâlpii activității manageriale din unitatea de învățământ: capacitatea organizatorică, eficiența educațională, managementul calității. Prezentul raport a fost întocmit pe baza rapoartelor înaintate de șefii comisiilor metodice, serviciul bibliotecă, cabinetul de psihologie școlară,

coordonatorul pentru activitati educative scolare si extrascolare , comisia CEAC, administratorul financiar al unitatii de invatamant.

CAPACITATEA INSTIUTIONALA A LICEULUI „ I.C.VISSARION” TITU

Planul de dezvoltare institutionala al liceului a fost revizuit si adaptat astfel incat scopurile, obiectivele si progamele rezultate din politicile si strategiile europene, nationale si regionale sa se regaseasca in strategia pe termen lung a unitatii noastre scolare.

In elaborarea planului managerial al liceului si proiectarea activitatilor pe anul scolar 2015-2016 s-a tinut cont de prioritatile cuprinse in documentele strategice elaborate la nivel national local si regional , de prevederile actelor normative emise de MECS si ISJ Dambovita si s-a urmarit atingerea tintelor strategice propuse in planul de dezvoltare institutionala.Organigrama scolii oglindeste modul in care sunt organizate si comunica sectoarele din liceu si comisiile metodice.

In proiectarea acesteia s-a urmarit constituirea de comisii si compartimente care sa respecte normativele in vigoare si sa asigure functionalitatea scolii si comunicarea si relationarea intra si extra institutionala , in toate aspectele , a compartimentelor institutiei noastre scolare.

In anul scolar 2015-2016 au continuat demersurile pentru a asigura o comunicare scoala- familie eficienta , capabila sa furnizeze un feed-back real si servicii educationale adaptate nevoilor elevilor, parintilor si comunitatii . Actiunile in acest sens s-au concretizat prin:

- Desfasurarea semestriala si cand a fost necesar a sedintelor cu parintii;
- Avem in vedere reorganizarea functionarii „Asociatiei de parinti din Liceul Teoretic I.C.Vissarion” Titu in anul scolar pe care l-am inceput prin implicarea unui membru al Consiliului de Administratie al liceului, domnul Paun Nicolae care este cel care a infiintat asociatia in urma cu 10 ani si care va face demersurile necesare pentru buna functionare a ei si pentru deblocarea fondurilor financiare existente;
- Disponibilitatea si deschiderea conducerii liceului si a cadrelor didactice de a raspunde cerintelor, observatiilor si sugestiilor parintilor
- Transparenta si comunicare deschisa cu Consiliul reprezentativ al parintilor , cu reprezentantul parintilor in C.A. si cu toti parintii care au avut sugestii si initiative , sau au solicitat audiente si discutii pentru expunerea unor puncte de vedere privitoare la derularea unor proiecte in ce priveste organizarea scolii.

Toate acestea permit implicarea activa a parintilor in luarea deciziilor privind intreaga viata a liceului.

Documentele proiective pe termen scurt si imediat la nivelul liceului au fost elaborate ca rezultat al propunerilor , discutiilor si consultarilor care au avut loc in cadrul sedintelor Consiliului de Administratie, Consiliului Profesoral , in comisiile metodice , comisia CEAC, comisia dirigintilor, consiliul consultativ al parintilor, compartimentul financiar-contabil si administrativ, astfel incat planurile manageriale si proiectele scolii reflecta implicarea personalului liceului in proiectarea si obiectivele anului scolar 2015-2016.

In vederea eficientizarii activitatii din intreaga institutie au fost revizuite sau elaborate instrumente interne de lucru : decizii interne, fise de atributii, planuri de masuri, procedure, a fost actualizata baza de date a scolii.

Cei interesati de serviciile educationale oferite de scoala au acces la informatii ce privesc curriculum-ul national, procesul de invatamant, viata scolara fie prin comunicare directa , fie prin intermediul site-ului liceului.

In ce priveste managementul operational s-au desfasurat activitati corespunzatoare la inceputul anului scolar 2015-2016 care au vizat:

- Pregatirea spatiilor scolare;
- Procurarea, utilizarea si completarea corecta a documentelor scolare si a actelor de studii;
- Evident si arhivarea documentelor scolare si a actelor de studii(catalog, registru matricol etc)
- Incadrarea cu personal didactic calificat conform metodologiilor in vigoare ;
- Organizarea colectivelor de elevi la clasele de inceput de forma de invatamant(clasa a-V-a, clasa a-IX-a);
- Numirea dirigintilor claselor de inceput si la celelalte clase din liceu;
- Constituirea catedrelor de specialitate (incadrarea liceului pentru anul scolar 2016-2017)

S-a urmarit o buna functionalitate a cabinetului de consiliere psiho-pedagogica si a cabinetelor medicale din liceu. Psihologul liceului profesor Geanina Dumitru a testat intregul colectiv didactic si didactic

auxiliar din punct de vedere psihologic si impreuna cu dirigintii claselor din liceu a asigurat servicii de consiliere si orientare scolara si profesionala pentru elevii liceului. Serviciile de consiliere oferite s-au desfasurat la nivel individual si de grup.

A fost elaborat planul scoli pentru prevenirea violentei, s-au monitorizat cazurile de violenta aparute pe parcursul anului trecut , in numar foarte mic , s-a constituit la nivelul liceului comisia de mediere a conflictelor , s-a colaborat cu institutii care au desfasurat activitati de prevenire a violentei, consumului de droguri.

In acelasi scop s-au desfasurat activitati in parteneriat cu Politia Romana si Gruparea Mobila de Jandarmi si activitati de consiliere individuala si de grup pe problematica violentei.

Activitatea comisiei de intocmire a orarului a fost sprijinita , indrumata si monitorizata cu multa atentie urmarindu-se:

- Pastrarea continuitatii incadrarii profesorilor la clasa;
- Respectarea normelor si recomandarilor de igiena scolara in distribuirea numarului de ore si a disciplinelor, pe zile si ore la toate clasele;
- Respectarea optiunilor parintilor si elevilor de a asigura programul de invatare numai dimineata pentru toate clasele;
- Asigurarea egalitatii de sanse pentru toti elevii care invata in scoala noastra.

S-a asigurat sistemul de protectie si securitate a elevilor si personalului prin :

- Colaborarea cu Corpul Gardienilor Publici pentru asigurarea protectiei si securitatii elevilor, personalului si bunurilor scolare;
- Prelucrarea responsabila si periodica a normelor de protectie a muncii si PSI catre toti elevii si personalului didactic, didactic- auxiliar si nedidactic;
- Organizarea unor exercitii si simulari pentru situatii de urgenta. Simularile si exercitiile efectuate pe parcursul anului scolar trecut au vizat evacuarea elevilor si personalului scolii in caz de incendiu, i-au ajutat pe acestia sa inteleaga si sa retina procedurile care trebuie puse in aplicare in astfel de situatii.

A fost monitorizata permanenta si responsabilitatea cu care s-a programat si efectuat serviciul pe scoala in toate cladirile liceului pentru a asigura pastrarea disciplinei si siguranta elevilor. In acelasi scop pe parcursul anului scolar s-a dublat numarul profesorilor de serviciu fata de anul scolar trecut. Preocuparile liceului pentru sanatatea elevilor si angajatilor si prevenirea imbolnavirii acestora s-a concretizat prin sprijinul acordat prin acordarea de materiale, consumabile, igienizari pentru desfasurarea in bune conditii conform programului a serviciilor de medicina generala si a celor stomatologice destinate elevilor liceului. O componenta importanta a managementului operational a fost pentru asigurarea calitatii invatarii prin eforturi sustinute orientate spre cresterea nivelului de dotare si securitate a liceului.

In cadrul acestor preocupari se inscriu:

- Lucrari de igienizare si reabilitare a unor spatii scolare , sali de clasa, cabinet si laboratoare;
- Amenajarea, dotarea cu mobilier a salilor de clasa;

- Dotarea cu mijloace de învățământ și auxiliare curriculare necesare unui demers didactic modern și eficient;
- Dezvoltarea fondului de carte al bibliotecii prin achiziționarea de cărți și publicații cu fonduri proprii sau din sponsorizări.

Biblioteca liceului organizează și pune la dispoziția elevilor și cadrelor didactice servicii de informare și documentare prin îmbunătățirea continuă a materialelor și volumelor din bibliotecă. Pentru achiziționarea de volume au fost consultate cadrele didactice de la diferite catedre pentru a gestiona eficient resursele materiale, financiare și informaționale. Există abonamente la Tribuna Învățământului și la alte gazete de specialitate pe discipline de învățământ. În biblioteca liceului elevii de la clasele gimnaziale și de liceu pot găsi materiale pentru referate, sinteze, auxiliare etc. Aceștia pot beneficia de enciclopedii valoroase pe care le pot consulta în sala de lectură.

În anul școlar 2015-2016 mediul școlar a fost funcțional, iar îmbunătățirile au constat în efectuarea de lucrări de reparații curente ce au constat în lucrări de reamenajare și reabilitare.

Activitățile privind managementul personalului a vizat:

- Încheierea de contracte individuale cu personalul angajat;
- Stabilirea de sarcini concrete pentru toate categoriile de personal, în concordanță cu capacitățile și interesele acestora și conform nevoilor de funcționare și dezvoltare a instituției noastre. Aceste sarcini au fost elaborate și sunt cuprinse în fișa postului fiecărui angajat.

Realizarea proiectului planului de incadrare cu personalul necesar pentru desfasurarea unei activitati de calitate, statul de functii, alte situatii cerute de minister sau inspectorat . Situatia incadrarii cu cadre didactice pune in evident preocuparea permanenta de a pune la dispozitia elevilor un corp profesoral stabil , cu un inalt nivel de pregatire si implicare in viata scolii. Personalul didactic incadrat in anul scolar 2015-2016 este reprezentat de 47cadre didactice dintre care 39 titular si 3 suplinitori calificati 46 si 1detasati cu experienta didactica deosebita , grade corespunzatoare vechimii, deschise pentru perfectionare si sporirea calitatii actului instructive-educativ .

Cadre didactice gr I -31

Cadre didactice gr II-3

Cadre didactice cu definitivat-5

Profesori debutanti-3

Pensionari-4

Fara pregatire-1

Personalul auxiliar si nedidactic -16

Personalul auxiliar al Liceului Teoretic „Iancu C.Vissarion” este format din 6 personae incadrate pe diferite functii (2 secretare , 1 bibliotecar,1laboranta, 1administrator financiar, 1informatician)

Personalul nedidactic este format din 10 persoane : 5 ingrijitori,3paznici, 1 muncitor si 1 administrator.

Incadrarea liceului s-a realizat sub conducerea directiunii si a sefilor de catedre . Intregul proces s-a bazat pe planurile de invatamant in vigoare si oferta de CDS aprobata in anul scolar anterior.

Catedrele si comisiile infiintate la inceputul anului scolar prin decizii interne au functionat conform planificarilor proprii si au contribuit in mod direct la realizarea planului managerial annual.

Dezvoltarea profesionala si personala a cadrelor didactice o constanta a activitatii noastre care se inscrie in sfera managementului annual .

Au fost identificate ca prioritati ale institutiei noastre de invatamant privind dezvoltarea profesionala a personalului didactic:

- Participarea cadrelor didactice la proiecte de dezvoltare sau de cercetare stiintifica si metodică;
- Introducerea noutatilor stiintifice si metodice in procesul de invatamant ;
- Incurajarea inovarii didactice;
- Participarea la programe de formare continua in managementul financiar si educational efficient;
- Promovarea unui management educational efficient;
- Participarea personalului didactic auxiliar la cursuri de pregatire si perfectionare.

Recomandarile privind formele de dezvoltare profesionala cuprind:

- Activitatile metodico-stiintifice si psihopedagogice realizate la nivelul comisiilor metodice;

- Elaborarea si prezentarea de referate pe teme de specialitate si psihopedagogice;
- Cursuri de formare acreditate sau avizate;
- Cursuri de pregatire si perfectionare pentru personalul din conducere;
- Cursuri specifice de pregatire si perfectionare pentru personalul didactic auxiliar;

In ce priveste dezvoltarea profesionala am avut in vedere urmatoarele:

- Activitati metodico-stiintifice si psihopedagogice realizate la nivelul comisiilor metodice;
- Activitati metodico-stiintifice si psihopedagogice la cercurile pedagogice;
- Elaborarea si prezentarea de referate pe teme de specialitate sau psihopedagogice;
- Cursuri de formare acreditate si avizate;
- Cursuri de pregatire si perfectionare pentru personalul din conducere ;
- Cursuri specifice de pregatire si perfectionare pentru personalul didactic auxiliary;
- Simpozioane sau conferinte la nivel judetean , national sau international;
- Stagii de informare stiintifica de specialitate in domeniul stiintelor educatiei;
- Cursuri organizate de institutii de invatamant superior, societati stiintifice sau alte organizatii profesionale ale personalului didactic;
- Mese rotunde , dezbateri;

- Parteneriate educationale pe probleme de specialitate sau psihopedagogice;
- Vizite de studio la institutii culturale , biblioteci, muzee etc.
- Discutii in cadrul catedrelor , a comisiilor de lucru , grupurilor de lucru , despre probleme de actualitate .

Deasemenea au fost sprijinite si incurajate cadrele didactice si personalul didactic auxiliary in demersul depunerii dosarelor de obtinerii a gradatiei de merit, patru au obtinut aceasta premiere.

MANAGEMENTUL SCOLAR SI DEZVOLTAREA INSTITUTIONALA

1. Managementul institutional

Unitatea noastra scolara a aplicat un management centrat pe calitate intr-o scoala deschisa la schimbare, in parteneriat cu comunitatea locala.

Managementul institutiei noastre a fost orientat spre :

- identificarea corecta a punctelor tari si slabe, a oportunitatilor si amenintarilor, pentru proiectarea unei dezvoltari institutionale de succes.
- asumarea raspunderii pentru gestionarea cu maxima eficienta a rezultatelor umane, materiale, financiare, de timp.
- cunoasterea, respectarea si aplicarea legilor, normelor si metodologiilor.

O preocupare majora a conducerii scolii noastre a fost si continua sa fie asigurarea securitatii elevilor nostri si a sigurantei desfasurarii cursurilor in anul scolar 2015-2016.

2. Managementul educational

Un management educational performant, vizeaza in primul rand dimensiunea umana, valorizarea individului, a capacitatilor, a talentelor si competentelor sale, prin utilizarea unor strategii de tip comunicativ,

capabile sa genereze un climat de incredere, participare, 15
responsabilitate 15si valoare adaugata.

In interactiune permanenta cu oamenii scolii, preocuparea
conducerii a fost spre:

- organizarea grupurilor (realizata la inceputul fiecarui an scolar, dar cu actiune pe intreg parcursul acestuia)
- formarea echipelor
- motivarea oamenilor pentru dezvoltarea profesionala, personala si sociala
- negocierea solutiilor de rezolvare a problemelor, pentru prevenirea eventualelor conflicte.

Dimensiunea europeana a educatiei impune noi sarcini didactice ce vizeaza dezvoltarea morala si culturala a elevilor si pregatirea lor pentru oportunitatile, responsabilitatile si experientele vietii ca cetatean, care a invat sa coopereze, sa comunice, sa actioneze,sa respecte drepturile si libertatile omului, sa abordeze intercultural diversitatea intr-o uniune de civilizatii.

3. Evaluarea calitatii managementului scolar

Activitatea manageriala la nivelul Liceului Teoretic "Iancu C.Vissarion"Titu a fost proiectata si realizata in deplina concordanta cu obiectivul sau principal, asigurarea unei calitati superioare a educatiei.

S-a pornit de la premiza ca activitatea la clasa a fiecarui cadru didactic este esentiala pentru cresterea calitatii procesului educational in ansamblul sau.

Au fost vizate urmatoarele 15:

- proiectarea activitatilor de predare-invatare-evaluare si pregatirea pentru fiecare lectie

- desfasurarea lectiilor (calitatea continuturilor, densitatea cunostintelor, metodele si tehnicile de instruire utilizate, caracterul aplicativ al lectiilor, elementele de creativitate, climatul general din clasa, relatiile instaurate, etc).
- evaluarea rezultatelor invatarii (respectarea cerintelor si criteriilor evaluarii, notarii ritmice si evaluarea permanenta , argumentarea notarii si evaluarii, nivelul de cunostinte al elevilor si stadiul realizarii competentelor lor)

Observatii atente, convorbiri cu cadrele didactice analiza aspectelor sesizate, rezultatele probelor de evaluare administrate au condus la concluzia ca procesul de reforma este inteles atat de cadrele didactice, cat si de elevi, concretizandu-se in:

- respectarea si aplicarea corecta a planurilor de invatamant si a programelor la toate formele de invatamant, si curriculum-ului fiecarei discipline
- realizarea continutului stiintific al lectiilor
- promovarea unor modalitati noi de selectare si organizare a obiectivelor, competentelor alternative de continut, in raport cu cel al manualelor scolare, de strategii participative eficiente, prin care sa se asigure realizarea obiectivelor de referinta ale disciplinelor de invatamant
- informarea tuturor agentilor educationali asupra elementelor de reformare a sistemului de evaluare
- realizarea unei calitati superioare a comunicarii pe elev, cu accente evidente de parteneriat educational

Unele imperfectiuni in proiectarea activitatii didactice (planificari ce nu contin toate elementele functionale, gestionarea resurselor de procedura, de timp etc)

- unele lectii fara mesaj clar, cu slab impact asupra elevilor
- sustinerea insuficienta a motivatiei elevilor
- inconsecventa in asigurarea unei concordante optime intre componentele instruirii obiective, resurse didactice, evaluare
- informatia stiintifica nu este intotdeauna bine structurata si 1717 cu valoare operationala corespunzatoare
- caracterul aplicativ al notiunilor nu este intotdeauna sustinut corespunzator prin experimente de laborator, secvente de documentare

I. EFECTIVELE SCOLARE

Situatia numerica a populatiei scolare pe clase, in anul scolar 2015-2016 se prezinta astfel:

- 700 elevi inscrisi la inceputul anului scolar
- 5 elevi au plecat prin transfer sau au abandonat
- 2 elevi au fost retrasi
- 5 elevi au venit prin transfer
- 1 elevi au fost exmatriculati
- 3 elevi repetenti
- 692 elevi au ramas la sfarsitul anului scolar, promovati.

Tabelul cu efectivele si promovabilitatea in raport cu anul scolar precedent pe randuri de clase este urmatorul:

II. INDICATORI DE CALITATE AI INVATAMANTULUI DIN LICEU

Reforma curriculara caracterizata prin continuitate si inovare, a beneficiat de un mediu educational propice , de cadre didactice competente si motivate, care au reusit sa transforme continuturile in sarcini de invatare , atent urmarite si evaluate pe baza de standarde de performanta.

Reforma invatamantului din Romania urmareste realizarea formarii elevilor la nivelul standardelor de pregatire din tarile Comunitatii Europene, adoptat la cerintele unei societati democratice, al economiei de piata, in concordanta cu cerintele pietii muncii din Romania si in vederea facilitarii restructurarii economice.

Se impune proiectarea continutului invatamantului dupa un sistem curricular cu posibilitati de adaptare metodica la specificul fiecarei unitati de invatamant.

Indicatorii de calitate ai invatamantului din Liceul Teoretic "Iancu C. Vissarion" Titu sunt:

1. Situatia la invatatura in anul scolar 2015-2016
2. Starea de disciplina a elevilor
3. Examenul de Bacalaureat 2015
4. Examenul de atestare a competentelor profesionale ale absolventilor de matematica-informatica
5. Activitatea educativa si extrascolara
6. "Scoala Altfel"

RESURSE MATERIALE SI FINANCIARE , RESURSE UMANE

1. SPATII DE INVATAMANT

Liceul dispune de urmatoarele spatii de invatamant , in stare buna de functionare la standarde care corespund cerintelor actuale:

- sali de clasa
- laboratoare de informatica
- laboratoare de chimie, biologie
- terenuri pentru jocuri sportive
- cabinet medical
- cabinet psihopedagogic

- sala de lectura
- cabinete
- laborator de fizica
- sala de sport
- biblioteca
- cabinet stomatologic
- sala consiliul elevilor
- cancelarie
- oficiu

RESURSE FINANCIARE

Identificarea necesarului, pe capitole, conform proiectarii bugetului anual

Executia bugetara pe bugetul local si republican pe anul scolar 2015-2016 a satisfacut in buna masura cerintele Liceului Teoretic „Iancu C.Vissarion,, Titu. Astfel cheltuielile de personal s-au ridicat la 1.823 mii lei, incluzand plati salarii si viramentele respective pentru C.A.S. si Somaj etc. iar pentru aceeaasi perioada s-au cheltuit sumele de 517 mii lei pentru utilitati si materiale (incalzit, iluminat, apa, canal, gunoi, telefon etc.), 209 mii lei pentru transport elevi de la domiciliu la scoala si invers, 173 mii lei, pentru burse, inclusiv „Bani de liceu" , 36 mii lei pentru investitii sala de festivitati.

Pentru anul scolar 2015-2016, executia bugetara pe titluri de cheltuieli si aliniata se prezinta astfel:

MII LEI

DENUMIREA INDICATORILOR	TOTAL BUGET	BUGET LOCAL (FINANTARE DE BAZA + COMPLEMENTARA)	BUGET REPUBLICAN
TOTAL CHELTUIELI	2.758	2.346	412
CHELTUIELI DE PERSONAL	1.823	1.796	27
Salarii de baza	1.281	1.281	-
Alte sporuri	46	46	-
Fond aferent platii cu ora	107	81	26
Indemnizatii de delegare	-	-	-
Asigurari sociale de stat	294	294	
Pentru somaj	7	7	-
Asigurari de sanatate	74	73	1
Pentru asigurarea accidentelor de munca	2	2	-
Contributii pentru concedii medicale	12	12	-
BUNURI SI SERVICII	517	514	3
Furnituri de birou	5	5	-

Materiale pentru curatenie	11	11	-
Incalzit ,iluminat si forta motrica	96	96	-
Apa, canal si salubritate	12	12	-
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	6	6	-
Alte bunuri si servicii	105	105	-
Bunuri de natura obiectelor de inventar	251	251	-
Deplasari,detasari,transferrari	31	28	3
Asigurari sociale(transport elevi)	209	-	209
Burse elevi	173	-	173
CHELTUIELI DE CAPITAL	36	36	-

Identificarea resurselor, inclusiv extrabugetare:

In anul scolar 2015-2016 principalele surse de venituri extrabugetare au fost din taxe de examene si inchirierile de spatii.

Motivatje, eficienta :

Din bugetul local s-au achizitionat materiale pentru igienizare si mobilier scolar si de asemenea pentru consumabile in laboratorul de informatica, secretariat si contabilitate.

La finele anului calendaristic 2015 am avut suficieni bani pentru a achita in avans, bani pentru utilitati (in special energie electrica, gaze) de asemenea au fost achizitionate materiale de curatenie si rechizite pentru buna functionare a institutiei.

Conducerea Liceului "Iancu C. Vissarion "Titu s-a preocupat de investitii in scopul asigurarii confortului si sigurantei cadrelor didactice, elevilor si personalului nedidactic, fapt ce a avut implicatii directe asupra motivatiei si eficientei activitatilor acestora.

Pentru perioada urmatoare, cu ocazia intocmirii proiectelor de buget, echipa manageriala, Consiliul scolar, si Consiliul de administratie vor avea in vedere reparatii si confectionarea de mobilier scolar, reparatie retea de termoficare, dotare cu mijloace P.S.I si Protectia muncii.

RESURSE UMANE

In anul scolar 2015-2016, resursele umane sunt reprezentate de cadre didactice, didactic-auxiliare si nedidactice.

Colectivul didactic se individualizeaza prin preponderenta tinerilor, al caror entuziasm si spirit de inovatie se imbina eficient cu experienta celor mai rutinati.

Toti profesorii din scoala noastra sunt calificati, dispun de o buna pregatire metodico-stiintifica, participa frecvent la activitati de perfectionare: grade didactice, cercuri pedagogice, cursuri postuniversitare, cursuri de formare etc. iar in cadrul scolii se desfasoara permanent activitati de informare si comunicare la nivelul fiecarei comisii metodice si interdisciplinare.

Personalul nedidactic si didactic auxiliar reprezinta o componenta adiacenta, dar absolut necesara a procesului instructiv-educativ, contribuind la desfasurarea optima a activitatilor din scoala, avand competentele necesare, specifice postului pe care le imbunatatesc continuu, cu spirit de implicare si responsabilitate.

Deficiente constatate si in acest an scolar:

- Lipsa de interes a unor colegi, cadre didactice.
- Absente si intarzieri la ore.
- Slaba motivare a cadrelor didactice si personalului auxiliar si nedidactic.
- Neimplicarea tuturor cadrelor didactice in actiunile desfasurate in scoala, mai ales in cele educative.
- Nerespectarea termenelor fixate de conducerea liceului pentru predarea documentelor cerute de Inspectoratul Scolar Judetean sau de Ministerul Invatamantului.

In cadrul Liceului Teoretic „Iancu C.Vissarion,, Titu s-au desfasurat urmatoarele activitati de formare continua:

- 5 cadre didactice-experti in managementul educational:

Tarcomnicu Nicolae -director

Polizache Valentin	-director adjunct
Mateescu Lucretia	-profesor chimie
Fenoghen Ilie	-profesor geografie
Uleia Magdalena	-profesor matematica

➤ 1 mentor:

Uleia Magdalena	-profesor matematica
-----------------	----------------------

➤ Membrii in Consiliul Consultativ al I.S.J. Dambovita pe discipline:

Tarcomnicu Nicolae -director

Marin Nicoleta -profesor lb. franceza

Parvu Daniel -profesor lb. engleza

Raducu Cecilia -profesor biologie

IMPACTUL PROIECTELOR SI PROGRAMELOR INTERNATIONALE:

Activitatea Comisiei pentru programe de cooperare internationala s-a concentrat, in primul rand, pe gasirea unor noi oportunitati de colaborare externa in care sa fie implicata scoala, cat si pe continuarea proiectelor aflate in derulare.

Raport activitate

Comisia pentru Programe si Proiecte Europene , 2015-2016

Comisia pentru programe si proiecte europene din cadrul liceului nostru are ca scop promovarea si implementarea de actiuni si activitati cu

caracter de colaborare si de inovare la nivel european, in domeniul educatiei, din diferite perspective.

In acest scop, responsabilul comisiei are misiunea si datoria de a aduce la cunostinta corpului profesoral toate informatiile ce tin de programele europene astfel incat implementarea de programe de mobilitati, parteneriate sau oricare alt tip de proiecte sa poata fi realizata cu succes.

In anul scolar 2014-2015 s-a incheiat cel de al doilea proiect multilateral Comenius organizat in scoala noastra si odata cu el si programul Comenius .

Activitatile comisiei pentru programe si proiecte europene au fost incununata de succes in 2015 prin acordarea certificatului de Scoala Europeana , valabil 3 ani scolari ,insotit de suma de 5000 ron pe care ii putem folosi pentru dezvoltarea scolii .

Tot un succes a fost si premiarea cu o Diploma de Excelenta a proiectului Comenius “ Educational Software and E-learning in Math for European Students “ –ESEMES desfasurat in scoala in perioada 2013-2015 . Premiarea s-a realizat de catre grupul editorial eduManager sustinut de organizatia Oameni si Companii.

O activitate de anvergura se desfasoara incepand din acest an scolar in cadrul liceului nostru. Este vorba despre proiectul “Scoala noastra , Viata noastra!” proiect KA1 , Mobilitati scolare, in cadrul caruia un numar de 8 profesori vor participa la 2 cursuri de formare la Sevilla , in Spania . In bugetul proiectului o parte din bani sunt alocati sprijinului organizational pentru scoala . Din acesti bani am organizat in scoala pregatire lingvistica – engleza si spaniola profesorii scolii , pregatire culturala si pedagogica .

Cursurile de lomba engleza s-au desfasurat pe parcursul a doua module , fiecare cu cate 40 de ore , cate patru pe saptamana in ambele

semestre . Participantii au fost in numar de 22 la modulul initial si 16 la cel de-al doilea . Cursul a fost coordonat de catre dl. prof . Daniel Pirvu si s-a incheiat de fiecare data cu cate o evaluare .

Cursul de limba spaniola a fost coordonat de catre dna.prof. Camelia Olteanu si s-a desfasurat pe durata a 20 de ore , cate o ora pe saptamana , 20 de saptamani . Evaluarea finala a fost sustinuta de catre 15 cursanti .

Din bugetul destinat sprijinului organizational am pregatit materiale de prezentare a activitatilor realizate in mobilitati , materiale pentru diseminare si promovare a activitatilor proiectului , chestionarele si interpretarile lor .

Activitatile proiectului s-au desfasurat in scoala , avem 39 de profesori participanti . Acestia sunt cuprinsi in :

- echipa de management ,
- echipa de implementare si coordonare a mobilitatilor ,
- echipa de monitorizare ,
- echipa de evaluare a calitatii proiectului ,
- echipa de comunicare , vizibilitate si diseminare .

Prima activitate a fost aplicarea unui chestionar pentru parintii elevilor . Intrebarile au avut drept scop stabilirea nevoilor pe care le resimt acestia fata de scoala la care invata copii lor , a nivelului de relationare parinte-scoala-elev, a nivelului de interactiune parinte-profesor . Chestionarele au fost aplicate de catre toti dirigintii iar reprezentarea lor a fost facuta de profesorii de informatica ai scolii. Interpretarea rezultatelor a fost facuta de echipa de implementare impreuna cu cea de monitorizare .Rezultatele acestui chestionar au fost o baza de pornire in demersul didactic al celor 4 colegi care au fost plecati in mobilitate in cursul lunii decembrie .

Majoritatea parintilor s-au declarat ca fiind interesati de activitatile pe care copiii lor le desfasoara in scoala , alocand un timp semnificativ discutiilor cu propriii copii despre scoala si considera “ buna “ colaborarea cu scoala cu valori mai mari la parintii elevilor de la clasele XI-XII .

Inainte de plecarea in mobilitate cei patru profesori au dezbatus impreuna cu comisia de monitorizare aceste rezultate .

Cei patru profesori au participat la cursurile de pregatire lingvistica . Echipa de management , cea de implementare si cea de coordonare a activitatilor au :

- cautat cele mai avantajoase rute pentru deplasarea la Sevilla
- au stabilit cuantumul sumelor pe care cursantii le vor primi
- au facut pregatire culturala
- au completat baza de date Mobillity Tools
- au eliberat Europass Mobillity
- au incheiat contractul intre scoala si participant
- au elaborat Mobillity Agreement
- au facut planul pentru diseminarea rezultatelor proiectului .

Cursul la care au participat profesorii Nicoleta Marin , Valentin Polizache , Gheorghe Serban si Daniel Pirvu s-a numit “Parents and Teachers building bridges ” si a fost organizat de catre euroMind in parteneriat cu iDevelop Teacher Training din Sevilla , Spania . Impresiile participantilor sunt edificatoare :

“Cursul a avut o abordare complexă și completă, analizând atât factorii care duc la degradarea relației părinte-școală, cât și soluțiile menite să împiedice acest declin. Am constatat că , indiferent de regiune, țara la care ne raportăm, colaborarea dintre ȘCOALĂ și FAMILIE este tributară

acelorași factori: realitățile socio-economice și culturale, tipurile diverse de familii, caracteristicile legăturii directe părinți și fenomen educațional.”

“Mi-a atras atenția valorificarea inteligenței emoționale în procesul eficientizării colaborării cu familia. Am înțeles mecanismul acestui tip de relație și s-a făcut identificarea unor soluții menite să atenueze și să împiedice degradarea colaborării cu familia.”

“Am înțeles, o dată în plus, faptul că educația înseamnă în fond lucrul în echipă, empatie, comunicare, iar puterea persuasiunii este definitorie în crearea unui climat educațional propice reușitelor tuturor factorilor implicați în fenomenul școlar.”

“Cu acest prilej am cunoscut și sistemul educational din Spania, diferit de cel românesc, deoarece aici, părinții și comunitatea joacă un rol esențial în ceea ce privește educația și formarea copiilor.”

În semestrul al doilea s-au desfășurat activitățile de diseminare aferente proiectului . A fost realizată o publicație adresată directorilor , pe care am înregistrat-o în biblioteca școlii și pe care o vom folosi ca suport de curs la orele de dirigiență .

Am aplicat elevilor noștri un chestionar referitor la inteligența emoțională urmând ca de anul școlar viitor această temă să facă obiectul a câte două ore de dirigiență la fiecare dintre clase .

În octombrie 2016 va avea loc al doilea flux de mobilitate , alți 4 profesori vor pleca tot la Sevilla .

În cursul lunii octombrie 2015 am aplicat pentru participarea la un seminar de contact virtual organizat on-line de Tempus Education Foundation și am fost acceptați . Activitatea a avut loc în luna noiembrie , au participat cinci profesori care au stabilit contacte cu școli doritoare să dezvolte o aplicație ErasmusPlus .

In noiembrie 2015 coordonatorul comisiei , prof. Magdalena Uleia a participat la cercul metodic al coordonatorilor de programe si proiecte europene al judetului Dambovita si a facut o prezentare succinta a proiectului si mai ales al modului de completare a unei aplicatii in programul Erasmus Plus .

In noiembrie 2015 am inceput demersurile pentru un nou proiect european in cadrul programului e-Twinning cu un liceu din Franta . Asemanarea structurala a celor doua scoli ne-a permis sa initiem un proiect in care sa folosim coduri matematice . Principalul obiectiv al proiectului –propus de partenerul francez este : cunoasterea si intelegerea unei culturi diferite in spatiul European cu precadere o tara in care limba nativa sa nu fie engleza .

Lucrurile au evoluat normal , in ianuarie 2016 o delegatie formata din directorul liceului , profesorul de engleza si profesorul de matematica de la Lycee Jean Baptiste Colbert din Thionville ne-a vizitat scoala pentru a ne cunoaste.

Impresiile au fost foarte bune de ambele parti . Proiectul a continuat cu vizita unei delegatii formata din 11 elevi romani insotiti de 2 profesori in Franta in martie 2016 urmata de o deplasare a 12 elevi francezi insotiti de 2 profesori in Romania , in aprilie 2016 . In cursul ambelor mobilitati au fost organizate activitati in care s-au folosi codurile matematice si limba engleza .Proiectul este insotit si de un proiect cu acelasi nume pe platforma e-twinning . Activitatile la care elevii romani au participat in Thionville au fost : participarea la orele de clasa conform orarului , vizitarea orasului insotiti de un ghid turistic , vizita la primaria orasului , concert de opera la Metz , vizitarea orasului Metz si a centrului Pompidou , o dupa-amiaza la bowling.

Programul activitatilor desfasurate in luna aprilie in Romania a cuprins : asistenta la ore de clasa de matematica si limba engleza , vizitarea orasului Titu , o dupa-amiaza la bazinul de inot al orasului , excursia la Sinaia si Busteni , excursie la Bucuresti , vizitarea Palatului Parlamentului , concert de opera-anulat din cauza grevei artistilor .

In luna martie 2016 am participat cu doi elevi la faza locala a concursului national Made for Europe . Au fost obtinute : premiul doi pentru prezentarea paginii WEB a proiectului ESEMES si premiul trei pentru prezentarea brosurii proiectului ESEMES.

Acelasi proiect este deschis in continuare pe platforma e-twinning si a primit in martie 2016 certificatul european de calitate

In perioada 06.06-17.06.2016 coordonatorul comisiei a participat la cursul on-line "First steps for the use of technology in the classroom (towards a digital citizenship)" .

Pe parcursul intregului an scolar o echipa formata din 11 elevi si 5 profesori a participat la concursul "Clubul utilizatorilor de Moodle " pe platforma EduMoodle.ro . Concursul a avut trei sectiuni modulare cu date fixe de desfasurare , in laboratorul de informatica al scolii in mod on-line .Primul modul al concursului s-a numit"Uniunea Europeana si noi " , apoi "TIC in clasele europene" si ultimul modul " English for all " . Elevii nostri au situat scoala pe pozitia 23 din 80 de scoli participante iar premiile lor au variat de la premiul trei la mentiuni si mentiuni speciale .

Ca si in ceilalti ani, si anul acesta comisia pentru programe europene a avut o activitate intensa iar la termenul din 02.02.2016 am depus doua noi aplicatii:

- un proiect KA1 pentru mobilitati scolare "Competente europene pentru o scoala digitala " . Conform aplicatiei 16 profesori ar fi trebuit

sa participe in 4 fluxuri la cursuri de formare avand ca scop imbogatirea abilitatilor in predarea disciplinelor digital

- un a doilea proiect KA1 pentru mobilitati VET pentru elevi “Profesionalizare europeana pentru o scoala digitala “.In cadrul acestui proiect un grup de 16 elevi insotiti de doi profesori ar fi trebuit sa participe la un curs de formare pentru a dobandi abilitati de lucru cu tableta la orele de curs . Punctajele obtinute au fost de 62 respectiv 58 de puncte dar au fost insuficiente pentru a obtine unul dintre granturi .

Tot in cursul acestui an scolar am aplicat in calitate de parteneri la un proiect de parteneriat numai intre scoli , coordonat de un liceu din Turcia si la un proiect Tineret in actiune coordonat de o organizatie din Turcia . Nici unul dintre ele nu a primit finantare .

Continuam activitatea comisiei de programe si proiecte europene si in anul scolar urmator 2016-2017 pentru a nu intrerupe traditia europeana a scolii noastre.

ASIGURAREA CALITATII IN EDUCATIE:

Comisia de Evaluare si Asigurare a Calitatii a fost validata la inceputul anului scolar 2015-2016 si a avut urmatoarea componenta:

COORDONATOR : Prof. MATEESCU LUCRETIA

MEMBRII:

1. MARIN NICOLETA
2. PARVU DANIEL
3. CONSTANTIN LEANA

4. SERBAN GHEORGHE
5. IORDACHE MONICA - REPRESENTANT ELEVI
6. NEAGU - REPRESENTANT CONSILIUL LOCAL
7. COLOMEI GEORGIANA - REPRESENTANT PARINTI

Sub coordonarea doamnei Mateescu Lucretia, membrii comisiei au constituit o echipa si au colaborat permanent in vederea rezolvarii tuturor sarcinilor care au fost stabilite la inceputul anului scolar.

Prin toate activitatile planificate si realizate pe baza strategiei de evaluare, prin elaborarea de chestionare pentru parinti, elevi si personalul didactic si nedidactic, prin elaborarea documentelor calitatii, CEAC a contribuit, atat la imbunatatirea calitatii procesului didactic cat si a celorlalte elemente care participa la calitatea invatamantului.

Activitatea comisiei a avut in vedere urmatoarele puncte principale in acest an scolar.

- Elaborarea Raportului anual de evaluare internă pe anul scolar 2015-2016 (RAEI)
- Elaborarea Planului operational CEAC pe baza Strategiei de evaluare internă a calitatii pe anul scolar pe care -l analizam 2015/2016.
- Intocmirea documentelor comisiei CEAC pentru anul scolar 2015-2016.
- Elaborarea si prelucrarea chestionarelor pentru elevi, parinti, profesori, personal auxiliar, agenti economici.
- Identificarea prioritătilor in realizarea unui proces didactic calitativ superior.

- Implicare si colaborarea cadrelor didactice la nivel de catedra si unitate scolara in vederea obtinerii unor rezultate remarcabile la invatatura cat si in diverse activitati extracurriculare (proiecte educationale).
- Realizarea mai multor simulari de examen la clasele terminale cu scopul evidentierii elevilor capabili de reusita la examen.
- Utilizarea constanta a metodelor didactice moderne in scopul atragerii elevilor si a cresterii motivatiei pentru invatare (jocuri de rol, filme didactice, postere, imagini video, prezentare Power Point)
- Identificarea elevilor cu posibilitati intelectuale reduse la fiecare materie si utilizarea lucrului diferentiat, in cadrul fiecărei ore de curs.
- Identificarea metodelor si mijloacelor de atragere a elevilor pentru realizarea unui act didactic de calitate.
- Atragerea elevilor in activitati extracurriculare, participarea la olimpiade scolare si diverse concursuri in vederea cresterii prestigiului liceului.
- Realizarea unor programe de pregatire suplimentara a elevilor in scopul obtinerii unor rezultate satisfacatoare, atat la clase cat si la examenele nationale.
- Identificarea posibilitatilor de realizare a unor proiecte educative cu finantare extrabugetara, atragerea de parteneri si implementarea acestora pentru obtinerea unor schimburi de experienta benefice.
- Derularea de activitati in cadrul parteneriatelor stabilite cu diversi parteneri in vederea largirii orizontului de cunoastere in randul elevilor.
- Dotarea salilor de clasa cu videoproiector si laptop la fiecare catedra din cadrul ariilor curriculare in vederea modernizarii procesului instructiv educativ.

- Pentru anul scolar 2015/2016 aplicatia RAEI a fost modificata, noutatile constand in faptul ca documentele scolii sunt introduse in aplicatie sub diferite forme (xls, pdf, word, etc);

1.Documente de înființare

2.Documente de funcționare și resurse materiale

3.Resurse umane

4.Oferta educațională și rezultate educaționale

5.Documente financiare

6.Planificare internă

7.Sistemul de management al calității

Se impune aplicarea unui numar mai mare de chestionare elevilor, parintilor, cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar care sa permita identificarea necesitatilor fiecaruie dintre beneficiari, astfel se pot stabili masuri de imbunatatire a intregului proces instructiv educativ.

EFICIENTIZAREA PROCESULUI DE INVATAMANT:

Prin programul managerial s-au propus masuri privind ridicarea calitatii demersului didactic.

- Prin cunoasterea de catre toti profesorii a Metodologiilor aferente Legii Educatiei Nationale, dezbaterea lor in consiliul profesoral si in comisiile metodice.

- Planificarea calendaristica s-a facut respectand planificarile si instructiunile Ministerului si Inspectoratului Scolar Judetean Dambovita.

- In colectivele de catedra s-a discutat modul intocmirii planificarilor, a schitelor, a proiectelor didactice, a planurilor de lectie, a planurilor remediale si a portofoliilor.
- S-a intocmit la fiecare comisie metodica Planul de activitati ce a vizat domeniul curriculum-ului, domeniul formarii continue si domeniul evaluarii.
- Prin asistentele la ore ale directorilor si sefilor de comisii metodice s-a constatat ca materia a fost predata conform planificarii cu respectarea continutului stiintific.
- S-au aplicat teste initiale la fiecare disciplina si rezultatele obtinute au fost discutate in comisiile metodice, unde s-au stabilit planuri si masuri de imbunatatire, planuri remediale.
- Este necesar sa insistam pe instruirea diferentiata a elevilor, folosindu-se mijloace de invatamant, materiale didactice, etc.
- Monitorizarea de catre sefii de catedra a cadrelor didactice cu putina experienta la catedra.

Fenomenul regresului scolar, al corigentelor si al mediocritatii se interpreteaza din doua perspective:

- ca forma de manifestare la nivel individual
- ca fenomen de masa, fiind determinat de:
 - dezinteres din partea elevului
 - comunicare deficitara a parintelui cu dirigintele si profesorii clasei
 - dificultatile de adaptare la noile tipuri de cerinte depasesc uneori capacitatea de asimilare si intelegere a elevilor.
 - supraincercarea programelor.

- condițiile materiale precare de care dispun numeroase familii care au copii în școală.
- numărul mare de absente la învățământul obligatoriu, chiar dacă sunt motivate.

Măsuri:

- Monitorizarea numărului de absente zilnic pe clase:
- Instiintarea lunară a părinților
- Aplicarea sancțiunilor conform Regulamentului de organizare și funcționare a instituției de învățământ preuniversitar
- Colaborarea cu familia elevului
- Întâlniri periodice cu părinții

ACTIVITATEA INSTRUCTIV-EDUCATIVĂ

Desfășurarea procesului instructiv educativ

Calitatea proiectării didactice analiză pe discipline activitatea comisiilor metodice în anul școlar 2015-2016 s-a desfășurat conform Planului managerial al fiecărei catedre întocmit în conformitate cu Planul managerial al școlii și având ca punct de plecare modalitățile de proiectare a activităților didactice specifice fiecărei discipline, stabilite la consfățuirile cadrelor didactice din septembrie 2015.

În baza modelelor de planificări specifice fiecărei discipline toate cadrele didactice au întocmit propriile proiectări anuale și semestriale. Proiectarea didactică a fost realizată respectându-se curriculumul național, acordând prioritate îndeplinirii obiectivelor de referință, competențelor și mijloacelor de realizare a acestora.

Catedrea de Limba si literatura romana - la nivelul catedrei s-a realizat proiectarea pe unitati de invatare respectandu-se cerintele Reformei in invatamant, al programelor scolare ca parte a curriculumului national si a modelelor prezentate in Ghidul metodologic .Planificarile anuale si semestriale au fost elaborate de toti profesorii din catedra dupa ce au fost dezbatute programele scolare si analizate manualele alternative, pentru o obtiune in concordanta cu nivelul claselor, pentru eficienta utilizarii lor, pentru realizarea obiectivului central insusirea limbii ca mijloc de exprimare si de comunicare in societate, cultivarea la elevi a gustului estetic in domeniul literaturii pentru dezvoltarea profilului moral, al personalitatii complexe.

Analiza activitatii desfasurate confom Planului managerial a evidentiat faptul ca s-a realizat obiectivele generale:utilizarea corecta si adecvata a limbii romane in producerea si recepata mesajelor in diferite situatii de comunicare, folosirea instrumentelor de analiza stilistica si structurala a diferitelor texte literare si nonliterare, formarea abilitatilor de analiza morfo-sintactica, argumentarea in scris si oral a propriilor opinii asupra unui text literar sau nonliterar.

Materia proiectata pe unitati de invatare(parte a curriculumului national) respectand obiectivele si competentele specifice, permanenta preocupare in vederea asigurarii continutului stiintific, instructiv si educativ, al defasurarii activitatilor cu accent pe rolul reglator al achizitiilor elevilor in plan formativ, selectarea manualelor scolare alternative, in functie de modul in care profesorii si-au propus sa organizeze instruirea, disciplinele optionale care vin si completeaza activitatile, un nou si eficient sistem de evaluare ce permite un raport just intre itemii si standardele

curriculare/descriptori de performanta, in scopul obtinerii de rezultate bune la concursuri .

Catedra de limbi moderne (franceza, engleza) - au fost intocmite riguros si la timp planificarile calendaristice, atat pentru orele din trunchiul comun si curriculum-ul diferentiat (clasele de uman) cat si pentru clasele din curriculum-ul la decizia scolii, specific claselor de intensiv pe grupe. Programele pentru clasele cu curriculum diferentiat si la decizia scolii au fost avizate de catre inspectorul de specialitate materia a fost planificata pe unitati de invatare, insistandu-se pe folosirea mijloacelor si materialelor auxiliare, adecvate manualelor alternative.

Catedra de stiinte socio-umane (istorie, geografie, religie si stiinte socio-umane)

Proiectarea activitatii didactice s-a realizat sub indrumarea primita la Consfaturile din septembrie respectand reglementarile privind proiectarea si evaluarea. Activitatile planificate au urmarit corelarea obiectivelor catedrei cu obiectivele scolii, ale curriculum- ului national si la decizia scolii. Proiectarea si activitatea didactica concreta au relevat structurarea judicioasa a materiei, formularea de obiective operationale centrate pe activitatea elevului.

Catedra de matematica si informatica:

Si-a propus ca obiectiv formarea si dezvoltarea capacitatii elevului de a reflecta asupra lumii inconjuratoare , de a concepe si a rezolva probleme, de-a forma o gandire logica si structurata de a inzestra pe elev cu cunostinte suficiente si atitudini necesare integrarii profesionale. Si aici planificarile anuale si semestriale au fost intocmite in conformitate cu

programele școlare în vigoare, cu cerințele învățământului respectându-se toate obiectivele și competențele pe unități de învățare. Prin dezbateri profesorii de matematică și informatică au căutat să găsească cele mai adecvate mijloace, metode și procedee de prezentare și diversificarea problemelor și exercițiilor pe fiecare capitol, cu scopul integrării cu rezultate bune a unor cerințe accesibile puterii de înțelegere a elevilor.

Catedra de științe ale naturii (fizică, chimie, biologie)

Proiectarea activităților catedrei a avut ca suport obiectivele propuse în Planul managerial: sporirea eficienței procesului instructiv-educativ în raport cu cerințele reformei, îmbunătățirea performanței școlare, asigurarea bazei didactico-materiale și creșterea funcționalității acesteia, perfecționarea metodică-științifică a cadrelor didactice, creșterea aportului activităților extracurriculare la formarea complexă a personalității elevului. La toate disciplinele din această catedră au fost elaborate programe pentru disciplinele opționale, programe care au primit avizul I.S.J. Dambovită.

Și-au propus ca obiective majore ridicarea calității activității didactice, optimizarea bazei didactico-materiale, creșterea eficienței activităților cu elevii și a performanței. Au fost atinse obiective de referință ca: cunoașterea și înțelegerea fenomenelor fizice, biologice și chimice, dezvoltarea capacității de experimentare și explorare prin experimente, dezvoltarea capacității de analiză și rezolvare de probleme.

Catedra de educație fizică, educație muzicală și educație plastică

Și-a proiectat activitatea didactică în concordanță cu instrucțiunile specifice acestor discipline, ancorându-se la obiectivele pe care școala și le-a propus în Planul managerial. S-a remarcat, pe lângă întocmirea

corecta a documentelor de proiectare conform curriculum-ului national si grija deosebita a valorificarii potentialului elevilor spre performanta scolara .

Concordanta dintre curriculum-ul national si oferta educationala a unitatii

Oferta educationala a liceului pentru anul scolar 2015-2016 a fost elaborata si in acest an scolar din luna martie, bazandu-se atat pe curriculum-ul national dar si traditia liceului, stabilind un echilibru intre continuitate si modernizare in raport cu cerintele societatii.

Oferta educationala a fost prezentata partenerilor educationali care au fost informati cu privire la baza materiala si didactica, resursele umane care asigura formarea si afirmarea personalitatii complexe a tanarului, ci si la rezultatele scolii in pregatirea elevilor, la posibilitatile de manifestare a personalitatii elevului.

Oferta educationala a liceului propune discipline optionale care respecta obiectivele generale si specifice invatamantului liceal, in deplina concordanta cu curriculum-ul national, cat si oferta curriculara si extracurriculara pentru fiecare nivel de invatamant.

Curriculum-ul la decizia scolii reprezinta o componenta importanta a curriculum-ului constand dintr-un pachet de discipline oferite de scoala spre studiul elevilor care ofera identitate unitatii noastre scolare.

Prin aceasta oferta curriculara se asigura cadrul necesar sustinerii unor performante diferite raspunzand astfel unor nevoi si interese specifice de invatare ale elevilor. Numarul de ore alocat disciplinelor din cadrul curriculum-ului la decizia scolii este precizat prin planul cadru, dar

oferta scolii vine in intampinarea dorintei elevilor de a-si adancii specializarea, tinand cont insa si de resursele materiale si umane ale scolii.

Curriculumul la decizia scolii, parte integranta a caracteristicii pozitive

- asigurarea cadrului necesar sustinerii unor performante diferite
- raspunde unor nevoi si interese specifice de invatare ale elevilor
- maresta sansele elevilor de integrare sociala si profesionala
- poate fi adaptat resurselor materiale si umane ale scolii
- poate fi adaptat nivelului de pregatire a elevilor
- ofera cadrelor didactice sansa de a-si exercita dreptul la libera initiativa profesionala
- ofera elevilor si cadrelor didactice posibilitatea de a realiza conexiuni intre disciplinele diferitelor arii curriculare

Consiliul pentru curriculum a dezbatut si avizat disciplinele optionale oferite de profesorii liceului, programele nationale sau cele personale si Consiliul de Administratie a aprobat lista finala conform metodologiei pentru anul scolar 2015-2016.

Predarea este o componenta esentiala a procesului de invatamant. Din acest motiv calitatea predarii este in atentie, nu numai a cadrelor didactice ci si a responsabililor de comisii metodice sau arii curriculare si a echipei manageriale.

[Raport de activitate](#)

[Comisia metodică „Arte-Ed.fizica si sport,,](#)

In anul scolar 2015-2016, Comisia metódica „Arte-Ed.fizica si sport,, si-a desfasurat activitatea conform planului managerial elaborate la inceputul anului scolar tinand cont de cerintele si necesitatile educative aparute pe parcursul anului scolar.

In cadrul Comisiei metodice, obiectivele au fost indeplinite, toate cadrele didactice prezentand lectii si referate la care au participat si domnii directori Tarcomnicu Nicolae si Polizache Valentin.

La disciplina educatie fizica domnii profesori Cherciu Stefan si Enache Florin au desfasurat activitati sportive la nivelul scolii conform planului intocmit pe ramuri sportive(fotbal,handbal, baschet, tenis de masa).

Am participat la faza pe Centru metódic unde am obtinut urmatoarele rezultate:

- fotbal baieti -locul III
- fotbal fete -locul III
- handbal baieti -locul I
- baschet baieti -locul I
- tenis de masa fete -locul II
- tenis de masa baieti -locul II
- volei baieti -locul I

La nivel judetean :

- Handbal baieti -locul IV
- Baschet baieti -locul V
- Volei baieti -locul III

De asemenea am participat la toate activitatile sportive organizate de Primaria Orasului Titu (fotbal,baschet,cros)

Cu ocazia aniversarii a 60 ani de existent a Liceului Teoretic „Iancu C.Vissarion,, am organizat intreceri sportive la care au participat cu entuziasm un numar mare de elevi.

Catedrele de educatie muzicala si plastica au contribuit printr-o activitate deosebita a domnilor profesori Dragomirescu Eugen si Dragus Cristian, la ridicarea calitatii muncii, a ariei curriculare „Arte-Ed.fizica si sport,,.

Domnul professor Dragomirescu Eugen cu entuziasmul sau deosebit a adunat cei mai talentati elevi formand la nivelul scolii un grup vocal profesionist participand cu acestia la concursurile artistice etapa locala si judeteana.

Domnul professor a organizat activitati artistice si cu prilejul sarbatorilor de iarna si a sfarsitului de an scolar.

Catedra de educatie plastic condusa de domnul professor Dragus Cristian s-a remarcat pri realizarea unor expozitii si concursuri de desene tematice cu prilejul marilor sarbatori crestine si istorice.

Comisia metodica isi propune sa atraga un numar si mai mare de elevi prin activitatile desfasurate la nivelul fiecarei catedre, radicand prestigiul Liceului Teoretic „Iancu C.Vissarion,,Titu, condus cu onoare de domnul Tarcomnicu Nicolae

RAPORT AL ACTIVITATII COMISIEI METODICE STIINTE

an scolar 2015-2016

Membrii comisiei au fost preocupati pentru continua perfectionare, pentru pregatirea elevilor în vederea obtinerii performantei, a rezultatelor bune si foarte bune la concursurile scolare si la testarile semestriale.

1. Comisia metódica si-a desfasurat activitatea pe baza planului managerial care a avut

urmatoarele puncte strategice:

a) întocmirea judicioasa a documentelor de planificare si proiectare didactica;

b) ridicarea nivelului de pregatire si de perfectionare profesionala prin cursuri, programe;

c) pregatirea elevilor pentru concursurile scolare;

d) întocmirea planului de masuri pentru remedierea unor deficiente aparute pe parcursul

traseului predare – învățare;

2. Au fost aplicate teste predictive si in urma prelucrării testelor s-au luat masuri remediale si au fost aplicate la toate clasele.

3. Au fost elaborate teste de evaluare semestrială la toate clasele, precizându-se baremul.

Dupa corectare fost discutate cu elevii, stabilind-se masurile in vederea îmbunătățirii rezultatelor.

4. S-a realizat parcurgerea integrală a materiei.

5. Perfectionare continua a pregatirii profesionale de specialitate a cadrelor didactice

Cercul Metodic - sem I

Disciplina Fizica -Colegiul Național „Vladimir Streinu” Găești - „Dezvoltarea profesională a cadrului didactic premisă a calității actului educațional la disciplina fizică”- 25 noiembrie 2015

Disciplina Chimie – Colegiul National „Constantin Carabella” Targoviste-tema: „Stiinta cu si pentru societate- pentru promovarea cercetarii si inovarii responsabile, interzicem pungile” – 25 noiembrie 2015

Disciplina Biologie

„Abordări inter și transdisciplinare în predare-învățare-evaluare la BIOLOGIE”, Colegiul Economic „ION GHICA” TÂRGOVIȘTE, 24.11.2015
Prazentarea temei: „ Abordări inter și transdisciplinare in cadrul temei
Analizatori – clasa a

XI a” – Prof. Raducu Cecilia.

6. Participarea la cursuri de formare

Prof. Lazarescu Romanta

„Metode de promovare a dimensiunilor RRI in educatia pentru stiinte”

2.11 – 25.12.2015 , curs on-line

Formator : Universitatea Valahia Targoviste

Curs finanțat de către Comisia Europeană, ca parte a Agendei UE referitoare la „Cercetarea Responsabilă și Inovarea”.

Curs „Management educational și dezvoltare personală”

Prof. Mateescu Lucretia

Curs de perfecționare metodisti – 1-6 .02.2016, CCD Dambovită

Curs „Management educational și dezvoltare personală”

Prof. Nuta Florin, Prof. Bajanaru Madalina:

„Metode eficiente de predare a fizicii”

Curs „Management educational și dezvoltare personală”

Prof. Raducu Cecilia

- „Abordări moderne în Educația Pentru Sănătate”- Proiect Erasmus+ -
Universitatea Valahia – ianuarie –martie 2016

- Curs de perfecționare metodisti – 1-6 .02.2016, CCD Dambovită

Curs „Management educational și dezvoltare personală”

Cursuri – limba engleză, limba spaniolă – *prof. Constantin Lena, Lazarescu Romanta, Nuta Florin, Mateescu Lucretia, Mitrescu Elena, Manole Violeta.*

Curs „Management educational și dezvoltare personală” *Nuta Florin, Mitrescu Elena, Manole Violeta.*

7. Participarea membrilor comisiei la activitățile metodice din școală -mese rotunde și dezbateri:

- „ Rolul triadei învățare-predare-evaluare în realizarea procesului didactic”

- „Experimentul didactic in lectiile de stiinte”

- „Rolul fizicii in viata cotidiana”

- „ Locul fizicii in viata liceenilor”

8. Pregatirea elevilor pentru examene si concursuri:

- elaborarea de teste semestriale si initiale, lucrari semestriale, teste pentru BAC, olimpiade si concursuri scolare

- selectarea si pregatirea elevilor pentru concursuri

9.Rezultate la concursuri si olimpiade scolare

Olimpiada de chimie faza pe scoala :

Clasa a IX a.	1. Stan Diana	60p
	2. Ilie Georgiana	60p
	3. Sima Ana Maria	59p
	4. Polizache Andrada	58p

Clasa a X a Gheorghe Andreea Isabelle

Clasa XI a Mirescu Razvan

Olimpiada de fizica faza pe scoala :

Soare Alexandru clasa a IX-aE13p din 30p necalificat

Vlada Mihai clasa a IX-aE13p din 30p necalificat

Nitache Andra clasa a IX-aE11p din 30p necalificat

Codrea Elena – clasa a X-aA 43 puncte;

Dobrescu Andrei – clasa a X-aA 45 puncte.

Olimpiada de biologie faza pe scoala

Clasa a IXE – Mihai Georgiana

Clasa a X a C Gheorghe L.V. Andreea Isabelle

Ene M.L. Maria Luiza

Clasa a X a A Codrea G. Elena Alexandra

Clasa a X a E – David Alin Florin

Grigore M. Mihaela Alina

Moraru Stefanita Gabriel

Mungiu A Adrian Andrei

Voinea A, M, Andreea Cristina

Clasa a XIa E Adam Andrei

Grigore Diana

Marinescu Alexandra

Parvu Miruna

OLIMPIADA FIZICA, CHIMIE, BIOLOGIE – FAZA JUDETANA

NR CRT	NUME SI PRENUME	DISCIPLINA	CLASA	PROFESOR	PUNCTAJ	
	Gavrila Mihaela	FIZICA	X E	CONSTANTIN LENA	12,25 P. Locul III	
	Mirescu Razvan	CHIMIE	XI E	MITRESCU ELENA	72 p. CALIFICAT FAZA NATIONALA	
	Mihai Georgiana	BIOLOGIE	IXE	RADUCU CECILIA	49 p loc 5	
	David Alin Florin		X a E		40p.	
	Grigore M. Mihaela Alina				39p.	
	Moraru Stefanita Gabriel				44p.	
	Mungiu A Adrian Andrei				75 p. loc III	
	Voinea A, M, Andreea Cristina				59 P. loc 5 Mentiune	
	Adam Andrei		XIa E		59p.	
	Grigore Diana				49p	
	Marinescu Alexandra				70 p loc. 5 Mentiune	
	Parvu Miruna				82p. loc.III	
	Gheorghe L.V. Andreea Isabelle		XC		MANOLE VIOLETA	39p
	Ene M.L. Maria Luiza		XC			30p.
	Codrea G. Elena Alexandra		XA			34p.
		STIINTELE PAMANTULUI				
	Mirescu Razvan		XI E	MITRESCU ELENA RADUCU CECILIA BAJANARU MADALINA	Loc II - CALIFICAT FAZA NATIONALA	

				SERBAN GHEORGHE	
	David Alin Florin		X a E	CONSTANTIN LENA RADUCU CECILIA MATEESCU LUCRETIA SERBAN GHEORGHE	LOC III
	Moraru Stefanita Gabriel		X a E	CONSTANTIN LENA RADUCU CECILIA MATEESCU LUCRETIA SERBAN GHEORGHE	

10. Proiecte si parteneriate

- Activitate de voluntar SNAC, activitati desfasurate conform graficului din anul scolar curent - *Prof. Lazarescu Romanta, Constantin Lena, Nuta Florin, Manole Violeta, Raducu Cecilia.*

- *Prof. Mateescu Lucretia*

Proiect educational: Educatie pentru chimie cu ajutorul platformei e-learning si a portofoliului digital- platforma <http://edu.moodle.ro>

Prof. Raducu Cecilia

- Participare la activitatile prilejuite de deschiderea centrului Europe Direct la Liceul Teoretic „Iancu C. Vissarion” 13.11.2015

11. Activitatea cultural-educativa

– Organizare excursie scolara 5-7.02.2016, Bran- prof. *Nuta Florin, Serban Gheorghe* clase- IX A, IX F

- Organizare excursie scolara 11-12.02.2016, Bran- prof. *Bajanaru Madalina* – clasa a IX aE

Raport de activitate

CATEDRA DE LIMBA SI LITERATURA ROMANA

În anul școlar 2015 – 2016, activitatea profesorilor de Limba și literatură română din cadrul Liceului “I.C. Vissarion, Titu” a urmărit să eficientizeze și modernizeze procesul instructiv-educativ.

- Activitatea catedrei a avut la bază planificarea riguroasă a materiei, la fiecare clasă, prin valorificarea programei de specialitate;
- Se cunosc în profunzime noile programe de limbă și literatură română;
- S-a realizat o judicioasă prezentare a manualelor alternative, avându-se în vedere câteva criterii pe care membrii catedrei le-au respectat în fiecare an: bună relație între prevederile programei și conținutul manualelor, prezenta în manual a unor texte fundamentale, continuitate, modernitate, eficiență;
- S-au valorificat în texte informații din mai multe manuale alternative; Alegerea manualelor s-a realizat în cadrul ședinței de catedră de la începutul anului școlar, respectându-se opiniile membrilor catedrei și specificul claselor de elevi;
- S-a efectuat testarea predictivă, prilej cu care s-au constatat unele deficiențe în exprimarea scrisă a elevilor; s-a realizat un plan de activități privind ameliorarea comunicării în scris a acestora;
- S-au integrat în lecții, în incipitul orelor exerciții de lectură și prevederile DOOM-ului.
- S-au efectuat consultări la clasele terminale;
- Începând cu luna octombrie, elevii din clasele a IX-a au fost familiarizați cu activitatea bibliotecii, insistându-se pe deprinderile de a valorifica sursele de informație și pe studiul individual în bibliotecă;
- La clasele a XI-a, membrii catedrei au respectat programa de specialitate, organizând studii de caz – modalitate modernă de receptare a fenomenului literar. Consecințele imediate se resimt, în sensul că elevii au dobândit deja deprinderea de a se informa, de

a valorifica in mod creative si original informatia, de a emite judecati de valoare. Membrii catedrei au fost prezenti la multiple activitati organizate in scoala si in afara scolii.

Acestia au participat la:

- Cercurile pedagogice organizate de ISJ Dambovita;
- Cursuri de formare organizate in cadrul CCD;
- Activitati metodice organizate la nivel de scoala si judet;
- La sedintele de catedra;
- La consiliile profesionale;
- Activitati extracuriculare organizate de celelalte catedre;
- Ca **PUNCTE TARI** ale activitatii catedrei mentionez calitatea activitatii de proiectare didactica. Structurarea planificarilor si a proiectelor pe unitati de invatare conform principiului predarii integrate (domeniile: literatura, limba si comunicare) denota adoptarea modelului curricular elaborate de expertii MEDCTS.
 - S-a evidenciat frecvent utilizarea unor modele de instruire bazate pe interactiunea profesor-elev (modelul comunicational al invatarii depline, al gandirii critice etc.) si a unor strategii eficiente pentru optimizarea predarii – invatarii – evaluarii. Centrarea scenariilor didactice pe elev este realizata si prin practicarea unui management activ al colectivului de elevi, concretizat in participarea la activitati in grupe sau ateliere de lucru, la secvente de lectura critica, de investigare si de analiza a structurilor textuale urmate de studii de caz si de dezbateri sau de realizarea si sustinerea unor proiecte etc.
 - In sfera evaluarii, s-a optimizat relatia dintre evaluarea formativa si cea sumativa, dintre evaluarea interna si cea externa prin proiectarea unui sistem modern de evaluare a cunostintelor si a competentelor. In anul scolar incheiat, s-a constatat extinderea metodelor alternative.
- Cu toate acestea, se mentin **PUNCTELE SLABE** ca:

- Nediferențierea parcurșurilor de învățare pentru clasele paralele și pentru elevi cu dificultăți de învățare;
- Nepredarea la termen a unor documente, analize a testelor de evaluare inițială, neefectuarea unor activități cuprinse în planul managerial;
- Centrarea proiectării didactice curente de pe conținuturi, nu pe competențe specifice / derivate;
- Neaplicarea feedback-ului în proiectarea didactică;
- Necorelarea dintre obiective / conținuturi / activități de învățare / evaluare în unele cazuri;
- Absența proiectării unor secvențe de recuperare, secvențe compensative sau de performanță;
- S-au constatat disfuncții și de ordin metodic la unele dintre cadrele didactice, lipsa de preocupare pentru modul în care elevii își efectuează temele, în genere neglijent redactate neexistând preocupări notabile pentru alcătuirea de portofolii; desfasurarea, la unele lecții asistate, a unei activități preponderent frontale, fără momente de activitate independentă, care ar spori eficiența timpului didactic; evaluarea aproximativă a unor elevi, fără criterii bine evidențiate; informații incomplete și omisiuni metodice în predare; lipsa unor sarcini de activitate independentă și creatoare la lecțiile de lectură literară, ceea ce conduce la ideea că informația porneste îndeosebi de la profesor, uneori prin dictarea analizelor literare; structurarea defectuoasă a lecțiilor sau chiar improvizarea acestora, lăsând uneori impresia de incoerență din punct de vedere metodologic; un discurs didactic inadecvat, excesiv de familiar cu elevii sau în care se înserează expresii care nu-și au locul într-o sală de clasă.

Pentru optimizarea performanțelor elevilor la limba și literatura română, se propune focalizarea interesului cadrelor didactice pe educația și motivarea elevilor pentru studiul limbii și literaturii române:

Dintre celelalte activitati ale membrilor catedrei mentionam:

- Lectii demonstrative sustinute de catre profesorii Puscasu Mihaela si Neculae Cristina;
- Organizarea unor dezbateri cu tematica variata:
 - a) Rolul metodelor si formelor de verificare si evaluare a rezultatelor scolare (referat sustinut de profesorul Popa Melania);
 - b) Traditii si obiceiuri la romani, concursuri de poezii si cantece (activitate sustinuta de catedra de C.L.R.);
 - c) Concurs de eseuri despre toleranta – coordonator Toma Carmen;
 - d) Organizarea momentului artistic : ***Eminescu*** de catre toti membrii catedrei – coordonator Puscasu Mihaela
 - e) Actor in devenire - activitate coordonata de profesorii Popa Melania si Neculae Cristina;
 - f) Cvintetul toamnei – concurs – activitate coordonata de profesorii Puscasu Mihaela si Nita Loredana
- Organizarea fazei pe scoala a concursului „Mihai Eminescu” – catedra de C.L.R.
- Pregatirea elevilor in vederea participarii la faza locala si judeteana „Mihai Eminescu” – activitate coordonata de profesorii Puscasu Mihaela si Neculae Cristina.
- Prezentarea in cadrul sedintei de catedra a unor materiale didactice avand ca scop diseminarea noii metodologii a examenului de Competente lingvistice de comunicare la Limba si literatura romana: profesori Puscasu Mihaela si Popa Melania

Rezultatele de la Concursurile scolare – faza judeteana –sunt urmatoarele:

Premiul I la Concursul „Tinere Condeie” a fost obtinut de elevul Ilinca Adrian George –cls a 9-aF

Premiul I la Concursul „Primavara Albastra” Pucioasa a fost obtinut de elevii: Ilinca Adrian George si Baragan Iuliana cls a 9-aF

Acesti elevi au fost indrumati de prof Puscasu Mihaela.

Catedra de limba romana a avut o activitate bogata si cu rezultate dintre cele mai bune, ceea ce demonstreaza ca toti membrii acestei catedre au stiut si au reusit sa creeze climatul propice dezvoltarii si manifestarii intelectuale a elevilor; ea a realizate de-a lungul anului scolar 2014 – 2015 o serie de activitati metodice si culturale mentite sa largeasca si sa completeze cadrul formativ si informativ al procesului educativ

Responsabil de catedra, prof.PUSCASU MIHAELA

Raport de activitate

Catedra de limbi moderne

Catedra de limbi moderne este formata din sase cadre didactice :

- **Limba franceză:** prof. Marin Nicoleta, gr. I, responsabil catedră
prof. Nitu Maria Magdalena, gr. did. I
prof. Alexe Adriana, gr. definitiv
- **Limba engleză** prof. Pirvu Daniel, gr. did. I
prof. Udroiu Nicolae Maria, gr. definitiv
prof. Olteanu Camelia, gr. definitivat

Număr total de cadre didactice din care:	Calificate	Necalificate	Titulare	Suplinitoare
6	6	----	6	--

Număr total de cadre didactice	Cu gr.I	Cu gr. II	Cu def.	Debutanți
6	3	-	3	
Număr total de cadre didactice înscrise la grade din care :	La gr.I	La gr. II	La def.	Debutant/ Mentor
		2		
Număr total de cadre didactice asistate, din care :	Prin interasistență	Prin inspecții	Prin inspecții speciale	Prin lecții demonstrative
	1	2		-

- In anul școlar 2015-2016 în cadrul catedrei de limbi moderne s-au realizat următoarele activități coordonate de profesorii de limbi moderne:

- Membrii catedrei de limbi moderne au avut ca principal scop si în acest an școlar realizarea unei activități didactice de calitate. Astfel s-au îndeplinit următoarele obiective prevăzute în planul de activități al catedrei :
- toți membrii catedrei au avut ca obiectiv principal parcurgerea programei de limbi moderne și realizarea planificărilor în conformitate cu aceasta.
- toți membrii catedrei au studiat documentele din curricula și au făcut modificările necesare conform programelor școlare aprobate pentru anul 2015-2016 ;
- au fost concepute si au fost aplicate, la începutul anului școlar teste inițiale pentru toate nivelurile de studiu (s-a stabilit testul inițial în cadrul ședințelor de catedră) . Au fost analizate rezultatele testelor de evaluare predictivă și s-au stabilit măsuri pentru recuperarea elevilor ce au obținut rezultate slabe în însușirea materiei predate.
- profesorii metodisti Marin Nicoleta si Pirvu Daniel au efectuat inspectii profesorilor din centrul metodic Titu care s-au inscris la grade; la randul lor, profesorii de limbi moderne din liceu, inscrisi la grade, au sustinut inspectiile necesare, conform Metodologiei.
- -responsabilii de cerc au organizat intalnirile semestriale ale profesorilor de limba franceza si engleza in centrul metodic Titu.

- -toți membrii catedrei si-au elaborat portofoliile personale pe care le-au îmbogățit cu materiale auxiliare de predare și evaluare (teste inițiale, teste de evaluare sumativă, fișe de lucru, imagini, prezentări în Power Point, CD-uri, DVD-uri).
- -profesorii de engleză și franceză au ales manuale pentru clasele a XI-a și a XII-a, avându-se în vedere câteva criterii pe care membrii catedrei le-au respectat în fiecare an: buna relație între prevederile programei și conținutul manualelor, continuitate, modernitate, eficiență, nivel de studiu.
- -în procesul de predare s-au folosit abordări metodice moderne, dobândite la cursurile de formare continuă, cum ar fi punerea accentului pe scopurile și calitatea comunicării în cadrul orelor de lb.moderne, corelarea interacțiunilor profesor – elev și a celor între elevi cu aspecte ale comunicării reale, prin metode care să dezvolte competențele lingvistice necesare realizării unei comunicări adecvate situațional și acceptată social prin însușirea de cunoștințe, deprinderi, și atitudini specifice la niveluri echivalente cu cele prevăzute în Cadrul European Comun de Referință.
- -profesorii de limbi moderne s-au implicat activ în activitățile de specialitate (consfătuiri didactice, ședințe de catedră, cercuri pedagogice, au elaborat subiecte pentru olimpiadele de limba franceza/ engleza) dar și în activități școlare și extrașcolare de la nivelul școlii (Ziua Europeană a Limbilor Străine, Olimpiada de limba franceză și limba engleză– faza pe școală, Olimpiada de Limbă engleză-faza pe localitate și la județ, Concursul

International „Jeunes Plumes Francophones”, concursul de cultura generala „Cangurul Lingvistic”).

Activitățile școlare:

Septembrie:"Ziua Europeană a limbilor moderne" –vizionare de filme, recitare de poezii, cantece, prezentari power point finalizate cu chestionare si postere cu steaguri si saluturi din mai multe tari europene.La aceasta activitate au participat elevii mai multor clase, coordonati de profesorii de limbi moderne.
-Săptămâna educației globale", care a avut tema: Securitatea alimentației

Noiembrie : - Cangurul Lingvistic

-Spectacol de **Halloween**

Decembrie: -‘Christmas around the world’ – tradiții de crăciun în lume

-"Le Noël partout" – poezii, colinde, proiecții video, realizarea unor felicitări de Crăciun și a unor materiale didactice informative pentru elevi

Organizarea Olimpiadei de Limbă engleză, faza pe școală, și a Olimpiadei de Limbă franceză, faza pe scoala si cea locala.

S-au discutat si prioritățile unității de învățământ privind dezvoltarea profesională a personalului didactic.

Prioritățile identificate:

1. Asigurarea mijloacelor umane, materiale și didactice necesare formării caracterului elevilor
2. Formarea abilităților pentru învățarea pe tot parcursul vieții
3. Utilizarea metodelor non-formale

Activitățile de dezvoltare profesională recomandate

1. Sesiuni metodic-științifice de comunicări
2. Dezbateri în grup
3. Studiu individual
4. Vizite de studiu la biblioteci, muzee din țară, privind problemele de actualitate
5. Participări la târguri de carte
6. Recenzii și prezentare de carte

Activități extrașcolare: **organizarea Balului bobocilor**

Semestrul II

❖ Activități școlare:

- ❖ **Martie 2016: Celebrating the woman-** creare de felicitări, cântece, fișe de lucru, felicitări
- ❖ **20.03.2016 Ziua Internațională a Francofoniei-** Prof. de limba franceză
- ❖ **18-22. 04. 2016 Săptămâna „Școala altfel: Să știi mai multe, să fii mai bun!”** a conținut activități variate, care au constat în vizionare de filme, jocuri didactice, audiere de cântece în limbile engleză, franceză

si spaniola, primite cu receptivitate de elevi deoarece comunicarea a fost elementul cheie. Elevii s-au desfășurat liber, pe teme diferite care au largit viziunea asupra vieții și au facilitat comunicarea între ei, colegi și profesori. Au fost îmbinate foarte ușor activitățile plăcute cu activitățile utile, desfășurate într-un cadru mai plăcut, fără presiunea notelor, tablei, a clopoțelului și mai ales a catalogului. Elevii au nevoie de activități variate care să le lărgesc lumea spirituală, să le împlinescă setea de cunoaștere, să le ofere prilejuri de a se emoționa puternic.

În ceea ce privește evaluarea competențelor lingvistice s-au folosit cele două strategii de evaluare: evaluarea cumulativă și evaluarea continuă sau formativă. Au fost folosite ca și instrumente de evaluare testele scrise tip grilă, testele cu exerciții de completat, teste orale de evaluare a competențelor lingvistice, teste de înțelegere a unui text.

Toți membrii catedrei au participat la diferite activități propuse de doamna Inspector Anton Mihaela. S-au folosit metode moderne de predare, realizate cu mijloace tehnice (laptop, video-proiector, cd-player). Asistențele efectuate la orele de limbi moderne au avut concluzii pozitive: proiectarea lecțiilor a fost corect întocmită, obiectivele au fost clar stabilite și prezentate, timpul a fost bine planificat, s-au folosit diverse metode de lucru cu elevii (frontal, pe grupe, individual, discuții), au fost utilizate numeroase mijloace de învățare (culegeri, fise de lucru, laptop, retroproiector, CD-player), învățarea a fost centrată pe elevi, aceștia manifestând atenție, interes și respect atât pentru lecție cât și pentru cadrul didactic, obiectivele propuse la începutul lecției au fost atinse, a fost realizat feedback-ul, elevii au fost evaluați și au primit tema pentru acasă.

În cadrul asistențelor am putut remarca și prezența portofoliilor elevilor . Utilizarea de către elevi a proiectului și a portofoliului îi stimulează să-și pună în valoare achizițiile lingvistice, îi determină să ia parte activ la propriul proces de învățare

Nivelul atingerii standardelor educaționale de către elevi :

Elevii au capacități de citit – înțeles, vorbit, ascultat și scris. Pot să rezolve diferite tipuri de exerciții, pot emite păreri personale și pot să poarte un dialog în situații reale de viață, pe teme date, în funcție de nivelul de studiu al fiecărei clase. Sunt spontani, se comportă în conformitate cu vârsta pe care o au și își asumă responsabilități în rezolvarea sarcinilor de lucru, reușind să lucreze în echipă.

ANALIZA SWOT

Puncte tari:

- încadrarea cu profesori titulari, înscriși la grade;
- profesorii au participat la consfăturile organizate de ISJ Dâmbovița și urmează cursuri de perfecționare în specialitate;
- aplicarea metodelor moderne s-a dovedit eficientă în rândul elevilor, acestea fiind mai atractive și mai ușor de aplicat;
- dezvoltarea abilităților de comunicare prin participarea elevilor la proiectele organizate în clasă, realizate prin lucrul în echipă;
- prezentările Power Point și materialele video care prezintă informații despre cultura și civilizația franceză și engleză au avut succes în rândul elevilor școlii.

Puncte slabe

- lectură greoaie și pronunția greșită a cuvintelor într-o limbă străină, cauzate de numeroasele lacune ale elevilor care vin la liceu.
- lipsa manualelor atractive aprobate de minister sau pretul foarte ridicat al unor manuale moderne, situație care are ca efect lipsa concentrării elevilor la oră ;
- dezinteresul unor elevi pentru aprofundarea cunoștințelor noi achiziționate la oră.

Măsuri de îmbunătățire

- utilizarea frecventă a metodelor moderne în predarea, fixarea cunoștințelor și evaluarea la clasă, ce se dovedesc a fi atractive pentru elevi;
- realizarea în lecție a unor momente de lucru în echipă și stimularea elevilor prin concursuri ;
- introducerea în ore a unor elemente de cultură și civilizație engleză și franceză .

Oportunități :

- implicarea elevilor în activități distractive (cercuri, serbări etc.) ceea ce se dovedește foarte util în achiziționarea informațiilor necesare în activitățile respective, dar și la oră ;
- însușirea limbilor moderne în funcție de profil (de ex. orele de comunicare) ;
- conștientizarea necesității unei limbi străine în obținerea unei viitoare meser

Amenințări

- teama elevilor de reacțiile colegilor în momentul în care comit greșeli;

- cantitate mare de muncă necesară recuperării cunoștințelor pierdute ;
- absenteismul ;
- lipsa motivației de a asimila o limbă străină, a dorinței de însușire a cunoștințelor și dezinteresul vădit pe care îl manifestă de-a lungul anului școlar.

Raport de activitate

Comisa de matematica , 2015-2016

Catedra de matematica a fost formata in anul scolar 2015-2016 din sase profesori titulari , cu gradul unu si cu experienta variind intre 15 si 36 de ani .

Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor planului de activitate elaborat, urmărind în principal următoarele obiective:

- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională, a reglementărilor legale și a metodologiilor specifice;
- Cunoașterea conținuturilor planului de învățământ, a programelor școlare, a metodelor și procedeeleor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificări, proiecte didactice, portofolii de evaluare etc.)
- Selecția manualelor alternative și asigurarea distribuirii lor la clase;
- Revizuirea ofertei educaționale a școlii (inclusiv oferta CDȘ) în funcție de nevoile specifice ale elevilor;
- Pregătirea elevilor pentru concursurile școlare; • Intensificarea predării asistate de calculator;

- Creșterea nivelului de performanță a pregătirii curriculare a elevilor;
- Multiplicarea activităților cu rol educativ și de formare în spiritul principiilor și practicilor societății democratice și a economiei de piață;
- Organizarea de activități extrașcolare.

Activitatea didactică

Având în vedere cerințele actuale ale învățământului, toți membrii catedrei au fost preocupați de aspectul calității procesului instructiv - educativ prin pregătirea lecțiilor, perfecționarea și autoperfecționarea de specialitate. S-au elaborat planificările în conformitate cu legile în vigoare, ținând cont de particularitățile colectivelor de elevi, s-au susținut și prelucrat testele inițiale la toate nivelele. Profesorii și-au întocmit planificarile calendaristice la termenele cerute și procesul instructiv-educativ s-a desfășurat în condițiile respectării acestora și a programelor școlare. Materia a fost parcursă în întregime la toate clasele. A existat preocuparea pentru evaluarea cunoștințelor elevilor, monitorizând permanent rezultatele care au dus la măsuri privind activitatea diferențiată la clasă, atât pentru recuperarea decalajelor și egalizarea șanselor, cât și pentru obținerea de performanțe.

Profesorii care au predat la clasele a XII-a au desfășurat ore de pregătire suplimentară pentru examenele naționale. Lunar elevii acestor clase au susținut câte o simulare a examenului de bacalaureat realizată pe structura deja încetăținită a acestora. Aceste simulări, pe care catedra noastră le pregătește de patru ani școlari și-au dovedit eficiența în recapitularea materiei, fiind un ajutor real pentru elevi.

Pentru o activitate eficientă s-au ales pentru fiecare clasă manualele și auxiliarele potrivite, s-au realizat fișe de lucru pentru recapitulare și consolidare. Au fost utilizate eficient auxiliarele curriculare tradiționale, (indicate de inspectorul de specialitate în cadrul consfăturilor de la începutul anului școlar) în procesul de predare-învățare de către toți membrii comisiei. Aceste auxiliare sunt indispensabile din cauza precarității manualelor care nu sunt conform programei.

Activitatea la clasă a fost abordată în mod creativ și adecvat particularităților de vârstă și individuale ale elevilor. De asemenea a existat preocuparea de aplicare în situații practice a noțiunilor teoretice cuprinse în programa școlară; s-a pus accent pe lucrul în echipă și lucrul diferențiat, pe utilizarea mijloacelor didactice existente în clasă, creând activități didactice atractive pentru elevi.

Nu s-au înregistrat absențe nemotivate ale profesorilor de matematică de la ore.

În cadrul catedrei am oferit elevilor două optionale de extindere "Matematica aplicată" la clasele a IX-a și "Istoria matematicii" la clasele a X-a.

Toți membrii catedrei au participat la organizarea și coordonarea Olimpiadei de matematică faza pe școală și locală.

La faza pe școală participarea a fost de nivel mediu: 20 elevi clasă a IX-a, 22 elevi clasă a X-a, 1 elev clasă a XI-a, 9 elevi clasă a XII-a.

La etapa locală am fost prezenți cu câte cinci elevi de la fiecare nivel de clasă.

Pentru etapa judeteana s-au calificat trei elevi la clasa a X-a , doi elevi la clasa a XII-a , profil mate-info si doi elevi la clasa a XI- profil stiintele naturii .

La etapa judeteana , eleva Geabelea Madalina de la clasa a XI- a D , profesor Lavinia Olteanu a obtinut mentiune .

Rezultatele obtinute de elevii claselor a XI-a si a XII-a la simularea examenului de bacalaureat , martie 2016 au fost analizate și discutate atât cu elevii, cât și cu profesorii diriginți și cu părinții . Ținând cont de rezultatele slabe și de problemele identificate, s-au luat următoarele măsuri:

- program suplimentar de pregătire cu elevii (plan pentru educatie remediala prin ore de pregatire suplimentara);
- tratarea diferențiată a elevilor (lucrul diferentiat prin fișe diferențiate);
- activarea tuturor elevilor în cadrul orelor de curs;
- folosirea unor metode de predare eficiente care să conducă la progres școlar în scurt timp;
- folosirea unor materiale didactice atractive(planșe, lecții AeL);
- reluarea unor teme (in special cele interdisciplinare);
- colaborarea permanentă cu părinții elevilor.

Rezultatele examenului de bacalureat pentru sesiunea 2016 la matematica s-au situat in limitele celor nationale .Procentul de promovabilitate la matematica pentru promotia 2015-2016 a fost de 68%.

Profesorii catedrei au participat alaturi de elevi la concursul ProMatematica organizat de Colegiul Gheorghe Asachi din Bucuresti , obtinand cate un premiu unu , doi , trei si patru mentiuni speciale .

Profesorii catedrei de matematica au participat la proiectul “Clubul utilizatorilor de Moodle” alaturi de alte 80 de licee din tara , desfasurat pe platforma Moodle pe care liceul nostru are un domeniu gratuit <https://licvissarion.moodle.ro> . Pe aceasta platforma sunt gazduite si proiectele pentru matematica , fizica , chimie , geografie si informatica ale colegilor nostri.

Elevii au participat pe parcursul intregului an scolar la acest concurs , reusind sa claseze scoala noastra pe pozitia 23 dintre 80 de scoli participante . Echipa a fost formata din cinci profesori si unsprezece elevi .

Echipa formata din elevii liceului nostru a obtinut premiul mentiune la concursul judetean Sorin Saileanu 2016 .Echipa a fost formata din patru elevi , cate unul de la fiecare nivel de clase

Elevii scolii au participat a concursul inter-judetean “Gandind pe toate partile “organizat de Colegiul National Carabela , Targoviste .

Activitatea științifică și metodică

Fiecare dintre membrii catedrei a realizat cate o lucrare stiintifica pe care a prezentat-o in cadrul intalnirilor lunare ale comisei de matematica .

“ Inegalitati trigonometrice “ - Tircomnicu Nicolae

“Probleme de numarare” – Frnoghen Antoaneta

“Siruri duble “ – Uleia Magdalena

“Siruri recurente” –Mitache Elvira

“Sirul lui Fibonacci” –Olteanu Lavinia.

In cadrul activitatilor comisiei metodice au fost desfasurate lectii deschise pe parcursul intregului an scolar :

Tircomnicu Nicolae “Sisteme de ecuatii liniare “ , clasa a XI-a E

Fenoghen Antoaneta “Grupuri” , clasa a XII-a B

Uleia Magdalena “ Ecuatii trigonometrice” , clasa a X-a E

Mitache Elvira “ Divizibilitatea plinoamelor” m clasa a XII-a E

Olteanu Lavinia “ Integrarea prin parti “ , clasa a XII-a D.

Membrii catedrei au elaborat impreuna subiectele pentru simularile lunare la clasa a XII-a . Au participat la cercurile metodice de la Moreni , semestrul intai si Targoviste , semestrul al doilea .

O parte dintre membrii comisiei sunt membrii cotizanti ai SSMR Dambovita

Activitatea educativă

Activitatea educativă s-a concretizat prin: participarea la activitatile culturale organizate in scoala si in oras, participarea la derularea campaniei sociale de sprijinire a copiilor aflați în dificultate „Săptămâna fructelor și legumelor donate”, de-a lungul intregului an scolar. În cadrul orelor de dirigenție s-au susținut teme la care au fost invitați să colaboreze psihologul școlii, foști absolvenți sau parinti .S-au organizat de asemenea excursii cu elevii din toate clasele.

S-au organizat cel puțin două ședințe cu părinții la nivelul fiecărei clase. Au fost consiliați elevii și părinții în toate problemele lor și s-au

rezolvat în condiții fericite toate conflictele iscate, în mod deosebit la elevii cu un singur părinte.

Profesorii catedrei au participat la “Balul bobocilor “ si la organizarea Zilei Scolii -60 de ani .

In calitate de diriginti , profesorii de matematica au participat la activitatile proiectului Erasmusplus 2015-2017 pe care il desfasuram in scoala . Au fost realizate si aplicate chestionare elevilor si parintilor . Rezultatele acestor chestionare au fost apoi discutate in comisia dirigintilor si in comitetele de parinti ale fiecărei clase .

Activitatea de formare profesională. Proiecte internaționale

Prof. Uleia M. a coordonat un proiect Comenius multilateral 2013-2015 cu tema „Educational Software and E-learning in Math for European Students”,proiect care a adus școlii un grant 24000 de Euro si o diploma de excelenta oferita de publicatia on-line EduManager in noiembrie 2015 .

Catedra de matematica a participat la cursul de formare continua MedPro , fiecare participant obtinand cate 30 de credite transferabile .

Profesorii catedrei au participat la proiectul “e-Twinning codes for European Students” desfasurat in parteneriat cu Lycee Jean Baptiste Colbert din Thionville , Franta , proiect care va continua pe platforma E-twinning si in anul scolar 2016-2017 .In cadrul proiectului doi profesori si unsprezece elevi romani s-au deplasat in Franta si doi profesori si doisprezece elevi francezi au venit in Romania .

Pe platforma e-Twinning este deschis proiectul ESEMES- Educational Software and E-learning in Math for European Students pentru care am obtinut in martie 2016 certificatul european de calitate

Analiza SWOT

PUNCTE TARI

- toți membrii catedrei, pe lângă activitatea didactică desfășurată la clasă, se implică activ în activități extracurriculare, contribuind astfel la creșterea prestigiului școlii;

- buna colaborare din cadrul catedrei, experiența profesională și continuitatea în școală au contribuit la o bună calitate a procesului educativ și a tuturor activităților desfășurate;

- o parte din membrii catedrei au participat la programe de formare;

- toate activitățile catedrei au termene limita clare pe care toti membrii le respecta ;

- realizarea analizei și a diagnozei activităților desfășurate (raportul de activitate a sarcinilor rezultate în urma consfăturilor din luna septembrie.

- realizarea documentelor: planificări anuale, planificările unităților de învățare, activității manageriale la toate nivelele.

- stabilirea structurii portofoliului pentru profesori și elevi.

- elaborarea criteriilor și a instrumentelor de monitorizare și evaluare: test inițial, test predictiv, evaluare orală și în scris, teze, simulări, portofolii, caiet și plan de evaluare pe discipline, valorificarea rezultatelor evaluării.

- atragerea și implicarea elevilor în elaborarea documentelor care îi vizează: portofolii, caiete de notițe, teste, variante pentru bacalaureat;

- asigurarea organizării și desfășurării pregătirii elevilor pentru examenul de bacalaureat: ore de pregătire suplimentare, verificarea prezenței acestora, legătura cu părinții și implicarea lor.
- pregătirea elevilor pentru olimpiade, concursuri, simpozioane

PUNCTE SLABE

- numărul mic de elevi participanți la olimpiada de matematică , faza pe școală;
- numărul mic de elevi care se implică în activitățile extrascolare;
- elevi care nu au manual la clasele XI, XII din cauza lipșurilor materiale din familie ;
- lipsa de motivație a elevilor
- dezinteresul elevilor
- probleme familiale ale elevilor
- bagajul slab de cunoștințe din anii anteriori

OPORTUNITĂȚI

- existența a numeroase oportunități de formare continuă
- posibilități multiple de obținere a informației și de prelucrare a acesteia în cadrul orelor de clasă;
- posibilitatea elevilor de a participa la concursuri și proiecte în țară și în Europa , lărgindu-și astfel orizontul de cunoaștere și cultural ;
- dotarea sălilor de clasă cu mijloace audio-vizuale

AMENINȚĂRI

- scăderea continuă a interesului elevilor pentru materiile de la profilul real;
- scăderea continuă a respectului elevilor pentru sistemul de învățământ.

Raport de activitate

Comisia de Formare Profesionala

Comisia de formare profesională s-a constituit prin decizia directorului unității școlare la începutul anului școlar 2015-2016 și este formată din următorii membrii.

- Prof. Lăzărescu Romanța – responsabil
- Prof. Constantin Lena – membru.
- Prof. Nita Georgiana Loredana - membru
- Prof. Marin Lavinia - membru
- Prof. Popa Mariana - membru
- Prof. Toma Carmen - membru

În prima ședință de lucru a comisiei din 1 -10-2014 au fost repartizate sarcinile de lucru pentru membrii comisiei după cum urmează:

- **prof. LĂZĂRESCU ROMANȚA** – responsabilă comisiei :
 - realizarea planului managerial și a planului de activități al comisiei;
 - participă la instructaje efectuate prin CCD legate de formarea profesională;
 - aduce la cunoștință cadrelor didactice oferta de formare profesională, formularul de cerere;
 - realizează baza de date a personalului didactic din școală;
 - aduce la cunoștință cadrelor didactice, prin șefii de catedră, a situației formării profesionale a fiecărui membru în parte.

- informează semestrial conducerea școlii prin rapoarte și procese verbale ale activității;

➤ **profesorii membrii ai comisiei**

- actualizează baza de date pentru cadrele didactice nou venite;
- promovează în rândul cadrelor didactice oferta de formare a CCD;
- pentru situații cerute de I.S.J. sau C.C.D. răspund la solicitarea responsabilului de comisie pentru pregătirea documentației .

În perioada octombrie – noiembrie, membrii comisiei de formare conform sarcinilor avute au contribuit la refacerea bazei de date existente :

- Prof Lăzărescu Romanța a reactualizat întreaga bază de date cu completările primite de la membrii comisiei, după modelul solicitat de CCD (ședința de instruire din luna noiembrie) documente care au fost predate la începutul lunii decembrie în format electronic și imprimat.

Astfel mapa comisiei de formare profesională a fost completă conform planului de activități propus la începutul anului școlar.

In cursul semestrului au avut loc intalniri intre reprezentantii CCC-D-ta si responsabilii comisiilor de formare profesionala cu ocazia activitatii de cerc.

S-au inscris la grade didactice urmatoarele cadre didactice:

- Angelescu Alexe Adriana inscriere la examenul pentru gr.II
- Druga Popa Mariana inscriere la examenul pentru gr. I
- Nicolae Udroi Maria solicitare inspectie pentru inscriere la gr.II
- Stan Nicolae Radu solicitare inspectie pentru inscriere la gr.II

In cursul lunii ianuarie CCD- Db a postat tematica cursurilor de formare pentru care se pot face inscrieri pana pe 31 ianuarie.

Profesorii metodisti si profesorii debutanti vor participa obligatoriu la cursuri de formare specifice care vor fi gratuite.

Profesor LAZARESCU Romanta a prezentat aceste informatii si a recomandat colegilor sa se inscrie la cursuri de formare in functie de nevoile de formare individuale.

Cu acest prilej a fost inregistrata solicitarea de a contacta un formator acreditat de M.E.N.C.S. pentru formare profesionala in cadrul unitatii. La nivelul unitatii scolare sunt inregistrate peste 30 de solicitari pentru cursuri de formare acreditate.

Solicitarea colectivului a fost adusa la cunostinta conducerii scolii care va solicita serviciile unui formator extern..

In cadrul proiectului european „ Scoala noastra – viata noastra” care este in desfasurare in perioada 2015-2017, toti profesorii scolii care au dorit sa se inscrie au beneficiat de un curs intensiv de limba engleza incepand cu luna octombrie 2015. Acest curs a avut prima evaluare pe 2.02.2016,

urmand ca in semestrul II sa continueie timp de inca 11 saptamani. In cadrul aceluiasi proiect profesorii scolii au beneficiat si de un curs de limba spaniola. Aceste cursuri sunt asigurate de profesori formatori din scoala noastra.Profesorii care au urmat aceste cursuri au fost :

Tabel nominal cu profesorii care au urmat cursuri de limba engleza

1	Polizache Valentin
2	Uleia Magdalena
3	Lazarescu Romanta
4	Popa Mariana
5	Dumitru Geanina
6	Nita Georgiana
7	Nitu Maria Magdalena
8	Stoian Daniel
9	Nuta Florin
10	Constantin Lena
11	Marinescu Dana
12	Serban Gheorghe
13	Marin Nicoleta
14	Mateescu Lucretia
15	Manole Violeta
16	Mitache Elvira
17	Stan Radu

Tabel nominal cu profesorii care au urmat cursuri de limba spaniola

1.	Polizache Valentin
----	--------------------

2	Uleia Magdalena
3	Lazarescu Romanta
4	Popa Mariana
5	Nitu Maria Magdalena
6	Stoian Daniel
7	Constantin Leana
8	Serban Gheorghe
9	Marin Nicoleta
10	Manole Violeta
11	Popa Sanda
12	Nicolae Udroi Maria

La inceputul semestrului II, in urma solicitarilor de formare continua din partea colectivului didactic din scoala, a fost contactat un formator extern , care sa vina cu propuneri de cursuri acreditate de minister.

Centrul National de Training EDUExpert, ne-a propus organizarea in cadrul scolii a unei grupe de minim 20 de cursanti pentru cursul „MEDPRO - Management educational si dezvoltare profesionala - 30 CPT, cu valoarea de 450 lei.

S-au inscris 25 cadre didactice de la noi din scoala si alte 15 cadre didactice de la scolile din orasul Titu, sau vecinatati.Scoala noastra a avut prevazut in bugetul institutiei si o anumita suma de bani pentru formare, astfel incat fiecare cursant a mai platit doar cate 250lei.

Cursurile s-au desfasurat incepand cu a doua jumatate a lunii aprilie si pana la inceputul lunii iunie si s-au finalizat cu evaluarea a unui portofoliu individual care a continut urmatoarele teme:

1. Plan de dezvoltare institutional;
2. Plan de dezvoltare a carierei;
3. Studiu de caz.

Profesorii scolii noastre care au finalizat acest curs au fost :

1. Tarcomnicu Nicolae
2. Polizache Valentin
3. Mateescu Lucretia
4. Raducu Cecilia
5. Mitache Elvira
6. Uleia Magdalena
7. Fenoghen Ilie
8. Stoian Daniel
9. Serban Gheorghe
10. Bajanaru Madalina
11. Manole Violeta
12. Nuta Florin
13. Parvu Daniel
14. Popa Sanda
15. Marinescu Dana
16. Ulmeanu Remus
17. Puscasu Mihaela
18. Lazarescu Romanta
19. Toma Carmen
20. Nicolae -Udroiu Maria
21. Marin Nicoleta

In paralel cu acest curs, a continuat formarea unei grupe de profesori si la modulul II al cursului de Limba engleza, organizat in cadrul Proiectului Erasmus + „ Scoala noastra – viata noastra” si a modulului de Limba spaniola inceput pe semestrul I. Ambele module s-au finalizat cu un examen scris, la sfarsitul lunii mai.

In cadrul cercului pe semestrul II, al responsabililor cu formarea, a fost solicitata realizarea pana pe 9 mai a urmatoarelor lucrari:

1. Baza de date – credite profesionale transferabile ale cadrelor didactice;
2. Fisa individuala de formare continua;
3. Analiza nevoilor de formare 2016-2017.

Toate aceste documente au fost completate si transmise la CCD la termenul stabilit.

Tot pe semestrul II au avut loc si inspectiile scolare pentru profesorii inscrisi la grade didactice.

Intocmit astazi 23.06.2016

Prof.Lazarescu Romanta

RAPORT DE ACTIVITATE
CATEDRA DE INFORMATICA
Responsabil: prof. POPA SANDA EMILIA

★Predarea programei scolare s-a realizat:

Integral

Partial

★Parcurgerea materiei s-a realizat:

Ritmic

Prin reorganizarea materiei.

★ Evaluare

Notarea elevilor s-a realizat:

X Ritmic

Aleator

★ Precizați modalitățile și instrumentele de evaluare folosite:

- teste de evaluare inițiale,
- formative,
- sumative,
- fișe de lucru,
- proiecte

★ Acțiuni întreprinse în sprijinul elevilor cu ritm lent de învățare sau cu dificultăți în dobândirea cunoștințelor, deprinderilor și atitudinilor.

- Realizarea de materiale de învățare printabile și online, diferențiate ca dificultate, care să permită elevilor învățarea în ritm propriu
- Elaborarea de fișe de lucru pentru formarea deprinderilor necesare dobândirii competențelor disciplinei
- Folosirea platformei MOODLE la Informatică, pentru ca elevii să poată învăța în ritm propriu, la clasele de Informatică
- Utilizarea platformelor WIKISPACES ca spațiu colaborativ de lucru pentru elevi

- Utilizarea platformei EDMODO pentru antrenarea elevilor in activitati de invatare interactive.

★Actiuni intreprinse in sprijinul elevilor capabili de performanta si rezultatele obtinute.

- Pregatire pentru olimpiada si concursuri,
- Probleme si teste suplimentare,
- Concursuri online

★Actiuni intreprinse in sprijinul elevilor din anii terminali:

- Ore suplimentare de pregatire a examenului de Atestare profesionala si de, Competente digitale
- Organizarea de sesiuni de examen ECDL pentru echivalarea examenului de Competente digitale

★Mentionati modalitati de colaborare cu familiile elevilor problema.

Telefonic, sedinte cu parintii, intalniri la scoala, email.

★ Actiuni intreprinse in vederea optimizarii relatiei profesor - diriginte, profesor - elev (daca a fost cazul).

- o Participarea la sedinte cu parintii;
- o Discutii cu dirigintii si parintii;
- o Aplicarea de chestionare;
- o Colaborare cu psihologul scolii.

★Activitati metodice realizate in cadrul catedrei sau pentru asigurarea calitatii.

Precizati titlul activității și nominal membrii catedrei ce au participat pentru:

a) a se instrui

Participarea la activitatile catedrei pentru stabilirea obiectivelor necesare imbunatatirii calitatii.

b) a prezenta

- experiente valoroase sau produse proprii.
- planificări calendaristice si planificari pe unitati de invatare
- elaborarea subiectelor pentru testele initiale, formative si sumative de catre toti profesorii

★Participare la multiple activitati organizate in scoala si in afara scolii.

- Cercurile pedagogice organizate de ISJ Dambovita;
- Cursuri de formare organizate in cadrul CCD;
- Activitati metodice organizate la nivel de scoala si judet;
- La sedintele de catedra;
- La consiliile profesoriale;
- Activitati extracuriculare organizate de celelalte catedre;

★ Activitatile realizate in semestrul al II-lea al anului scolar 2015-2016

s-au focalizat pe pregatirea:

- examenului de Atestat profesional la Informatica;
- examenului de Competente Digitale- Bacalaureat 2016.

Având în vedere metodologia obținerii Atestatului profesional la Informatică de către absolvenții claselor cu profil matematică-informatică elaborată de MEC, comisia a procedat la evaluarea lucrărilor practice și

a probei practice pe calculator cu cerințele din biletul extras, în zilele de 19 mai 2016 și 20 mai 2016.

La examen s-au înscris 107 elevi. Probele au fost susținute de un număr de 106 elevi menționați în catalogul întocmit pentru acest examen.

În urma susținerii lucrărilor de specialitate și a probei practice pe calculator, au fost admiși toți candidații. Rezultatele probelor practice pe calculator și a lucrărilor de specialitate au fost afișate la afișierul școlii.

În cadrul examenului de Competențe Digitale procentul de promovare a fost de 100%.

★Rezultatele de la Olimpiada de TIC , faza județeană, sunt următoarele:

Focaru Danut-clasa a XII-a E-locul II-profesor Popa Sanda

Gheorghe Ovidiu- clasa a XII-a E-mentiu-ne-profesor Popa Sanda

Dragnescu Alexandru- clasa a XII-a E-mentiu-ne-profesor Popa Sanda

Calin Bogdan- clasa a IX-a E-mentiu-ne-profesor Popa Sanda

★Rezultate CLUBUL UTILIZATORILOR MOODLE-Proiect regional 2015-2016

Radu Florin –clasa a X-a E-profesor Popa Sanda

Serafimescu Silviu –clasa a XII-a E-profesor Popa Sanda

★ În data de 9.03.2016 a avut loc manifestarea cu tema „**TRADITII DE MARTISOR –La liceul teoretic I.C.Vissarion**”, au participat elevii clasei a

X-a D si a IX-a F, coordonator profesor Popa Sanda. Elevii au realizat o expozitie de postere pe tema omagiata.

★ In data de 20.04.2016 a avut loc manifestarea cu tema „**TRADITII DE PASTE LA ROMANI –La liceul teoretic I.C.Vissarion**”, au participat elevii clasei a IX-a E si a IX-a F, coordonator profesor Popa Sanda. Elevii au realizat o expozitie de postere pe tema omagiata.

★ In data de 1 iunie 2016 a avut loc manifestarea cu tema „**1 IUNIE ZIUA COPILULUI –La liceul teoretic I.C.Vissarion**”, au participat elevii clasei a V-a si a IX-a F, coordonator profesor Popa Sanda. Elevii au realizat o expozitie de postere pe tema omagiata.

★ In anul scolar 2015-2016 toti membrii catedrei au participat la programul de formare continua MEDPRO-Management educational si dezvoltare profesionala si la activitatile proiectului Erasmus Plus.

RAPORT DE ACTIVITATE

CABINETUL DE ASISTENTA PSIHOPEDAGOGICA

Activitatea de consiliere desfasurata in Liceul „I.C.Vissarion” Titu pe parcursul anului scolar 2015-2016 a constat in desfasurarea unor activitati de consilieri individuala si de grup adresate elevilor, parintilor si cadrelor didactice. Aceste activitati au urmarit atingerea obiectivelor planului de activitate al Cabinetului de asistenta psihopedagogica pe anul in curs.

In urma sondarii nevoii de consiliere prin aplicarea de chestionare in randul elevilor anul trecut, am constatat ca aspectele de care sunt interesati intr-un procent mare elevii sunt cele privind: autocunoasterea, orientarea

scolara si profesionala si formarea abilitatilor de relationare sociala in conditiile unei transformari sociale evidente.

Avand in vedere nevoile de consiliere ale elevilor am derulat programe de consiliere de grup pe teme de interes pentru elevi :”Cine sunt eu,”-program de autocunoastere, "Invatarea eficienta"-program derulat ca o nevoie de crestere a motivatiei pentru invatare a elevilor, ,”Cum comunicam intre noi”-program de formare si dezvoltare a abilitatilor de comunicare si a programului de orientare a carierei”Cariera mea”.Descrierea acestor programe a fost facuta in rapoartele de activitate semestriale.Consider ca obiectivele acestor programe au fost atinse prin participarea elevilor grupurilor tinta care au dobandit competente si si-au dezvoltat abilitati de lucru in grup.Feed-back ul venit din partea elevilor a fost unul pozitiv, majoritatea apreciind activitatile ca fiind interesante si utile.

In ceea ce priveste consilierea de grup a parintilor am intampinat dificultati datorate prezentei scazute a acestora la sedintele cu parintii si la activitatile de consiliere.In general parintii prezenti la activitatile de consilire de grup au fost cei ai caror copii nu puneau probleme desfasurarii activitatii didactice.Programele de consiliere a parintilor au vizat comunicarea parinte-copil-scoala,informarea despre particularitatile psihosociale ale etapelor de varsta traversate de elevi si nu in ultimul rand modul de educatie realizat in familie abordand diferite stiluri parentale.

Consilierea de grup a cadrelor didactice a fost facuta in cadrul comisiilor metodice pe teme ca "Educatia rational-emotiva si

comportamentala ca varianta moderna de educatie" si "Relatia profesor-elev" in conditiile scaderii motivatiei elevilor pentru invatare.

Consilierea individuala a fost acordata in principal elevilor care au avut o disponibilitate mai mare pentru a solicita sprijinul psihologului si in mai mica masura parintilor si cadrelor didactice. Cadrele didactice au solicitat in principal sprijin metodologic in cunoasterea psihopedagogica a elevilor.

Elevii care au solicitat consiliere au prezentat o problematica diversa. Au fost interesati de autocunoastere, de orientare in cariera, de depasirea dificultatilor de relationare si intr-un numar mic de gasirea unor modalitati de corectare a comportamentului in general si la scoala in special.

In timpul orelor de consiliere individuala au fost aplicate teste de personalitate, bateria de teste ce vizeaza aptitudinile, chestionare de interese care au permis stabilirea de profile psihoindividuale. Acestea au fost corelate cu datele culese in urma discutiilor si au permis solutionarea problemelor prezentate.

Raport de Activitate

Activitati Educative

In anul scolar 2015-2016 s-au desfasurat numeroase activitati educative. Inca de la inceput a fost realizata o buna proiectare in colaborare cu intregul colectiv de cadre didactice din Liceul Teoretic "Iancu C. Vissarion". De asemenea activitatile educative au fost in concordanta cu programul Inspectoratului Judetean.

Dintre tipurile de activitati educative enumeram: activitati artistice, activitati culturale, simpozioane, excursii, participarea la concursuri judetene etc.

Planul managerial al Consilierului pentru proiecte si programe educative scolare si extrascolare a urmarit obiective precum: diversificarea activitatilor educative, atragerea unui numar cat mai mare de elevi, conectarea scolii la programe si proiecte educationale la nivel local, judetean si national.

In cadrul Comisiei Dirigintilor au fost repartizati dirigintii, in colaborare cu conducerea scolii, s-au intocmit planificarile la Consiliere si Orientare, s-a urmarit un parteneriat mai strans cu familia. Orele de Consiliere si Orientare s-au desfasurat conform Ghidului Metodologic "Repere ale activitatii educative".

Dintre activitatile eucative mentionam:

- Ziua internationala a educatiei;
- Ziua Limbilor Moderne, activitate organizate de colegii din Catedrele de limbi moderne;
- Activitate comemorativa legata de Holocaust, organizata de catedra de istorie
- Ziua Armatei;
- Balul Bobocilor, activitate realizate de dirigintii de la clasele a IX-a in colaborare cu elevi de la clasele a XII-a;
- Activitati de combatere a consumului de alcool, tutun si droguri in randul elevilor;
- Activitate privind Halloween, realizata de catedra de lb. engleza

- Activitati in cadrul Saptamanii educatiei globale, Concurs de cultura generala
- 1 Decembrie - Ziua Nationala a Romaniei
- 24 Ianuarie - Mica Unire - Unirea Moldovei cu Tara Romaneasca(1859)
- Aniversare Mihai Eminescu, catedra de lb. si lit. romana
- ziua mondiala antiSIDA
- Concurs: Cea mai frumoasa clasa
- Colinde si obiceiuri de Craciun
- Dragobete
- Ziua internationala a eliminarii discriminarii
- Ziua mondiala a Sanatatii
- 9 mai - Proclamarea Independentei
- Ziua copilului - 1 iunie
- Proiect - Parteneriat cu Liceul J. Colbert din Thionville, Franta.

De asemenea au fost derulate diverse proiecte precum Avocatul elevului.

Elevi din Liceu au participat la activitati artistice si concursuri judetene si national, remarcandu-se elevii Dicu Cristina, Constantin Andreea si Dinu A.

De asemenea un echipaj al Liceului a participat la Concursul National "Europa de maine" desfasurat la Baisoara, Cluj. Echipaje ale scolii au mai participat la concursi sportive si Concursul "Cu viata mea apar viata".

Numerosi elevi au participat in cadrul activitatilor de voluntariat initiate de profesorii scolii.

In concluzie, profesorii si elevii liceului au desfasurat o intensa activitate educativa implicandu-se in diverse activitati cultural-artistice, concursuri, proiecte si excursii.

Activitatea educativa in anul scolar 2015-2016:

Pe parcursul anului scolar 2015-2016 s-au desfasurat activitati cu caracter educativ atat in liceu cat si extrascolar, activitati bazate pe reflectarea principiilor reformei curriculare in procesul de educatie dar si pe eficienta. Activitatile organizate la nivelul fiecărei clase au venit in intampinarea asteptarilor elevilor, cat priveste informarea lor, idealurile lor, dar si vulnerabilitatile specifice fiecărei varste. Se impune evidentiat faptul ca exista o foarte buna colaborare intre diriginti si cabinetul psihopedagogic.

Activitatea educativa si-a reflectat calitatea si eficienta in comportamentul elevilor, nu au fost inregistrate cazuri de abateri deosebite la discipline (desi clase cu un grad percar de disciplina au existat), de la conduita morala, dar se mai manifesta inca fenomenul tabagismului, desii s-au luat masuri pentru diminuarea acestuia.

Activitatea educativă s-a desfășurat în conformitate cu tematica aprobată, pe baza planului de activitate ca parte integrantă a Planului managerial al liceului sub îndrumarea și controlul consilierului pentru proiecte și programe educative școlare și extrascolare și a responsabililor comisiei dirigintilor. O contribuție importantă la rezolvarea unor situații o are psihopedagogul școlar care consiliează dirigintii, părinții și elevii când este cazul.

Activități educative:

Activitatea educativă școlară și extrașcolară din Liceul Teoretic „Iancu.C. Vissarion” Titu pe parcursul anului școlar 2015-2016, s-a bazat pe dezvoltarea personalității elevilor în vederea dobândirii de abilități și competențe care să le asigure o integrare eficientă în grup și în viața comunității. Această activitate a avut un pronunțat caracter educativ, a contribuit la organizarea rațională a timpului liber al elevilor, la menținerea capacității de muncă a acestora.

Educația permanentă are o componentă specială realizată de psihologul școlii, Dumitru Geanina, care a consiliat o parte dintre elevi în vederea îmbunătățirii comunicării, implicării lor în acțiuni sociale și integrării optime în viața școlii și în viața socială.

Colaborarea cu familia a reprezentat un obiectiv major al consilierii școlare. Astfel, derularea ședințelor cu părinții conform graficelor, familiarizarea acestora cu R.O.I. al școlii noastre, încheierea Acordului de Parteneriat cu școala, cât și colaborarea continuă, pe tot parcursul semestrului, au asigurat realizarea educației permanente.

Din activitatea de instruire și perfecționare a profesorilor diriginți putem menționa:

- Constituirea Comisiei metodice a diriginților , coordonată de consilier educativ, Stoian Daniel
- Constituirea Consiliului consultativ al fiecărei clase și elaborarea tematicilor pentru întâlnirile acestuia
- Desfășurarea activităților de consiliere a profesorilor diriginți prin prezentarea materialelor informative necesare, respectiv noua programă de Consiliere și orientare, modele de planificare a activității diriginților.
- Participarea învățătorilor și diriginților din Liceul Teoretic„I.C. Vissarion” Titu la cursurile de Consiliere și Orientare, organizate de CCD Dambovita.
- Orele de dirigenție desfășurate conform planificărilor calendaristice întocmite de diriginți, de multe ori la sugestiile elevilor, au avut ca teme dezbateri Regulamentul școlar, teme de educație rutieră, sanitară, civică, estetică, protecția consumatorului.
- Constituirea Consiliului elevilor din Liceul Teoretic„Iancu C. Vissarion” Titu , prezentarea Regulamentului acestuia, înaintarea de propuneri de activități educative, proiecte educative, implicarea membrilor CE în activitățile desfășurate de elevii școlii prin folosirea dialogului argumentativ în comunicarea cu ceilalți în cadrul unor întâlniri și dezbateri realizate în școală.
- La propunerea CE din școală s-a organizat „Balul Bobocilor”, în luna noiembrie 2015, la care au participat elevii din liceu, acțiunea fiind organizată de diriginții claselor a IX-a.
- Colaborarea cu Poliția prin reprezentantul său, agent Dinu Marian, în scopul realizării unor activități cu caracter educativ-civic.

- Orientarea școlară și profesională a elevilor are un caracter permanent, manifestându-se atât prin abordarea unor teme specifice la orele de dirigență, cât și prin activități de prezentare a ofertei educaționale a Universitatilor.

Alte activități educative s-au bucurat de participarea entuziastă a elevilor din școala noastră . Dintre acestea enumerăm:

- Ziua Mondială a Educatorului
- Ziua Alimentației
- Elevii școlii au participat la excursii de documentare și recreere, organizate la Muzeul de Istorie Militară, Parlamentul României, Valea Prahovei, Paltinis
- Concurs de cultură generală, având teme din diverse domenii iar câștigătorii mergând mai departe la faza județeană.
- Un concurs desfășurat la sfârșitul semestrului I a fost „Cea mai frumoasă clasă”.
- Manifestări deosebite au avut loc cu ocazia sărbătorilor de iarnă.

De Ziua Națională a României, 1 Decembrie, au avut loc activități de evocare a momentului istoric cu scopul stimulării spiritului patriotic al elevilor, prezentarea unor opere literare cu conținut patriotic.

Cu ocazia sărbătoririi zilei de naștere a marelui poet român Mihai Eminescu, cadrele didactice din școala noastră au susținut diverse activități

De ziua Unirii, 24 Ianuarie, elevii liceului au participat la un concurs județean.

Activitatea extracurriculara

Activitatea extracurriculara este o latura importanta a activitatii noastre fiind conceputa ca o componenta a procesului educational care vine in completarea activitatii didactice, cu o contributie majora la formarea personalitatii complexe a tanarului.

Se desfasoara dupa un program cadru cu obiective specifice, avand continuturi diverse sub generice sugestive pentru formatiile sportive de handbal, baschet, gimnastica, atletism sau formatii de teatru, corale ,educatie plastica si pictura.

ACTIVITATI EDUCATIVE AN SCOLAR 2015-2016

- Ziua limbilor straine moderne
- Organizarea alegerilor pentru C.E., presedinte fiind ales eleva Iordache Monica din clasa a XII a E
- Ziua internationala a educatiei (Fiecare diriginte a realizat activitati educative la clasa dupa un orar stabilit in prealabil)
- Dezbateri: Holocaust; prezentarea unor referate si fotografii despre suferinta evreilor din al II-lea Razboi Mondial
- Ziua mondiala a alimentatiei
- Exercițiu I.S.U. -evacuare in caz de dezastre naturale(cutremur, incendiu)
- Balul Bobocilor, activitate realizata de elevii clasei a XII-a E in incinta salii de festivitati.
- Aniversare „I.C.Vissarion,,
- Ziua Internationala a Bibliotecilor scolare in parteneriat cu CCD Dambovita

- Cercetare arheologica in siturile de la Matasaru si Odaia Turcului
- Concurs de cultura generala
- Ziua Patrimoniului
- Activitate avand drept scop prevenirea criminalitatii
- Activitate privind prevenirea consumului de droguri
- Activitate privind prevenirea traficului de persoane
- Ziua Armatei
- Vizita la unitatea de pompieri Titu
- Halloween- program realizat de elevii clasei VIII-a
- Ziua Nationala a Romaniei, participarea la concursul judetean ,,1 decembrie Ziua Unirii,,
- Ziua internationala a drepturilor omului
- Ziua mondiala antisida
- Concurs ,,Cea mai frumoasa clasa,, -decembrie
- Colinde si obiceiuri de craciun-decembrie
- Mihai Eminescu-poet national
- Unirea de la 1859-concurs
- Ziua mondiala a sanatatii
- Participarea la concursul « Sanitarii priceputi »
- 9 mai -Ziua proclamarii independentei

PARTENERIAT EDUCATIONAL

Colaborarea cu parintii

Parintii au un statut aparte reprezentant principalul partener educational fiind si ei la fel de interesati de educatia propriilor copii. Din acest motiv, colaborarea cu parintii se situeaza pe primul plan, ei fiind nu numai informati de performantele scolare ale elevilor, ci si de calitatea activitatilor

desfasurate in scoala, de modul in care este finantata scoala si de modul in care sunt estimate resursele, realizand astfel o mai stransa legatura intre cadrele didactice, parinti si elevi. Colaborarea cu parintii se desfasoara dupa un regulament propriu si un plan managerial specific, parintii prin reprezentantii lor fac parte din Consiliul scolar al clasei si liceului si din Consiliul de Administratie. Comitetul Reprezentativ al Parintilor - organizatie cu personalitate juridica dispune de cont in banca, stampila si contabilitate proprie, cheltuielile fiind facute prin dispozitia acestuia. Tot cu acordul parintilor ar trebui introduse insemne distinctive pentru liceul nostru (ecuson, vesta sau sacou) la sugestia membrilor Consiliului profesoral si a echipei manageriale.

Colaborarea cu Consiliul local si Primaria orasului

Prin Planul managerial au fost stabilite strategii de colaborare a scolii cu Consiliul Local, care are reprezentanti in Consiliul de administratie al liceului si colaborarea scoala-Consiliu Local a condus la o judicioasa repartizare a fondurilor necesare bunei functionari a unitatii scolare, intretinerii, igienizarii, efectuarii reparatiilor si modernizarii, bazei materiale care se impun pentru asigurarea bunei desfasurari a activitatii scolii.

De asemenea Institutia primarului are un reprezentant in Consiliul de administratie al liceului, intreg patrimoniul al liceului (bunuri, cladiri, spatii didactice, terenuri) sunt ale Primariei si repartizate spre administrare si folosire in gospodarie liceului printr-un protocol.

Colaborarea cu sindicatul

Atat cu organizatiile sindicale din liceu, cat si cu sindicatul judetene, liceul nostru intretine relatii bune, fara sa fii fost in litigiu vreodata.

Cadrele didactice din liceul nostru fac parte din F.S.L.I si F.E.N. sindicate cu ajutorul carora au recuperat retinerile salariale din ultimii ani prin hotarari judecatoresti si alte drepturi salariale si nu numai, ajutoare financiare, bilete de odihna si tratament pentru cadrele didactice si personalul auxiliar si nedidactic.

PARTENERIATE EDUCATIONALE / COLABORAREA CU COMUNITATEA LOCALA

Obiective:

- asigurarea unor legaturi eficiente cu unitati de invatamant si asociatii din judet
- implcarea I.S.J, a Primariei, a Consiliului local si al reprezentantilor parintilor in sustinerea si promovarea activitatilor scolare
- implicarea profesorilor de specialitate in programe europene de formare

PROIECTE DE VIITOR :

In activitatea membrilor Ariei curriculare —Om si societate, se vor avea in atentie urmatoarele:

- Imbunatatirea proiectarii si realizarii predarii-invataarii corespunzatoare programelor
- Stabilirea obiectivelor operationale astfel incat sa existe un echilibru intre dobandirea de cunostinte si deprinderi
- Ridicarea nivelului de pregatire al elevilor si raportarea pregatirii acestora la prevederile programelor.
- Formarea si utilizarea unui limbaj stiintific corect.

- Punerea unui accent mai mare pe folosirea metodelor didactice active si a materialului didactic ajutorator.
- Educarea stiintifica, etica, precum si valorificarea corespunzatoare a mesajului instructive-educativ al fiecarei lectii.

RAPORT DE ACTIVITATE AL COMITETULUI DE SECURITATE SI SANATATE IN MUNCA IN ANUL SCOLAR 2015-2016

La inceputul anului scolar in baza Legii 319/ 2006 si conform MGPM art. 22 prin decizia directorului Liceului Teoretic „Iancu C. Vissarion,, Titu s-au constituit compartimentul de Protectia Muncii si Comitetul de Securitate si sanatate in munca cu urmatoarea componenta:

PRESEDINTE: Prof. Polizache Valentin-dir. adjunct

SECRETAR:conducatorul compartimentului de protectia muncii-prof. Nuta Florin-membru al Consiliului de Administratie al Liceului Teoretic „Iancu C. Vissarion,, Titu

MEMBRII:Prof. Serban Gheorghe-reprezentantul cadrelor didactice

- Administrator Gherghin Vasile-reprezentantul personalului auxiliar si nedidactic
- Dr.Ilioiaie Valeria-reprezentantul serviciului medical

Activitatea Comitetului de Securitate si Sanatate in munca s-a concretizat inprocurarea fiselor de protectia muncii pentru tot personalul scolii si tabele cu elevii pe clase.

-efectuarea instructajului introductiv general pentru personalul nou angajat si instructajul periodic pentru restul personalului si completarea fiselor de protectia muncii.

-procurarea dosarelor medicale pentru tot personalul scolii.

-efectuarea controlului medical de catre tot operonalul liceului si completarea dosarelor medicale.

-procurarea materialelor necesare informarii si instruirii din punct de vedere al protectiei muncii.

-elaborarea Planului de masuri pentru asigurarea sanatatii si securitatii in munca pentru anul scolar precedent.

-elaborarea instructiunilor proprii de securitate si sanatate in munca.

-desemnarea prin decizii interne a persoanelor resonsabile cu verificarea instalatiilor electrice din scoala (Enache Ion) instalatii termice din scoala (Lican Marin).

- verificarea instalatiei si tablourilor electrice daca corespund normativelor de protectia muncii.

ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR

COMPARTIMENTULUI SECRETARIAT

-S-au întocmit dosarelor personale ale cadrelor didactice , a contractelor de muncă pentru suplinitori și persoanele nou angajate, precum și a deciziilor de încadrare;

- S-a operat modificările in REVISAL privind salarizarea , gradele didactice, treptele , gradațiile și alte sporuri și date prevăzute în normativele de completare a acestor documente , pe baza deciziilor emise de directorul unității;

- S-a întocmit , pe suport magnetic, registrul general de evidență al salariaților;

- S-au întocmit statele de funcții de câte ori au fost modificări;

- S-au întocmit lunar statele de plată, borderourile de card;

- S-au întocmit lunar, declarația 112;
- S-au redactat la calculator : Certificatele de absolvire a ciclului inferior al liceului, Certificate de competente, Atestate profesionale, Certificate de absolvire a liceului, Diplome de bacalaureat.
- S-a organizat sesiunea de corigențe și diferite.
- S-au completat registrele matricole cu mediile după examenele de corigență;
- S-au întocmit caietele statistice de sfârșit și de început de an școlar;
- S-au întocmit situațiile privind efectivele de salariați și Fundamentarea cheltuielilor de personal depuse la Administrația Financiară Județeană;
- S-au derulat programele : „Bani de liceu,, , alocații
- A fost reactualizată Baza de Date Națională (BDN).
- Lunar s-a raportat la I.S.J. Dambovita situația elevilor care împlinesc 18 ani, în vederea obținerii alocației de stat până la finalizarea studiilor.
- Lunar s-au întocmit listele cu elevii navetiști și s-au depus la serviciul contabilitate pentru decontare.

COMPARTIMENTUL CONTABILITATE

Realizarea la termen și corect a tuturor situațiilor financiar-contabile - programe performante pentru: contabilitate, buget, mijloace fixe, gestiuni, dări de seamă(2 programe), OP – uri, declarații fiscale - asumarea responsabilității (CFPP) - adecvarea la complexitatea muncii, inițiativă și creativitate în domeniu - o foarte bună colaborare cu instituțiile: Ministerul de Finanțe, Primăria Oras Titu, ISJ Dambovita, Finanțe Dambovita, BCR, Banca Transilvania, ING, Raiffeisen Bank, Trezoreria Oras Titu.

Colaborează cu profesorii în derularea proiectelor și programelor europene, precum și cursurile desfășurate în unitatea noastră (ECDL).

RAPORT ANALIZA LABORATOARE FIZICA, CHIMIE, BIOLOGIE

-la inceput de semestru s-au intocmit fisele si tabelele cu P.M si P.S.I pentru toti elevii care intra in laborator

- solutiile necesare in aplicatiile practice efectuate in laborator, au fost preparate la timp.

-permanent au fost sprijin elevii alaturi de profesori in desfasurarea orelor cat si in alte activitati

- pregatirea materialelor didactice pentru orele de chimie, fizica, biologie care se desfasoara in clasa si in laboratoare

- s-a verificat permanent starea de functionare a aparaturii si a materialelor didactice din laboratoare pentru utilizarea lor in bune conditii.

-in functie de necesitatile de reactivi, s-au intocmit bonuri de consum, avand o evidenta clara a materialelor si substantelor consumabile.

-tot in semestrul I s-a desfasurat activitatea de inventariere a bunurilor materialelor din scoala unde am fost cuprinsa atat ca gestionar cat si ca membru al acestei comisii, precum si membru in comisia de receptie

-pe parcursul semestrului I au fost casate substantele chimice cu termen de valabilitate expirat, iar cu ajutorul Primariei orasului Titu au fost preluate de o firma pentru neutralizare.

RAPORT ACTIVITATE – ANALIST PROGRAMATOR

La începutul anului școlar s-a pregătit laboratorul de informatică pentru orele de specialitate în domeniul informatic, respectiv T.I.C. și s-a efectuat protecția muncii specifică acestor laboratoare, pentru fiecare elev în parte.

În cadrul programului AEL, lecții demonstrative, au avut loc următoarele activități:

- Întocmirea graficului
 - Actualizarea bazei de date
 - Pregătirea laboratorului pentru lecții
 - Înlăturarea erorilor apărute
 - Actualizarea cu lecții noi
 - În luna noiembrie a avut loc inventarierea bunurilor din laboratoare.
 - Reactualizarea site-ului școlii cu documente noi.
 - Administrarea rețelei de internet și a serviciilor de e-mail.
 - Colaborarea instituțională bună cu ISJ, CCD și Primăria Orasului Titu;
- Implicarea școlii în programe naționale și europene și posibilitatea realizării de parteneriate cu alte școli pentru cunoașterea unor experiențe pozitive precum și cu ISJ Dambovită și CCD Dambovită

RAPORT ACTIVITATE - BIBLIOTECA

În acest an școlar 2015-2016, pe care îl analizăm, biblioteca școlii beneficiază de un spațiu modern, bine utilat cu mobilier nou, calculator și cărți noi, obiectiv realizat cu sprijinul Consiliului local și al Primăriei Orasului Titu.

- La începutul anului școlar a avut loc procesul de distribuție a manualelor școlare pentru clasele a V-a, a IX-a și a X-a la liceu, în acest sens s-au întocmit liste pe clase sub îndrumarea diriginților.
- Evidența inventarului bibliotecii, atât obiecte de inventar cât și cărți de literatură, în programul Excel.
- Cu ocazia Campaniei Globale „19 zile de activism pentru prevenirea Abuzului și Violentei împotriva copiilor și tinerilor”, în data de 1-19

noiembrie 2015 a avut loc activitatea pentru prevenirea abuzului si violentei impotriva tinerilor activitate desfasurata in sala de festivitati a liceului.

-Parteneriat cu CCD Dambovita cu ocazia desfasurarii manifestarii dedicate Luni Internationale a Bibliotecilor Scolare - activitate metodicostiintifica desfasurata in data de 25 octombrie 2015

- Cu ocazia evenimentelor istorice: 1 Decembrie și 24 ianuarie, biblioteca a organizat expoziții de carte pe teme istorice pentru popularizarea acestora.

- Cu ocazia zilei de naștere a poetului Mihai Eminescu a avut loc în sala festivă a liceului o expoziție de carte dedicată marelui poet și împreună cu profesorii de limba română. .

- S-au ținut toate evidențele de intrare și ieșire a publicațiilor din bibliotecă.

- Au fost deschise fișe de lectură tuturor elevilor din școală in special celor din clasa a IX-a

- La începutul anului școlar, elevii claselor a IX-a au vizitat biblioteca școlii însoțiți de profesorii de limba română, ocazie cu care le-a fost prezentat fondul de carte cerut prin lectura obligatorie și le-a fost prelucrat

Regulamentul de organizare și funcționare al bibliotecii.

- La sfarsitul anului scolar s-au achizitionat carti de premii pentru toti elevii premianti

COMPARTIMENTUL ADMINISTRATIV

Au fost igienizate toate încăperile unde urmau să-și desfășoare activitatea elevii și cadrele didactice ;

A fost facuta aprovizionarea cu materiale pentru curățenie și reparații în școală

S-a efectuat instructajul și întocmit fișe PSI lunar pentru fiecare salariat;

- S-au făcut comenzi și referate pentru achiziționarea de materiale necesare bunei desfășurări a activității în școală;
- S-a organizat și asigurat serviciul de pază și securitatea clădirilor și s-au luat măsuri preîntâmpinarea incendiilor;
- S-au administrat localurile liceului , s-a asigurat întreținerea, repararea, încălzitul și iluminatul acestora;
- Au fost luate măsuri pentru efectuarea repartiției localurilor și a mobilierului deteriorat.
- Răspunde de gestionarea bazei materiale a liceului.

ACTIVITATEA PERSONALULUI NEDIDACTIC

Personalul de intretinere si ingrijire

Personalul de intretinere si ingrijire si-a desfasurat activitatea astfel incat sa asigure atat in scoala cat si in sala de festivitati, camin, baza sportiva si curtea liceului conditii igienico-sanitare adecvate desfasurarii procesului instructiv-educativ.Au fost realizate activitati de igienizare a salilor de clasa , holurilor di camin, baza sportiva, campus, a fost reconditionat (cand a fost cazul) mobilierul scolar, s-a vopsit fatada corpului A.

- A fost facuta aprovizionarea cu materiale pentru curatenie si reparatie in scoala.
- S-a efectuat instructajul si s-a intocmit fise P.S.I. lunar pentru fiecare salariat.
- S-au facut comenzi si referate pentru achizitionarea de materiale necesare bunei desfasurari a activitatii

- S-a organizat si asigurat serviciul de paza si securitatea cladirilor si s-au luat masuri de preintampinarea incendiilor
- S-au administrat localurile liceului, s-a asigurat intretinerea, repararea, incalzitul si iluminatul acestora
- Raspunde de buna gestionare a bazei materiale a liceului prin delegare de sarcina din partea directorului liceului.

In concluzie, avand in vedere statutul liceului nostru stabilit in urma contributiei tuturor profesorilor cat si a intregului personal ce isi desfasoara activitatea in scoala, constienti de obligatiile ce ne revin, in perioada imediat urmatoare solicitam intregului corp didactic o activitate sustinuta si performanta, asa incat sa onoram si pe viitor prestigiul de care se bucura Liceul Teoretic „Iancu C.Vissarion,, Titu in cadrul sistemului national de invatamant si al comunitatii locale.

DIRECTOR,

Prof.Tarcomnicu Nicolae